【 様式５ 】

企 画 提 案 書 等 提 出 書

奄美市長　殿

「奄美博物館デジタル・アーカイブ基盤整備事業業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき，次のとおり提案書等の関係書類を提出します。

なお，プレゼンテーション審査への出席者は下記のとおりです。

令和６年　　月　　日

　プレゼンテーション審査出席者（下記記載者のみ参加可能）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 氏　　名 | 本業務での役割 |
| １ |  | 　管理責任者 |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

提出者　　所在地

事業者名

代表者氏名

　連絡先　　担当部署

担当者氏名

電話番号

|  |  |
| --- | --- |
| 受付印 | 整理番号 |
|  |  |

ＦＡＸ番号

メールアドレス

※スケジュール変更・質問への回答等の連絡手段として電子メールを使用するため，確実に受信できるメールアドレスを記載すること。

**【提出書類】**

□登記簿謄本（正本）

□財務諸表（直近1期分）

□法人税の納税証明書（正本）

□消費税及び地方消費税の納税証明書（正本）

□業務実績調書【様式3】

□業務実施体制表【様式4】

□会社概要【様式任意】※パンフレット可

□工程表【様式任意】

□見積書【様式任意】