

【 様式 5 】

企 画 提 案 書 等 提 出 書

奄美市長 殿

「奄美博物館デジタル・アーカイブ基盤整備事業業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき、次のとおり提案書等の関係書類を提出します。

なお、プレゼンテーション審査への出席者は下記のとおりです。

令和6年 月 日

プレゼンテーション審査出席者（下記記載者のみ参加可能）

No.	氏 名	本業務での役割
1		管理責任者
2		
3		

提出者 所在地 _____
事業者名 _____
代表者氏名 _____

連絡先 担当部署 _____
担当者氏名 _____
電話番号 _____
FAX番号 _____
メールアドレス _____

※スケジュール変更・質問への回答等の連絡手段として電子メールを使用するため、確実に受信できるメールアドレスを記載すること。

【提出書類】

- 登記簿謄本（正本）
- 財務諸表（直近1期分）
- 法人税の納税証明書（正本）
- 消費税及び地方消費税の納税証明書（正本）
- 業務実績調書【様式3】
- 業務実施体制表【様式4】
- 会社概要【様式任意】※パンフレット可
- 工程表【様式任意】
- 見積書【様式任意】

受付印	整理番号