

## 事業成果報告書

申請者名	〇〇株式会社
具体的な活動内容	令和5年度、販路拡大のために取り組んだ活動内容について具体的に記載してください。 また、活動状況が分かる写真を添付すること。
事業の成果	令和5年度、販路拡大のために取り組んだ活動を終えどのような成果があったか具体的に記載してください。
今後の販売販路拡大に向けた課題・展開	令和5年度、販路拡大のために取り組んだ活動を終え自社商品やサービスの課題について記載してください。 また、それらの課題を踏まえ、今後どのように取り組みを継続するか記載してください。

- ※ 「事業の成果」については、出来るだけ「企画書」における数値目標等に対する実績を記載すること。また、反省点もあれば併せて記載すること。
- ※ 補助対象経費の活用状況・実施状況が分かる写真（カラー）を添付すること。

## 収 支 決 算 書

## 1 収入の部

項目	予算額 (円)	積算内訳
補助金 (希望) 額	400,000	補助金交付申請額と一致させる
自己資金	222,727	
合計	622,727	補助対象経費の合計と一致させる

## 2 支出の部

補助対象経費・内訳	補助対象経費 (実際の経費)	補助金の額 (補助対象経費×8/10)
<b>委託料【HP作成】</b> 委託料 181,818 円	181,818	140,000
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・税抜金額を記載</li> <li>・端数切捨ては不要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象経費×8/10</li> <li>・1,000円未満の端数切捨て</li> </ul>
<b>旅費【商談会】</b> 旅費 90,909 円	90,909	50,000
		旅費の計上は上限額まで (募集要項を参照)
<b>広告宣伝費【SNS】</b> バナー作成 50,000 円 広告宣伝費 300,000 円	350,000	280,000
合計	622,727	470,000
補助金交付申請額 (上限 400,000 円)		400,000

費目ごとに欄を設ける

- 1 支出の項目は旅費, 消耗品費, 印刷費, 通信運搬費, 借上料などの費目を記入してください。
- 2 経費を確認できる見積書等の写しを提出すること。
- 3 金額は税抜きで記載すること。
- 4 1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てること。