

別記

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

奄美市長 殿

申請者住所

申請者氏名

連絡先

奄美市ワークスペース整備事業補助金交付申請書

奄美市ワークスペース整備事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書及び収支予算書
- (2) 市税等納付確認申請書兼同意書（委任状）
- (3) 整備する内容がわかる資料及び見積書の写し
- (4) その他市長が必要と認める書類

# 事業計画書

事業者の名称及び 代表者氏名			
施設名称			
施設所在地			
担当者氏名等		連絡先	電話 E-mail
事業の期間	着手（予定）	年 月 日	
	完了（予定）	年 月 日	
事業実施により 見込まれる効果			
事業内容			
備考			

## 収支予算書

### 1 収入の部

区 分	金 額 (円)	備 考
市補助金		
自己資金		
その他		
合 計		

### 2 支出の部

区 分	金 額 (円)	備 考
合 計		

年 月 日

奄美市長

殿

市税等納付確認申請書 兼 同意書（委任状）

この枠内のみ記入，捺印の上，提出してください。

所在地	_____
企業名又は屋号	_____ (印)
代表者住所	_____
代表者氏名	_____ (印)

奄美市ワークスペース整備事業補助金交付申請に必要ですので，市税等の納付確認をお願いします。

また，この申請に伴い，申請者（法人の場合は「法人」及び「代表者」）の納付状況を確認することに同意し，紬観光課担当者へ納付状況の閲覧の権限を委任します。

記

確認する市税等

- 個人の市税（個人市民税・住民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税），介護保険料，後期高齢者医療保険料，下水道受益者負担金，保育料，市営住宅家賃
- 法人の市税（法人市民税・住民税・固定資産税・軽自動車税）

※（税務課記入欄）

納付確認書

市税等の滞納がないことを確認しました。

納付状況 確認期間	納付確認書交付日現在
税 務 課 (納税・滞納整理係) 確 認 印	(確認印)

※納付後データ反映に数日かかるため，最近納めた市税があれば，念のため確認の際領収書を添付ください。（金融機関によっては，10日程度かかる場合があります。）