

奄美大島食肉センター

公募型機器メーカー選定企画提案実施要領

目 次

1	目的	1
2	企画提案の概要	1
3	企画提案における参加資格	2
4	企画提案参加表明書の提出	2
5	質問書の受付	2
6	企画提案	3
7	注意事項	5
8	最優秀企画提案の選定	7
9	企画提案スケジュール	7
10	事業計画年度	7
11	と畜設備機器等の納入等について	8
	別表（1）審査項目	9
	企画提案書類等作成に関する遵守事項	10・11・12

平成30年10月

奄美市

奄美大島食肉センター
公募型機器メーカー選定企画提案実施要領

1 目的

奄美大島食肉センター（以下「食肉センター」という。）の建設に伴う機械設備について、機械による自動化をはかり、少人数かつ従事者が持つ高度な技術に頼ることなくと畜が可能となるような設備を導入したいと考えている。

については、豊かな想像性、高度な技術力、知識、経験、実績及びコスト縮減等、質の高いと畜設備機器等の提案を募集し、最も優秀と認められる企業（機器メーカー）を選定することを目的として、企画提案を求めるものである。

2 企画提案の概要

(1) 提案名

奄美大島食肉センター公募型機器メーカー選定企画提案

(2) 食肉センターの概要

企画提案する食肉センター施設の概要は、別に定める仕様書のとおりとします。

企画提案については、建屋設計に必要となると畜設備機器の提案をしていただきますが、建屋のレイアウトも併せて提案することとします。

（本提案において機器メーカーを決定したのち、建築設計事務所に設計業務委託を発注する予定です。）

(3) 企画提案の選定

奄美市が設置する選定委員会において、審査（書類審査・プレゼンテーション・ヒアリング）を実施し、提案内容の企画性、業務遂行能力、と畜設備機器の能力・価格等の総合的な評価により最優秀企画提案並びに次点候補者を選定します。最優秀企画提案者が都合により辞退することとなった場合において、次点候補者が繰り上がることとなりますので別途通知します。

(4) 選定した企画提案の扱い

最優秀企画提案者は、機器の契約が平成 32 年度に予定されていることから、平成 32 年度において議会の議決を条件に、随意契約により契約の締結を行うこととします。但し、加工施設内の機器については、必要最低限の採用にとどめるため、提案のあった機器全てを採用し契約するものではありません。なお最優秀企画提案者は、下記の事項について企画提案の目的に添って全面的な協力を行うこととし、その経費については提案者の負担とします。

- ① 建屋の設計業務全般に対する技術的助言及び協力
- ② と畜設備機器等設置後の運転、管理及び保守に関する教育
- ③ 食肉センターの試運転及び安定稼働（運用後 3 か月程度）の期間の運転支援

3 企画提案における参加資格

企画提案に参加すると畜関連機器メーカーは、次の資格要件を全て満たすこととします。

- (1) 平成 30 年度奄美市入札参加資格者名簿（物品・役務）に参加表明書提出期限日までに掲載されている者。
- (2) 参加表明書の提出日から最優秀者決定通知までの間に、指名停止を受けていないこと。
- (3) 参加表明時に提出された書類において、記載事項に虚偽がないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。又は、これらの申立てがなされた場合であって、裁判所から更生若しくは再生計画の認可決定を受けていること。
- (5) 奄美市暴力団排除条例（平成 25 年条例第 7 号）に規定する暴力団または暴力団員でないこと。又、暴力団の威力の利用や暴力団に利益を供与する等の当該条例に違反する行為がないこと。
- (6) 日本国内に本社を有し、過去 1 年以上の活動実績のある法人であること。
- (7) と畜設備機器メーカーとして、設計・施工・納入後のメンテナンスを行う能力を有すること。
- (8) 平成 20 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日までの間に、国内で、と畜能力を有する食肉センターにと畜設備機器の納入実績を有すること。

4 企画提案参加表明書の提出

企画提案に参加を希望する場合は、平成 30 年 11 月 9 日（金）17 時 00 分（必着）までに、公募型企画提案参加表明書（様式第 1 号）、企画提案参加に係る誓約書（様式第 2 号）及び企画提案者の納入実績一覧表（様式第 3 号）を、奄美市環境対策課へ持参又は郵送（一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかに限る。）により提出してください。受取後は受領書を発行します。

提出された書類の確認を行い、確認の結果を平成 30 年 11 月 15 日（木）17 時 00 分までに電子メールにて通知し、追って文書を送付します。

5 質問書の受付

説明会は開催せず、確認が必要な事項については質問書に対して回答します。質問書の提出及び回答は次のとおりとします。

(1) 提出方法

質問書（様式第 4 号）は、電子メールにより提出してください。

なお、質問書の送達確認については、提出者自らで行ってください。

(2) 提出期限

平成 30 年 10 月 25 日（木）17 時 00 分まで（必着）

(3) 提出先（電子メールアドレス）

kankyo@city.amami.lg.jp

(4) 回答方法

質問に対する回答については、全質問を取りまとめ、一括して回答します。

回答は平成 30 年 10 月 31 日（水）17 時 00 分までに質問者に対して電子メールにて送信及び奄美市ホームページに掲載して回答します。なお、期限後の再質問及び個別の質問には回答いたしません。

6 企画提案

(1) 提案内容及び提出書類

① 企画提案書（様式第 5 号）

② 企画提案内容（様式第 6 号）

③ 提案書（提案趣旨）（様式第 7 号）

- ・建設予定の食肉センターは、適正な衛生管理のもと、少人数・省力化・従事者に高度な技術を求めることのないコンパクトで稼働可能な施設の建設を目指しています。
- ・施設の主要な設備であると畜設備機器の整備にあたっての総括的な考え方・コンセプトを示してください。

④ 配置図，平面図，機器設備配置図，と体動線図，作業動線計画図，衛生区分図（様式第 13 号）（A 3 版横使い）

※敷地測量図は現在作製中であるため、11 月 15 日（木）の参加資格確認結果通知の際に参加者に対して提供する予定です。

⑤ と畜設備機器等リスト（様式第 14 号）

- ・使用機器の名称，能力，寸法，規格，材質，厚さ，数量，熱源消費量等を記載した一覧表を作成すること。
- ・冷蔵設備も含む。
- ・と畜設備機器詳細図（単体ごと）
- ・特に主要な機器については，選定理由やセールスポイントを明確にして提案してください。

⑥ と畜設備機器の見積書（様式第 8 号）

- ・と畜設備機器を設置・施工する場合の見積額を記載した見積書（税抜）
- ・使用機器ごとの見積額（数量・単価も記載，備考欄に定価を記載）
- ・主要な機器等の搬入費・試験運転費・取付・据付手間等，正常に運転するために要する諸経費は機器ごとに計上してください。（その他の機器については，一括計上でも差し支えない。）
- ・数量の一式表示は原則行わないこと。

⑦ と畜設備機器稼動に係る年間経費（光熱費）試算書（様式第 9 号）

- ・電気，ガス料金：生体搬入から冷蔵保管までのと畜業務全般に係る光熱費
- ・水道，下水道料金：上水道

排水については浄化後河川放流とする。

ただし他の工程等で特筆すべき事項（節水機能，排水処理方法

等)があれば別途提案してください(様式は任意)。

※ 経費算出に係る基本条件

稼働日数：年間 150 日 と畜頭数：最大 25 頭/日(豚及び山羊)

水道料金単価 奄美市ホームページ参照

電気料金単価 九州電力(株)奄美配電事業所の料金(当該事業者ホームページ参照)

ガス料金単価 LPG 500 円/m³(税抜き)とする。

石油(灯油)単価 107.7 円/ℓ

重油単価 118.27 円/ℓ

⑧ と畜設備機器稼働に係る年間経費(備品・消耗品等)見積書(様式第 10 号)

・諸経費を含めた定価(備考欄に記載)及び見積価格を参考として提案してください。

⑨ 部分肉加工関連

上記⑤⑥⑦⑧に準じて提出してください。

ただし、部分肉加工設備機器について提案していただきますが、今後の状況次第では導入しないことも想定されることを申し添えます。

⑩ ハム・ソーセージ・ベーコン等加工関連

上記⑤⑥⑦⑧に準じて提出してください。

ただし、ハム・ソーセージ・ベーコン等加工設備機器について提案していただきますが、今後の状況次第では機器を導入しないことも想定されることを申し添えます。

⑪ 排水処理方法及び必要機器(任意様式)

⑫ ・排水処理方法及びそれに必要となる機器について提案してください。併せて、建屋の設計を行う際に必要になると考えられるものについても提案してください。メンテナンス体制及び定期点検費用(任意様式)

・定期点検は、冷蔵設備以外の主要な機器に関し、年 1 回での経費を提示してください。

・主要な機器の経年劣化等に伴う定期点検・部品交換・更新等の内容・経費を提示してください。

・と畜設備機器及び冷蔵設備の熱源選択に伴い設置・増強が必要とされる設備の内容及びその導入経費、点検経費、更新経費等を参考として提示してください。

⑬ 人員配置・タイムチャート等(様式第 12 号)

・各作業工程の人員配置・作業時間等をタイムチャート等により提示し、1 日あたりの人員配置や総労働時間等を示してください。

⑭ 食肉センター建設・運営に係る協力体制(様式第 11 号)

・建屋の設計、工事中、メンテナンス、保守点検、故障時の対応、供用開始前後の運転時のアドバイス

⑮ 納入実績一覧表(様式第 3 号)

・と畜設備機器を受注納品した食肉センターの実績(直近 10 年間)

⑯ その他食肉センターの性質上、必要と思われる提案(任意様式)

(2) 提出書類の作成及び記載上の留意事項

提出書類は、別記様式第1～第14号及び以下の留意事項に基づき作成してください。

- ① 任意様式の提出書類について、書類の内容がわかるよう上部に表題を記載してください。
- ② 用紙の大きさはA4タテ、又はA3ヨコとします。
なおA3用紙については、片袖折しA4サイズにしてください。
- ③ 様式第1・2・4・5号を除き、社名や商標、記号など提案者が特定できるものを表示しないでください。
- ④ 提出書類は、フラットファイル（A4縦型・左綴り・色指定なし）に綴り提出してください。

※なお、全ての見積価格について、全て税抜き価格で記載してください。

(3) 提出部数

15部（正本1部、副本14部）

※企画提案書（様式第5号）は正本にのみ添付してください。

(4) 提出方法

持参又は郵送（一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかに限る。）

(5) 提出期限

平成31年1月22日（火）17時00分まで（必着）

(6) 提出先

奄美市市民部環境対策課（担当：山田・和田）

〒894-8555 鹿児島県奄美市名瀬幸町25番8号

電話：0997-52-1111（内線1242・1243）

FAX：0997-52-1354

E-mail: kankyo@city.amami.lg.jp

7 注意事項

(1) 失格又は無効

次のいずれかに該当する場合は、失格又は無効とします。

- ① 提出期限、提出先、提出方法に適合しない場合
- ② 提出書類が本要領の条件に適合しない場合
- ③ 虚偽の内容が記載されている、または本要領に違反すると認められる場合
- ④ 選定委員に接触があった場合、または直接、間接問わず接触を求めた場合
- ⑤ 参加表明書の提出日から最優秀決定通知までの間に指名停止を受けた場合、その他参

加資格要件を満たさなくなった場合

⑥ その他、市が提示した事項に違反した場合

(2) 複数提案の禁止

同一提案者が複数の提案を提出することはできません。

(3) 企画提案書の内容

様式第1・2・4・5号を除き、提出書類に提案者（企業名）を記載しないこと

(4) 企画提案書の訂正

提出された企画提案書の変更，差し替え又は再提出は認められません。

(5) 参加辞退

企画提案参加表明書の提出後に参加を辞退する場合は，辞退届け（任意様式）を提出してください。

(6) 費用負担

企画提案参加に要する費用は参加者の負担とします。

(7) 情報公開

企画提案書は，奄美市情報公開条例（平成18年条例第19号）（以下「条例」という。）の規定に基づき開示する場合がありますが，次のいずれかに該当するものについては企業秘密など開示することが企業に不利益を与える恐れのあることから，原則として不開示とします。

- ① 納入実績
- ② 提案された設備機器の能力・詳細図等
- ③ 提案された設備機器の詳細な見積根拠等

また，上記以外の企画提案書等に記載する内容については，情報公開請求があった際に条例の規定に基づき，開示することを前提としますので，企画提案書等の内容で企業秘密のための不開示を希望する部分については，脚注等でその部分を特定した上で明記してください。開示の可否については情報公開時に判断します。

なお，開示する場合，企画提案書等はその写しを作成し使用することができるものとします。

(8) その他

- ① 参加者は，企画提案書の提出をもって本要領の内容に同意したものとみなします。
- ② 提出された企画提案書，その他関係書類は返却しません。
- ③ 提出された書類は，選定を行う作業に必要な範囲において，複製を作成することがあ

ります。

8 最優秀企画提案の選定

(1) 選定委員会による審査

企画提案は、奄美大島食肉センター公募型機器メーカー選定委員会において審査を実施し、提案内容の企画性、衛生管理、と畜能力、作業効率、環境への配慮及び経済性等を総合的に評価し、最優秀企画提案を選定します。

(2) 審査の方法

- ① 審査については、書類審査、プレゼンテーション、質疑応答を実施します。
- ② 審査における経緯・得点については公表いたしません。
- ③ プレゼンテーションは、提案者による説明時間 20 分以内、選定委員による質疑応答 20 分で行います。なお開始前 10 分間は準備時間として会場への入場を認めます。
- ④ プレゼンテーションの説明者は 4 名以内とし、提案者の関係者の傍聴（入室）は認めません。
- ⑤ 他者のプレゼンテーション及びヒアリングを傍聴することは禁止します。
- ⑥ プレゼンテーションの資料は提案書を使用してください。

(3) プレゼンテーションにおいてプロジェクターが必要な場合は本市で用意いたします。事前に、事務局まで申し出てください。

(4) プレゼンテーション及び質疑応答を行う順番については、企画提案書提出の順とします。

9 企画提案スケジュール

平成 30 年 10 月 15 日（月）	企画提案実施の告知
平成 30 年 10 月 15 日（月）	質問書受付開始
平成 30 年 10 月 25 日（木）	質問書提出期限
平成 30 年 10 月 31 日（水）	質問回答期限
平成 30 年 11 月 9 日（金）	参加表明書提出期限
平成 30 年 11 月 15 日（木）	参加資格確認結果通知
平成 31 年 1 月 22 日（火）	企画提案書提出期限
平成 31 年 1 月下旬	審査（書類・プレゼン・ヒアリング）
平成 31 年 2 月上旬	最終結果通知・公表

※ 一部変更になる場合があります。

10 事業計画年度

平成 30 年度	機器選定
平成 31 年度	建屋設計
平成 32 年度	建設工事着手・機器契約

平成 33 年度 建設工事完了及び機器設置完了

平成 34 年度 供用開始

1 1 と畜設備機器等の納入等について

(1) 選定された提案におけると畜設備機器等については、次のとおり物品売買契約を締結する予定です。

① 契約の締結は、平成 32 年度を予定しています。なお、契約額については本企画提案の見積額を基準とし、物価変動による機器単価の増減については考慮しません。

② と畜設備機器等の納入時期は、平成 32 年度及び平成 33 年度を予定しています。

③ 選定された企画提案書及びと畜設備機器については、減ずる場合があります。(企画提案されたと畜設備機器であっても契約に含まない場合があります。)

(2) 本企画提案は、と畜設備機器等一式の購入に係る予算及び法令等に基づく本契約の議決を前提とし実施しているため、議決されない場合には本企画提案の決定事項については無効とし、奄美市は一切の責任を負わないものとします。

(別表)

(1) 審査項目

審査項目	項目評価
1 提案書 基本理念，施設設備に関すること (様式第7号～第14号及び任意様式)	① 食肉センターのあり方等を明確にした上で，体系的な提案がなされているか。 ② 「HACCP」の概念に基づき，従事者の動線計画や交差汚染等について，具体的な提案がなされているか。 ③ 少人数でと畜が可能となるような具体的な提案がなされているか。 ④ 省力化が図られるような具体的な提案がなされているか。 ⑤ 従事者の高度なと畜技術に頼らず，機器によると畜が可能となる提案がなされているか。 ⑥ 限られた時間で必要数をと畜できるよう，具体的な提案がなされているか。 ⑦ と畜設備機器等の選定において，衛生管理，安全性，維持管理性及び作業性を十分考慮した具体的な提案がなされているか。 ⑧ 機器の能力，機能性及びメンテナンス等について，適正な提案がなされているか。 ⑨ 機器使用時の誤作動や誤操作防止対策など，安全性に配慮した提案がなされているか。 ⑩ 施設整備におけるランニングコストの低減に関し，具体的な提案がなされているか。 ⑪ 緊急時のメンテナンス対応等，早急に対応できる体制が整っているか。
2 企画書 協力体制について (様式第11号)	① 支援業務を確実，円滑に実施するための体制について，具体的な提案がなされているか。
3 見積価格	① 見積価格の評価
4 プレゼンテーション	① 取り組み姿勢はどうか。 (熱意誠実) ② 説明はわかりやすいか。 (的確明瞭)
点数の合計	

企画提案書類等作成に関する遵守事項

1 提出を求める書類

番号	書類名	提出に際しての注意事項等
		<p>【各書類共通】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・簡潔・明瞭に記載するとともに、各ページ下部余白（中央）にページ番号を付し、別記様式により提出してください。 ・図示及び着色は自由とします。色数の制限もありません。 ・書類には表紙（ページ数には含めない。）を付するものとし、表紙には表題として「奄美大島食肉センター公募型機器メーカー選定企画提案」の文字を記入してください。 ・次の事項については、提案書の中で必ず記載してください。 また、これ以外の事項で提案したいものがあるときは積極的に提示してください。
1	企画提案書（様式第5号）	企画提案書（様式第5号）は正本のみに添付し副本には添付しないこと。
2	企画提案内容（様式第6号）	
3	提案書（提案趣旨）（様式第7号）	<ul style="list-style-type: none"> ① 提案にあたっての基本的な考え方（基本理念） ② と体追込み，解体，諸処理など，それぞれのラインについて独自性やアピールする点があれば，それが分かるもの。 ③ 必要な畜設備機器等の提案理由，能力，仕様及びコスト比較資料について記載する。
4	配置図（様式第13号） 平面図（様式第13号） 機器設備配置図（様式第13号） と体動線図（様式第13号） 作業動線計画図（様式第13号） 衛生区分図（様式第13号）	

5	と畜設備機器リスト (様式第 14 号)	
6	と畜設備機器の見積書 (様式第 8 号)	
7	と畜設備機器稼働に係る年間経費（光熱費）試算書 (様式第 9 号)	
8	と畜設備機器稼働に係る年間経費（備品・消耗品等）見積書 (様式第 10 号)	
9	部分肉加工設備機器リスト (様式第 14 号)	
10	部分肉加工設備機器の見積書 (様式第 8 号)	
11	部分肉加工設備機器稼働に係る年間経費（光熱費）試算書 (様式第 9 号)	
12	部分肉加工設備機器稼働に係る年間経費（備品・消耗品等） 見積書（様式第 10 号）	
13	ハム・ソーセージ・ベーコン等 加工設備機器リスト（様式第 14 号）	
14	ハム・ソーセージ・ベーコン等 加工設備機器の見積書（様式第 8 号）	
15	ハム・ソーセージ・ベーコン等 加工設備機器稼働に係る年間経	

	費（光熱費）試算書（様式第9号）	
16	ハム・ソーセージ・ベーコン等加工設備機器稼働に係る年間経費（備品・消耗品等）見積書（様式第10号）	
17	排水処理方法及び必要機器リスト（任意様式）	
18	排水処理必要機器見積書（任意様式）	
19	メンテナンス体制及び定期点検費用（任意様式）	
20	人員配置・タイムチャート等（様式第12号）	
21	奄美大島食肉センター建設・運営に係る協力体制（様式第11号）	
22	納入実績一覧表（様式第3号）	
23	その他食肉センターの性質上、必要と思われる提案（任意様式）	