

【物品】提出書類及び添付書類(奄美市内事業所 電子申請用)

提出種類	奄美市内業者			備考
	個人	法人		
1.営業概要書	○	○	HP掲載	第2号様式
2.業務経歴書	○	○	HP掲載	第4号様式 (申請する種目ごとに直前2営業年度の主な業務経歴実績を作成)
3.資格・許可登録証等	○	○	-	資格・許可証等を添付
4.商業登記簿謄本 又は身分証明書	×	○	法務局	履歴事項全部証明書で3カ月以内のものとする(公益法人等の場合は定款又は寄付行為)
	○	×	本籍地の自治体	3カ月以内のものとする
5.納税証明書(国税)	×	○	税務署	(その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納がない証明)で3カ月以内のものとする
6-1.印鑑証明書(法人)	×	○	HP掲載	3カ月以内のものとする
6-2.印鑑証明書(個人)	○	×	本籍地の自治体等	3カ月以内のものとする
7.財務諸表等	×	○	任意様式	申請書を提出する直前の期末における貸借対照表及び損益計算書
	○	×	-	確定申告書(事業内容が分かる収支内訳書も添付)
8.委任状	△	△	HP掲載	入札・契約締結等の権限を委任する場合のみ
9.使用印鑑届出書	△	△	HP掲載	使用印鑑を別に定める場合は、任意の様式で提出
10.印刷機器設備状況報告書	△	△	HP掲載	印刷を希望する場合のみ
11.社会保険料又は国民年金保険料納付証明書	○ (代表者分)	○	社会保険事務所	日本年金機構奄美大島年金事務所発行(申請書を提出する直前の1年間分)
12.指定証書又は認定証書	△	△	-	自動車車検を希望する場合のみ

※1. ○は必須, ×は不要, △は必要に応じて添付する書類です。

※2. 添付ファイルの拡張子は「PDF」として下さい。