

※ 申請の前に必ずお読みください ※

# 令和 8 年度 奄美市教育・保育施設等利用のしおり

## ●申請受付期間

入所希望月	申請受付期間
令和 8 年度 4 月入所	1 次募集 令和7年11月1日(土)～令和7年11月30日(日) 2 次募集 令和7年12月1日(月)～令和7年2月28日(土)
令和 8 年度 年度途中入所	入所希望月の前月 10 日まで

※上記はオンライン申請の受付期間です。窓口申請の場合や詳細スケジュールについては P.8 をご確認ください。

## ●令和 7 年度 保育実施年齢

保育年齢	生 年 月 日	保育実施期間終了
0 歳児	令和 7 年 4 月 2 日以降	令和 14 年 3 月末
1 歳児	令和 6 年 4 月 2 日 ～ 令和 7 年 4 月 1 日	令和 13 年 3 月末
2 歳児	令和 5 年 4 月 2 日 ～ 令和 6 年 4 月 1 日	令和 12 年 3 月末
3 歳児	令和 4 年 4 月 2 日 ～ 令和 5 年 4 月 1 日	令和 11 年 3 月末
4 歳児	令和 3 年 4 月 2 日 ～ 令和 4 年 4 月 1 日	令和 10 年 3 月末
5 歳児	令和 2 年 4 月 2 日 ～ 令和 3 年 4 月 1 日	令和 9 年 3 月末

### 各総合支所保育担当課 問い合わせ先

#### 【名瀬地区】

〒894-8555 鹿児島県奄美市名瀬幸町 25-8

名瀬総合支所 こども未来課 こども保育係 ☎ 0997-52-1160

#### 【住用地区】

〒894-1202 鹿児島県奄美市住用町大字西仲間 111

住用総合支所 市民福祉課 福祉係 ☎ 0997-69-2111

#### 【笠利地区】

〒894-0512 鹿児島県奄美市笠利町大字中金久 45

笠利総合支所 いきいき健康課 福祉係 ☎ 0997-63-2299

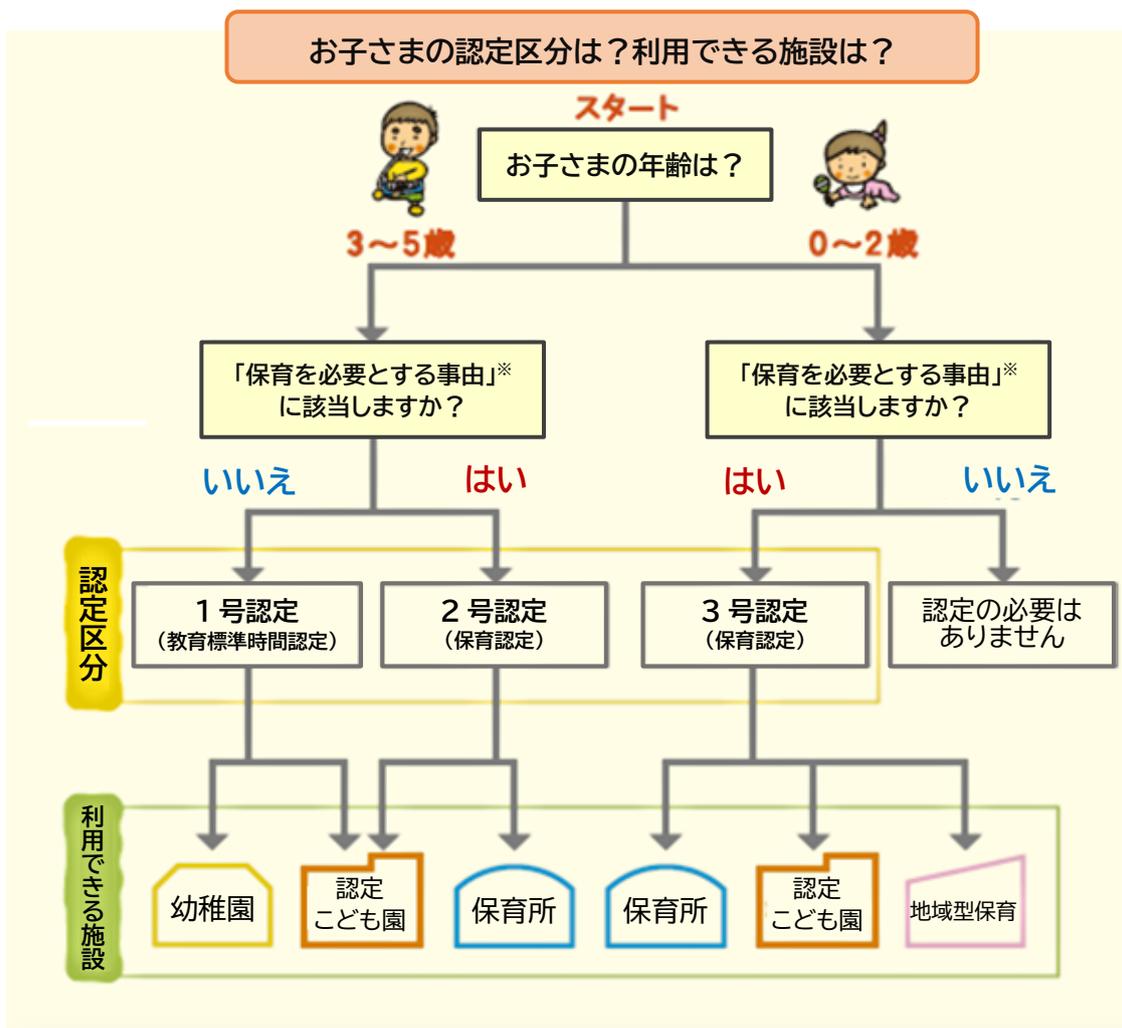
## 目 次

1. 教育・保育給付認定について -----	P.3
2. 市役所で利用申し込みができる施設 -----	P.4
3. 申請～利用開始までの流れについて -----	P.5
4. 利用申し込みの前に確認が必要な事項【重要】-----	P.6
5. 利用申し込みについて -----	P.7
6. 奄美市外の教育・保育施設を利用したい場合（広域入所） -----	P.11
7. 教育・保育施設をご利用中のお手続きについて -----	P.12
8. 保育所利用料について -----	P.14
9. 給食費免除範囲について -----	P.15
10. 各種利用料等のお支払いについて -----	P.16
(資料) 奄美市内の教育・保育施設一覧	

# 1. 教育・保育給付認定について

子ども・子育て支援法に基づき、市町村は保護者からの申請を受けて、**保育の必要性の有無**やお子さまの年齢といった客観的基準により下記の3つの区分に「認定」し、教育・保育の「給付」を行います。

このため、施設や事業の利用申し込みに加えて**教育・保育給付認定の申請が必要です**。また、認定された区分に応じて利用できる**施設・事業が異なります**。



※「保育を必要とする事由」については裏面および P.9 をご確認ください。

幼稚園	認定こども園	保育所	地域型保育
小学校以降の教育の基礎をつくるための幼児期の教育をおこなう施設	幼稚園と保育所の機能や特徴をあわせもち、地域の子育て支援もおこなう施設	就労などの理由で家庭で保育をできない場合、保護者に代わり保育をおこなう施設	定員19人以下の少人数単位で 0～2 歳児の保育をおこなう施設

## ※「保育を必要とする事由」について

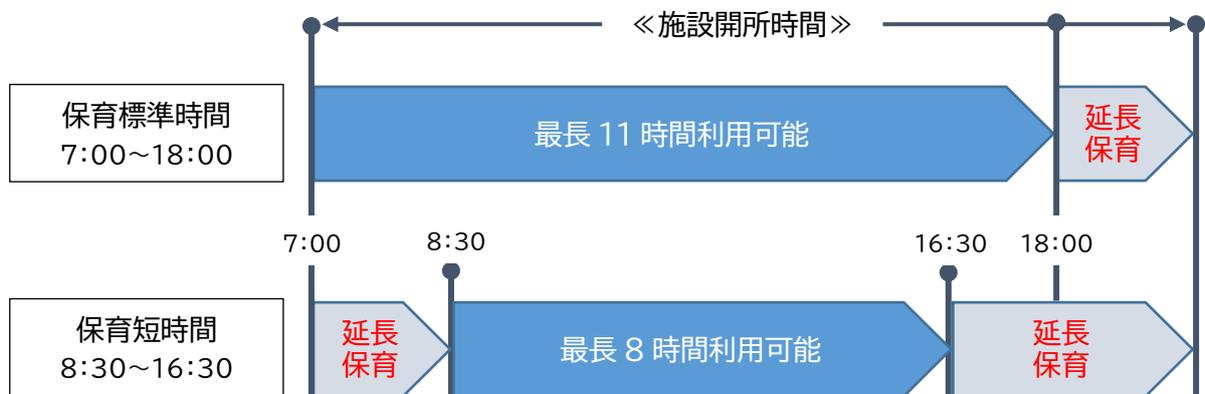
保育の利用をするためには「保育認定」を受ける必要があります。

保育認定を受けられるのは、保護者全員について「保育を必要とする事由（就労や疾病など、家庭でお子さまを保育することが困難である理由）」が認められる場合です。

保育を必要とする事由によって、保育必要量（保育施設に預けられる時間）※・認定期間・確認書類が異なりますので、詳細は P.9 をご確認ください。

## ※「保育必要量」について

保育必要量とは、お子さまを保育施設に預けられる時間のことです。保育認定と同時に保育必要量の認定を行います。保育を必要とする事由によって、保育必要量・認定期間・確認書類が異なりますので、詳細は P.9 をご確認ください。（幼稚園の預かり保育については、保育必要量の認定はありません。）



## 2. 市役所で利用申し込みができる施設

各施設の概要については右記 QR コードからご確認ください。

### ■ 市役所で利用申し込みができる施設

- 認可保育所
- 私立認定こども園（保育利用）
- 地域型保育
- へき地保育所
- 公立幼稚園
- 公立認定こども園

### ■ 希望する施設・サービスへ直接申し込みが必要な施設

- 私立幼稚園
- 私立認定こども園（幼稚園利用）
- 認可外保育所
- 一時預かり事業など



▲奄美市ホームページ▲  
「奄美市の保育施設一覧」

### 3. 申請～利用開始までの流れについて

#### 利用 申込

利用開始希望月の前月 10 日まで※にすべての書類を揃えてオンライン申請

支給認定と教育・保育施設利用の申請を同時に行っていただきます。

事前確認事項・申請方法・申請書類・申請受付期間の詳細については、P.6～P.10 をご確認ください。

※ 令和8年4月入所については申込受付期間が異なりますので P.8 をご確認ください。

<申請受付締切日までにすべての書類がそろわない場合、認定対象外となり利用調整にかける  
ことができませんのでご注意ください。>

#### 利用 調整

利用開始希望月の前月 15 日～20 日の間で利用調整

世帯の状況(ひとり親家庭、生活保護世帯、生計中心者の失業、お子さまに障がいがある  
など)に応じ、保育の必要性などから優先順位を決め、利用する施設の調整を行います。

(※申し込み順に決定するものではありません)

#### 結果 通知

利用開始希望月の前月 20 日頃までに利用調整の結果を通知

内定の場合 … 指定の連絡先へ電話にて入所内定のご連絡

入所保留(待機)の場合 … 「入所保留通知書」を送付(文書での通知は初回のみ)

※入所保留(待機)となった場合、申請変更や取下げなどをされない限り、保育認定期間  
内は引き続き利用調整を行いますので、改めて申請いただく必要はありません。

#### 内定 手続

内定児童の健康診断書を取得し、各総合支所保育担当課窓口へ

結果通知にあわせ、登録メールアドレスへ「保育施設入所内定のお知らせと入所手続きの  
ご案内」をお送りします。

必要書類等をご準備のうえ、期日までに各総合支所保育担当課へお越しください。

必要書類を確認させていただいたうえで、面談時に内定施設へ提出する入所内定書類を  
お渡しいたします。

#### 面談

入所内定施設での面談

内定施設より保護者さまへ日程調整の連絡が参りますのでご都合のよい日時を設定して  
ください。

なお、面談時には「健康診断書」および「支給認定通知書」を必ず持参してください。

#### 利用 決定

面談完了をもって入所決定

お子さまの健康状態など申請内容に虚偽の報告があった場合、必要な保育士・保育補助  
者が不足するなどの理由から入所不可となることもありますので、あらかじめご了承ください。

## 4. 利用申し込みの前に確認が必要な事項【重要】

### (1) 特別な支援を必要とするお子さま

下記に該当する特別な支援を必要とするお子さまの申込をする場合、事前に希望施設へ対応可否についてご確認のうえお申し込みください。事前確認をされずに入所内定に至った場合、施設の状況によっては入所取消となることもありますのでご了承ください。(申請後に発症した場合は至急ご連絡ください。)

#### ● アレルギーをもつお子さま

食物アレルギーをもつお子さまの場合、事前に病院で検査を受け「生活指導管理表」をご提出いただく必要があります。医師の診断がない場合、除去食の対応はできかねますのでご了承ください。

#### ● 障害をもつお子さま

#### ● 療育施設をご利用中のお子さま

#### ● 医療的ケアが必要なお子さま

### (2) 0歳児のお子さま

申請受付は原則生後6カ月を経過したお子さまからとなりますが、施設によってお預かりできる月齢や時間帯が異なります。生後6カ月未満のお子さまを預けたい場合は、事前に利用希望施設へ対応可否についてご確認のうえお申し込みください。

※保育施設でお預かりできる条件・・・①首がすわっていること ②哺乳瓶からミルクが飲めること

### (3) 育児休業から復帰する場合

育児休業から復帰することが決まっており、育児休業対象児童やそのきょうだいの保育施設利用を希望する場合、育児休業復帰予定日の2週間前から「ならし保育」の利用ができます。

#### 《育児休業復帰の申請》

保育を必要とする理由: 就労

必要書類: 就労証明書(育児休業取得期間・復帰予定年月日が記載されているもの)

例) 復帰予定年月日が9/1の場合、2週間前の8/18から利用開始可能

→8月入所希望のため7/10までに申請

※ただし、4月1日入所のお子さまについては4月1日からならし保育開始となります。※

### (4) その他

- 利用開始後の「ならし保育」期間中は、お子さまが施設や食事に慣れ、フルタイムで保育できる状態になるまで短時間でのお預かりとなります。期間はお子さまによって異なりますのでご了承ください。
- 早朝・夕方の時間帯はどの保育施設も少人数の職員で対応いたします。安全性を考慮し、特に月齢の低いお子さまについては対応できない場合もありますので、詳細については利用施設へお問い合わせください。

## 5. 利用申し込みについて

### (1) 申請方法…オンライン申請

(窓口申請をご希望の場合は各総合支所保育担当課へお問い合わせください)

#### ※重要※

必ず「4.利用申し込みの前に確認が必要な事項【重要】(P.6)」の確認および「必要書類の事前準備 (P.9・10)」を行ったうえで申し込みをしてください。

#### ＼申請フォームはこちらから！／

下記QRコードを読み取り、奄美市ホームページから申請フォームへ進んでください。  
入所希望月によって申請フォームが違いますのでお気をつけください。

▼令和8年度4月入所申込



▼令和8年度年度途中入所申込



#### 《 オンライン申請の流れ 》

##### STEP 01

必要書類の事前準備



令和8年度 奄美市教育・保育施設等利用のしおり  
(以下「保育のしおり」という)  
を読む

《 下記必要書類を準備 》

※保育のしおりP.9  
「**保育を必要とする事由**」

※保育のしおりP.10  
「**世帯の状況により該当する場合のみ必要となる書類**」

##### STEP 02

QRコード読み取り



▼令和8年度4月入所申込  
ホームページ



▼令和8年度 年度途中入所申込  
ホームページ



##### STEP 03

入力



《 入力の際のポイント 》

・上から順番に質問項目に回答

・必要書類の添付

①保護者の「保育を必要とする事由」欄で該当する項目を選択する

↓

②書類添付欄の📷マークを押し、写真撮影または画像データを選択

入力に際しご不明な点がある場合は  
奄美市HP「よくあるご質問」を確認または  
各総合支所保育担当課までお問い合わせください。

##### STEP 04

内容確認・送信



申請内容を確認



送信

※ 申請内容の確認・修正依頼のため、電話または登録メールアドレスへご連絡を差し上げることがあります。

(2) 申請書類

必要書類	必要部数など	オンライン申請	窓口申請
<input type="checkbox"/> 支給認定申請書兼施設入所(園)申込書	お子さま1人につき1部	フォーム入力	書類提出
<input type="checkbox"/> 同意書・誓約書	お子さま1人につき1部	〃	〃
<input type="checkbox"/> 「保育を必要とする事由」の確認書類 P.9 をご確認ください。	保護者1人につき1部	書類準備 ・ フォーム入力	〃
<input type="checkbox"/> 世帯の状況により「該当する場合のみ必要となる書類」 P.10 をご確認ください。	対象となる方1人につき 1部	〃	〃
<input type="checkbox"/> その他必要書類	世帯の状況などにより追加書類を頂くことがあります。	〃	〃

(3) 申請受付期間

入所希望月		申込受付期間			
令和8年	4月	1次募集 R7.11.1(土)0時00分 ~ R7.11.30(日)23時59分 2次募集 R7.12.1(月)0時00分 ~ R8.2.28(土)23時59分 ※令和8年3月1日(日)以降は随時受付を行い、2次募集分の調整が完了次第、申込順に調整			
	5月	R8.1.11(日) 0時00分 ~	R8.4.10(金)	23時59分	
	6月	R8.2.11(水) 〃 ~	R8.5.10(日)	〃	
	7月	R8.3.11(水) 〃 ~	R8.6.10(水)	〃	
	8月	R8.4.11(土) 〃 ~	R8.7.10(金)	〃	
	9月	R8.5.11(月) 〃 ~	R8.8.10(月)	〃	
	10月	R8.6.11(木) 〃 ~	R8.9.10(木)	〃	
	11月	R8.7.11(土) 〃 ~	R8.10.10(土)	〃	
令和9年	12月	R8.8.11(火) 〃 ~	R8.11.10(火)	〃	
	1月	R8.9.11(金) 〃 ~	R8.12.10(木)	〃	
	2月	R8.10.11(日) 〃 ~	R9.1.10(日)	〃	
	3月	R8.11.11(水) 〃 ~	R9.2.10(水)	〃	

●上記申請受付期間は、オンライン申請の受付期間となります。

●窓口申請をご希望の場合、申請受付期間は平日の8時30分~17時15分までとなります。

なお、申請受付期間の開始日・終了日が土日祝日の場合は下記の対応となりますのでご注意ください。

受付開始日が土日祝日…翌営業日の8時30分から

(例:5月入所希望の場合 R8.1.13(火)8時30分から)

受付終了日が土日祝日…前営業日の17時15分まで

(例:6月入所希望の場合~R8.5.8(金)17時15分まで)

## 「保育を必要とする事由」の確認書類および保育必要量・認定期間

△ 確認書類は証明日が申込日から3カ月以内のものが有効となりますのでご注意ください △

保育を必要とする事由	確認書類	保育必要量	認定期間
月 120 時間以上 <u>就労</u> する	就労証明書*	保育標準時間	証明書で届け出た就労が続いている間
月 48 時間以上 120 時間未満かつ月 12 日以上 <u>就労</u> する	就労証明書*	保育の必要量に応じて認定	
お母さまが <u>出産の前後</u> である	・母子手帳の表紙 ・母子手帳の出産予定日がわかるページ	保育標準時間	産前 6 週(多胎児は 14 週)から、出産日から 8 週を経過する日の翌日が属する月末まで
<u>疾病</u> にかかる、 <u>負傷</u> している、または精神・身体に <u>障がい</u> をおっている	・診断書(疾病)* ・該当する手帳	保育標準時間	完治等により左記の理由が解消するまで
親族を <u>常時介護・看護</u> している	・診断書(看護・介護)* ・該当する手帳	保育の必要量に応じて認定	介護・看護を継続している間
震災、風水害、火災等の <u>災害復旧</u> にあたっている	・災害復旧申立書(ボランティアの場合)* ・り災証明書	保育標準時間	災害復旧に従事している間
継続的に <u>求職活動</u> や <u>起業活動</u> を行っている	—	保育短時間	求職活動開始から 89 日目を迎える日の月末まで
学校教育法に規定された学校や職業訓練校に <u>在学中</u>	学生証または在学証明書	保育の必要量に応じて認定	卒業(修了)予定日が属する月末まで
育児休業法に基づく <u>育児休業</u> を取得している	就労証明書* ・育児休業取得期間 ・復職予定日が記載されているもの	保育短時間 ※奄美市では子の発達や成長のために育児休業での認定をもうけています。	育児休業対象児童が 1 歳を迎える前日が属する月末まで
パートタイム勤務など、育児休業法に基づく制度はないが、 <u>出産前の勤務先</u> に <u>出産後再雇用</u> されることが決まっている( <u>みなし育休</u> )	就労証明書* 出産前の勤務先が就労開始日を記載したもの		※育児休業対象児童が保育施設等に入所を希望しているが入所できない場合は 2 歳を迎える前日が属する月末まで

※指定様式：奄美市HPまたは市役所各総合支所保育担当課で最新版をお受け取りください。

## 世帯の状況により「該当する場合のみ必要となる書類」

対象となる状況に該当する場合、「保育を必要とする事由」の確認書類に加え、下記必要書類のご準備をお願いいたします。

対象となる状況	必要書類
障がいを持っている世帯員がいる場合	該当する手帳 ・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・精神障害者保健福祉手帳
離婚調停中で配偶者と別居して半年が過ぎている場合	離婚調停中であることを確認できる書類 ・調停申立書の写し など  ※調停はしておらず離婚協議中で配偶者と別居して半年が過ぎている場合は別途ご相談ください。

## 6. 奄美市外の教育・保育施設を利用したい場合（広域入所）

里帰り出産や勤務地が奄美市外にある等の場合、奄美市外の保育施設等の利用を希望することができます。自治体によっては、所管地域外からの入所を受け付けていない場合もありますのでご了承ください。

※お申し込みの前に希望する保育施設がある自治体へ次の事項をご確認ください※

- ①他市町村からの申し込み制限 ②申請締切日 ③申し込みする際の注意点
- ④希望する保育施設等の空き状況

STEP01 必要書類を準備し、奄美市に提出（提出方法は「5. 利用申し込みについて」（P.7）参照）

提出書類を奄美市で確認後、相手方自治体へ送付いたします。申請締切日直前の提出では間に合わないことも考えられますので、余裕をもってご提出ください。

STEP02 奄美市から相手方自治体へ書類送付（協議）

相手方自治体からの依頼に基づき、奄美市から申請者へ追加書類の提出を依頼する場合があります。

STEP03 相手方自治体から奄美市へ届いた協議結果を申請者へ通知

相手方自治体から奄美市に利用可否の結果が送付されますので、奄美市から申請者に対して結果を通知いたします。

STEP04 内定手続き

利用可（内定）の場合、自治体によって内定施設での面談や健康診断の受診等が必要になることがあります。相手方自治体の指示に沿ってご対応ください。

### ◀ 広域入所の申請にあたってご注意いただきたいこと ▶

- 申請時点で奄美市内の認可保育施設等を利用している場合、相手方自治体の認可保育施設等を利用する期間は退所（園）しなければなりません。（二重在籍はできません）
- 広域入所の利用終了後、再び奄美市内の認可保育施設等の利用を希望する場合は、新たに入所（園）手続きが必要となり、空きがない場合は入所保留（待機）となることもあります。
- 広域入所をせず、相手方自治体の認可外保育施設等（一時預かりなど）を利用する場合は、退所（園）する必要はありません。ただし、長期欠席の期間を超える場合は退所となります。  
また、現在利用中の認可保育施設等で保育料が発生している場合は、相手方自治体で認可外保育施設等を利用している間も保育料が発生いたしますのでご了承ください。
- 広域入所の利用期間中に利用期間や保育を必要とする事由に変更がある場合は、まず奄美市こども未来課へご連絡ください。

## 7. 教育・保育施設をご利用中のお手続きについて

### 支給認定の変更

保育を必要とする事由(P.9)や世帯の状況などに変更がある場合は、支給認定変更申請が必要です。

オンライン申請でのお手続きが可能ですので、変更になることが判明次第、各総合支所保育担当課へお問い合わせいただき、必要書類等を確認のうえご対応ください。

**※申請内容の虚偽等が発覚した場合、支給認定を取り消し、保育施設の退所や教育施設の預かり保育無償利用解除となることがありますのでご注意ください。**

### 育児休業を取得する場合

第2子以降の出産による育児休業を取得する方で、「妊娠・出産」の理由により保育施設を利用しているきょうだいがいらっしゃる場合は、下記に該当し保育の必要性が認められる場合に限り、特例として保育施設を一定期間継続して利用することができます。

ケース	利用可能期間	確認書類
育児休業法に基づく育児休業を取得する	育児休業対象児童が1歳を迎える前日が属する月末まで	就労証明書※ ・育児休業取得期間 ・復職予定日 が記載されているもの
パートタイム勤務など、育児休業法に基づく制度はないが、出産前の勤務先に出産後再雇用されることが決まっている (みなし育児)		就労証明書 出産前の勤務先が就労開始日を記載したもの

### 2号認定(保育利用)から1号認定(教育利用)への変更(※認定こども園に限る)

認定こども園で2号認定(保育利用)を受けているお子さまについて、保護者の保育を必要とする事由がなくなり保育利用ができなくなる場合、1号認定(教育利用)に変更して引き続き認定こども園を利用することができます。

この場合、2号認定から1号認定への支給認定変更申請が必要となりますので、利用施設または各総合支所保育担当課へお問い合わせください。

### 延長保育

就労時間の関係などで認定されている保育必要量を超えてお子さまを預けたい場合、延長保育の利用ができます。利用料や利用可能時間については、利用施設へお問い合わせください。

### | 転園(施設変更)

利用する教育・保育施設の変更を希望される場合は、入所 3 カ月後から転園申請を行うことができます。申請方法については各総合支所保育担当課までお問い合わせください。

### | 長期欠席

児童の疾病などの理由でやむを得ず欠席する場合、連続して 89 日目を迎える月の月末まで在籍できます。欠席期間がこの期間を超える場合は退所となります。

### | 退所(利用辞退)

奄美市外へ転出する場合や保育を必要とする事由がなくなる場合、その事実が判明次第、各総合支所保育担当課へお問い合わせのうえ「退所(園)届」をご提出ください。

## 8. 保育所利用料について

### 奄美市保育所利用料について

保育所利用料の決定は、児童の年度当初年齢区分と保護者の市町村民税額を基に算定されます。4月～8月分は前年度の市民税額、9月～翌3月分は、今年度の市民税額から算定します。（祖父母等同居世帯の場合、世帯の状況等により祖父母も含めます。）なお、市町村住民税額を計算する場合、「住宅取得特別控除・配当控除・外国税額控除・国税電子申告（e-tax）・ふるさと納税控除・寄付金（共同募金会・日本赤十字社）控除」の適用はありません。

※認可保育所・地域型保育施設・認定こども園（保育）の保育利用料は公立・私立とも同額です。

※年収目安については、世帯の控除等の状況により実際の年収とは異なることもありますのでご注意ください。

※指定都市からの転入者については市町村民税所得割課税額に6/8を乗じたものにより算定します。

※子育て支援のため国基準額から6割負担（3階層、4階層については5割負担）とし、差額は市が支援を行います。

#### ひとり親世帯等に該当する場合は、保育料の軽減があります

「ひとり親世帯等」とは以下に該当する世帯です。利用料が軽減されますので担当者へ申請してください。

- 1 母子（父子）世帯（児童扶養手当またはひとり親家庭医療の受給対象保護者）
- 2 身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者を有する世帯
- 3 特別児童扶養手当の支給対象児及び国民年金の障害基礎年金の受給者を有する世帯

※ 未婚のひとり親についても、「みなし寡婦控除」の適用がありますのでお問い合わせください。

各月初日の入所児童の属する世帯の階層区分		参考（国基準） その他世帯 3歳未満児	保育所利用料金表（単位：円）			
			その他世帯 3歳未満児		ひとり親世帯等 3歳未満児	
階	層 定義 （年収目安）	標準	標準	短時間	標準	短時間
1	生活保護世帯	0	0	0	0	0
2	市町村民税非課税世帯 （～約260万円）	0	0	0	0	0
3	Ⅱ所得割課税額 48,600円未満 （～約330万円）	19,500	9,700	9,600	4,500	4,500
4-1	Ⅱ所得割課税額 57,700円未満 （～約360万円）	30,000	15,000	14,800	4,500	4,500
4-2	Ⅱ所得割課税額 97,000円未満 （～約470万円）	30,000	15,000	14,800	所得割課税額が77,101円以上の世帯については、ひとり親世帯等に該当する場合も左欄と同額となります。	
5	Ⅱ所得割課税額 169,000円未満 （～約640万円）	44,500	26,700	26,300		
6	Ⅱ所得割課税額 301,000円未満 （～約930万円）	61,000	36,600	36,000		
7	Ⅱ所得割課税額 397,000円未満 （～約1,130万円）	80,000	48,000	47,200		
8	Ⅱ所得割課税額 397,000円以上 （約1,130万円～）	104,000	62,400	61,400		

#### 多子世帯への軽減について（階層区分ごとに異なります）

3、4-1階層について	保育所等の同時入所を問わず、第2子は半額、第3子以降は無料となります。
4-2～8階層について	保育所等（公立・私立幼稚園含む）に同時入所している場合に限り、第2子は半額、第3子以降は無料となります。

#### ひとり親世帯等に該当する場合の多子世帯への軽減について

3、4-1階層について	保育所等の同時入所を問わず、第2子以降は無料となります。
4-2～8階層について	その他世帯と同様の軽減になります。

## 9. 給食費免除範囲について

### 給食費免除範囲について

給食費（副食費）は保育所利用料の決定と同様に、児童の年度当初年齢区分と保護者の市町村民税額を基に算定されます。4月～8月分は前年度の市民税額、9月～翌3月分は、今年度の市民税額から算定します。（祖父母等同居世帯の場合、世帯の状況等により祖父母も含めます。）なお、市町村住民税額を計算する場合、「住宅取得特別控除・配当控除・外国税額控除・国税電子申告（e-tax）・ふるさと納税控除・寄付金（共同募金会・日本赤十字社）控除」の適用はありません。

※0～2歳児の給食費は保育所利用料に含まれます。3～5歳児は幼児教育・保育の無償化により保育料が無償化されましたが、給食費は無償化対象とならないため施設にて徴収となります。給食費は施設の設定する金額により異なります。

※年収目安については、世帯の控除等の状況により実際の年収とは異なることもありますのでご注意ください。

※指定都市からの転入者については市町村民税所得割課税額に6/8を乗じたものにより算定します。

#### ひとり親世帯等に該当する場合は、給食費免除範囲が異なります

「ひとり親世帯等」とは以下に該当する世帯です。給食費が軽減される場合がありますので担当者へ申請してください。

- 1 母子（父子）世帯（児童扶養手当またはひとり親家庭医療の受給対象保護者）
  - 2 身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者を有する世帯
  - 3 特別児童扶養手当の支給対象児及び国民年金の障害基礎年金の受給者を有する世帯
- ※ 未婚のひとり親についても、「みなし寡婦控除」の適用がありますのでお問い合わせください。

#### 幼稚園・認定こども園（1号）

階層	世帯	年収ベース	所得割ベース	第1子	第2子	第3子以降
1	生活保護世帯	-	0～77,100	免除		
2	非課税世帯	260万未満相当				
3	課税世帯	360万未満相当				
4	課税世帯	680万未満相当	77,101～	徴収		小学3年生以下の第3子以降免除
5	課税世帯	680万以上相当				

#### 認可保育所・認定こども園（2号）

階層	世帯	年収ベース	所得割ベース	第1子	第2子	第3子以降
1	生活保護世帯	-	0～0	免除		
2	非課税世帯	260万未満				
3	課税世帯	330万未満				
4(1)	課税世帯	360万未満	48,600～57,699	徴収		
4(2)	課税世帯	470万未満	57,700～96,999			
5	課税世帯	640万未満	97,000～168,999			
6	課税世帯	930万未満	169,000～300,999			
7	課税世帯	1,130万未満	301,000～396,999			
8	課税世帯	1,130万以上	397,000～	同時入所の第3子以降免除		

#### ひとり親世帯等に該当する場合の多子世帯への軽減について

ひとり親世帯等に該当する場合、所得割課税額が77,101円未満の世帯については、免除となります。所得割課税額が77,101円以上の場合は、他の世帯と同等となります。

## 10. 各種利用料等のお支払いについて

### ■ 保育所利用料 口座振替日:利用月の25日／納付書納期限:利用月の翌月5日

利用施設	0～2 歳児	3～5 歳児
認可保育所(園)	支 払 先： 奄美市 支払方法： 口座振替または納付書	保育料無償化
私立認定こども園	支 払 先： 各施設	
地域型保育	支払方法： 各施設へお問い合わせ	

### ■ 給食費(副食費) 口座振替日:利用月の25日／納付書納期限:利用月の翌月5日

利用施設	0～2 歳児	3～5 歳児
地域型保育	保育所利用料に 含まれています	支 払 先： 奄美市 支払方法： 口座振替または納付書
公立保育所 公立認定こども園		
私立認可保育所(園) 私立認定こども園		支 払 先： 各施設 支払方法： 各施設へお問い合わせ
公立幼稚園 あさひ幼稚園		

### ■ 幼稚園バス利用料 口座振替日:利用月の24日／納付書納期限:利用月の翌月5日

利用施設	0～2 歳児	3～5 歳児
名瀬幼稚園		支 払 先： 奄美市 支払方法： 口座振替または納付書

※口座振替日が土日祝日にあたる場合は翌金融機関営業日となります。

※納付書払は、指定金融機関・コンビニエンスストア各店舗または奄美市指定のアプリ決済にて対応可能です。

※行事費等のその他徴収金については各施設によって金額が異なるため、利用施設へお問い合わせください。

#### 各種利用料等の滞納について

保育所利用料等を滞納された場合は督促状を発行いたします。期日までに納付がない場合、地方税の滞納処分の例により滞納処分を行います。

納付が難しい場合は、お早めに各総合支所保育担当課へご相談ください。