

質問回答書

事業名	奄美市公共施設包括管理業務委託
-----	-----------------

No	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
1	維持管理業務費、修繕等業務費、マネジメント業務費のそれぞれにおいて提案上限額が示されていますが、既存建物を適正に維持・修繕していくにあたり、その内訳（または積算に使用された単価表）があればお示しいただけますでしょうか。	維持管理業務費、修繕等業務費については、本市の令和6年度支払い実績を基に積み上げており、詳細は優先交渉権者に対して開示を行います。	公募要項 P 2 3
2	「共同事業体の代表事業者は、構成事業者と協定書を締結すること」とありますが、当該協定書は企画提案書等の提出時に合わせて提出することでよろしいでしょうか。	協定書の提出は優先交渉権者決定後に提出を求めます。	公募要項 P 3 (2) ⑥
3	企画提案書の本文においてはすべて事業者名がわかる形での記載で差支えありませんでしょうか。	事業者名がわかる形で差支えありません。	公募要項 P 7
4	総括責任者は仕様書に記載された役割が果たせる限りにおいては、名瀬地区で受注者が準備する事務所に必ずしも駐在する必要はないとの理解でよろしいでしょうか。	仕様書に記載された役割が果たせる限りにおいては、駐在の必要はありません。	委託仕様書（案） P 2 7 ①

5	<p>「保守・点検業務の過去の受注実績がある事業者については、継続して契約するよう努めなければならない。」とありますが、現在の保守・点検業務、並びに修繕業務の過去の受注実績をお示しいただけますでしょうか。</p>	<p>過年の保守点検業務、修繕業務に関する受注実績については、本業務受注者に対して開示を行います。</p>	<p>委託仕様書（案） P 8 19（2）</p>
6	<p>修繕業務の対象範囲について、1件当たりの見積金額が200万円以下とされていますが、当該金額は消費税、及び地方消費税を含んだ金額との理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおり消費税及び地方消費税を含んだ額で200万円以下が対象となります。</p>	<p>委託仕様書（案） P20</p>
7	<p>「修繕等の予算については、施設ごとに予算配分を行う」とありますが、177施設の1施設ごとに修繕予算が配分されるとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>予算の配分については、今回対象施設の区分（学校施設、教員住宅、市営住宅）ごとに予算配分を行います。</p>	<p>委託仕様書（案） P20</p>
8	<p>9参加申込書等の提出－(2)提出方法 参加申込書提出期日について、「～郵送の場合は、8月15日(金)午後5時までの必着とする。」と記載がありますが、8月1日(金)午後5時の誤りでしょうか。ご確認をお願いします。</p>	<p>正) 8月1日(金)午後5時まで 誤) 8月15日(金)午後5時まで</p>	<p>公募要領 P 5</p>
9	<p>9参加申込書等の提出－(3)提出書類及び提出部数 ①参加申込書兼誓約書（様式3）について、備考欄に「～構成事業者についても必要事項を記載する。」とありますが、様式3における構成事業者の必要事項がございましたらご教示願います。</p>	<p>「公募要領（様式3） 2 添付書類 ②～⑤」 を構成事業者分も併せてご提出ください。</p>	<p>公募要領 P 6</p>

10	<p>9参加申込書等の提出－(3)提出書類及び提出部数</p> <p>②共同事業体構成員届出書（様式4）について、「主な業務」欄には、本業務委託における役割分担を記載するという認識でよろしいでしょうか。認識と異なる場合は、何を記載すべきかご教示願います。</p>	<p>業務委託における主な業務ではなく、法人が行う業務のうち主たる業務内容を記載ください。</p>	<p>公募要領 P 6</p>
11	<p>9参加申込書等の提出－(3)提出書類及び提出部数</p> <p>③企業概要書（様式任意）について、企画提案書の構成資料にも(2)会社概要（様式5-1）とあります。記載を要求する内容が同様であれば、(2)会社概要（様式5-1）を流用して③企業概要書を作成してもよろしいでしょうか。流用して作成する場合は、左上の（様式5-1）の記載削除及び資料名称を企業概要書に修正いたします。認識と異なる場合は、何を記載すべきかご教示願います。</p>	<p>9（3）③と11（2）で求める内容は同様となりますので、ご質問内容のとおり作成していただいて構いません。</p>	<p>公募要領 P 6、P 7</p>
12	<p>9参加申込書等の提出－(3)提出書類及び提出部数</p> <p>④財務諸表について、直近年度の有価証券報告書（一部抜粋）の提出でよろしいでしょうか。また、どのような情報が必要か具体的にご教示願います。（損益計算書、貸借対照表など）。</p>	<p>直近年度の損益計算書、貸借対照表が必要となります。有価証券報告書の抜粋でも構いません。</p>	<p>公募要領 P 6</p>

13	<p>9参加申込書等の提出－(3)提出書類及び提出部数</p> <p>⑤登記事項証明書は、履歴事項証明書（全部）の提出でよろしいでしょうか。指定がございましたらご教示願います。</p>	<p>履歴事項全部証明書をご提出ください。</p>	<p>公募要領 P 6</p>
14	<p>9参加申込書等の提出－(3)提出書類及び提出部数</p> <p>⑥納税証明書については、税務署及び本社所在の自治体で発行されたものの提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>納税証明については、税務署及び本社所在の自治体、また本市へ営業所等ある場合は、本市の納税証明をご提出ください。</p>	<p>公募要領 P 6</p>
15	<p>9参加申込書等の提出－(3)提出書類及び提出部数</p> <p>登記事項証明書及び⑥納税証明書は写しでの提出でもよろしいでしょうか。</p>	<p>写しの提出で構いません。</p>	<p>公募要領 P 6</p>
16	<p>10企画提案書等の提出－(2)提出方法</p> <p>企画提案書等提出期日について、「～郵送の場合は、8月1日(金)午後5時までの必着とする。」と記載がありますが、8月15日(金)午後5時の誤りでしょうか。ご確認をお願いします。</p>	<p>正) 8月15日(金)午後5時まで</p> <p>誤) 8月1日(金)午後5時まで</p>	<p>公募要領 P 6</p>
17	<p>11企画提案書の構成等</p> <p>企画提案書としてA4版で30ページ以内にまとめるのは、本業務の提案内容である（4）包括管理の基本的な考え方（様式5-3）から（9）不具合等の連絡窓口及び緊急時の対応体制（様式5-8）まででよろしいでしょうか。</p>	<p>企画提案の構成は、様式5の鑑から様式5-9の参考見積額までを含めて30ページ以内として下さい。</p>	<p>公募要領 P 7、P 8</p>

18	<p>11企画提案書の構成等 様式番号（例：様式5-3）および様式名（例：包括管理の基本的な考え方）を上部に明記したうえで、Wordで指定されている配置や枠、記載すべき内容構成を省略し、PowerPointで作成したPDFを提出しても様式5として認められますでしょうか？</p>	<p>様式番号及び様式名、必要事項が記載されていれば、PowerPointで作成しても構いません。 Wordの記載事項を示す枠は削除しても構いません。</p>	<p>公募要領 P 7、P 8 様式5</p>
19	<p>12審査方法－(1)プレゼンテーション審査－④実施方法 企画提案書に基づきプレゼンテーションを行うことと記載がありますが、提出した企画提案書を用いて抜粋した説明用資料を投影し説明を行ってもよいとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりとなります。</p>	<p>公募要領 P 8</p>
20	<p>12審査方法－(2)提案審査及び優先交渉権者の選定 「奄美市公共施設包括管理業務委託事業者選定委員会」の構成をご教示願います。</p>	<p>選定委員会の構成については、奄美市長が指名する職員及び学識経験を有する者をもって構成いたします。</p>	<p>公募要領 P 9</p>
21	<p>参加申込書兼誓約書（様式3） 「2添付書類」に①共同事業体構成員届出書（共同事業体の場合に限る。任意様式）とありますが、この任意様式は様式4の誤りでしょうか。ご確認お願いします。</p>	<p>正）（様式4） 誤）任意様式</p>	<p>参加申込書兼誓約書 （様式3）</p>

22	<p>3 対象施設及び対象業務 施設敷地内の外構、遊具等も対象とする。との記載がありますが、維持管理業務に記載の無い業務に関しては、清算の対象との認識でよろしいでしょうか。（施設敷地内の外構、遊具等で想定される業務 清掃業務や修繕業務、遊具点検業務等）</p>	<p>本業務の対象としては、「委託仕様書（案）」のとおりにしております。外構、遊具等に関しては、巡回点検の対象としておりません。その後発生する修繕業務や清掃業務に関しては、精算の対象と考えており詳細については、優先交渉権者と協議のうえ、決定いたします。</p>	<p>委託仕様書（案） P 1</p>
23	<p>2修繕業務 対象範囲 ②入居中の市営住宅及び教員住宅の入居者占有部も対象とする。記載がありますが、修繕負担区分をご開示ください。又、入居者の責めに帰す修繕に関しての請求方法に関しては、貴市と受託者との協議にて準備期間に定める認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>修繕の負担区分については、本質疑回答書の添付書類として公開します。また、入居者の責めに帰す修繕については、本業務の対象外となります。</p>	<p>委託仕様書（案） P 20</p>
24	<p>1 維持管理業務 維持管理業務の中で、所有者と事業者の直接契約が必要となる業務は三社契約とする認識でよろしいでしょうか。 ※対象業務：(2)自家用電気工作物保安管理業務、(5)浄化槽施設維持管理業務、(6)単独浄化槽維持管理業務、(8)一般廃棄物収集運搬業務、(9)有価資源物収集運搬業務</p>	<p>お見込みのとおりに、三社契約といたします。</p>	<p>委託仕様書（案） P11～P20</p>

25	<p>1 維持管理業務－(2)自家用電気工作物保安管理業務</p> <p>その他の項目において、事故発生時の緊急出動は受注者負担という内容の記載がございますが、修繕対応として精算とする認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>緊急出動に要する負担は受注者負担としますが、修繕等業務が発生した場合は、修繕業務として精算します。</p>	<p>委託仕様書（案） P11</p>
26	<p>11 企画提案書の構成等－(8)マネジメント業務についての提案④の「新規サービスや独自ノウハウを用いたサービス」は、仕様書P22_4 付加サービス業務に記載のある「付加サービス」（対象施設の安全性の向上や長期的な管理コストの削減、利用者へのサービス向上等につながるもの）のことを指しているという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおり、「委託仕様書（案）P22_4 付加サービス業務」を基にご提案いただくとともに、その他、市の施設マネジメントへ繋がる内容がございましたらご提案ください。</p>	<p>公募要領 P 8 委託仕様書（案） P 22</p>
27	<p>2 修繕業務</p> <p>過去3年程度の修繕履歴（実施内容、費用等）のご開示をお願いします。</p>	<p>修繕履歴（実施内容、費用等）については、本包括管理の優先交渉権者に対して開示を行います。</p>	<p>委託仕様書（案） P 20</p>
28	<p>2 修繕業務</p> <p>修繕の1次受付窓口は受託者事務所でしょうか。それとも、貴市担当部署でしょうか。</p> <p>市営住宅及び教員住宅の場合、負担区分や優先度等により実施の判断をした修繕について、受注者に連絡を頂けるとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>修繕の1次受付窓口は受託者事務所となります。</p> <p>「委託仕様書（案）P21</p> <p>3 マネジメント業務</p> <p>（1）修繕等相談対応業務」</p> <p>のとおり</p>	<p>委託仕様書（案） P 20</p>

29	履行期間中に対象施設の増減の予定はございますか。 予定がある場合については、現状検討されている内容をご教示ください。	現時点で、具体的な増減の予定はございません。 今後、施設の状況や市の施策等により対象施設に変更が生じる場合は、受注者と協議を行ってまいります。	委託仕様書（案） 別紙1
----	---	--	-----------------