

# 転出

# 住民異動届

※別世帯の方の届出には委任状が必要です。  
 ※転出される日の前後14日以内に届けをしてください。

奄美市長殿

太枠内をご記入ください。

届出日		異動日(引越す日)	
令和 . . . . .		令和 . . . . .	
新住所			
旧住所	奄美市		
本籍			
(ふりがな) 氏名		生年月日	性別
①		大・昭・平・令 . . . . .	男・女
②		大・昭・平・令 . . . . .	男・女
③		大・昭・平・令 . . . . .	男・女
④		大・昭・平・令 . . . . .	男・女
⑤		大・昭・平・令 . . . . .	男・女
保険証の種類	<input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 社保 <input type="checkbox"/> 共済 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 他( )		
届出人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他( )→要委任状		連絡先(電話番号)
	住所	自宅	
	氏名	携帯	- -

★以下のチェックリストも併せてご記入ください。

- 1 マイナンバーカード・住基カードをお持ちの方がいますか？ はい いいえ
- 2 転出する方は、18歳以下のお子さんを扶養していますか？ はい いいえ
- 3 介護認定(要介護・要支援)を受けている方がいますか？ はい いいえ
- 4 65歳以上の方がいますか？ はい いいえ
- 5 今までお住まいの住居は公営(県営・市営)住宅ですか？ はい いいえ

★人口減少問題に取り組むためのアンケートにご協力をお願いします(任意)

- 進学 就職 転勤 転職 その他( )

## 市役所記入欄

No. \_\_\_\_\_

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード	市民課	受付	記載	点検	MC
	<input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 保険証+( ) <input type="checkbox"/> 聴聞					
	<input type="checkbox"/> その他( )					

備考

《 市民課付帯処理 》	
<input type="checkbox"/> 特例転出	<input type="checkbox"/> 転出証明書の発行
※転出する人の中にMCを持っている人がいれば、原則、特例転出を選択。	
<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 印鑑登録 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍証明
※別途申請書が必要	

○で囲まれている係で手続きをしてください。					
国保年金課 窓口 10～12番	確認	高齢者福祉課 窓口 15～17番	確認	子ども未来課 窓口 21～22番	確認
マイナカード 国外転出 31番	確認	建築住宅課 書類お渡し 4F	確認	学校教育課 書類お渡し 6F	確認