

郵送による転出届

奄美市長 殿

令和 年 月 日

届出人	住所	
	フリガナ	
	氏名	※署名をお願いします。
	連絡先 (Tel)	※日中ご連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。

異動日 (新しい住所に住み始めた日)	令和 年 月 日	
新しい住所		世帯主氏名
今までの住所	奄美市	旧世帯主氏名

異動者（転出される方全員について記入してください。）				
No.	フリガナ 氏名	生年月日	性別	旧世帯主 との続柄
1		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
2		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
3		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
4		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
5		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	

転出される世帯について、当てはまるものに○印をお付けください。

○介護認定（要介護・要支援）を受けている方がいますか？ (はい ・ いいえ)

○今までのお住まいの住居は公営（県営・市営）住宅ですか？ (はい ・ いいえ)

今回転出する人の中に、マイナンバーカードまたは住基カードをお持ちの方はいますか？

☐ いる 原則として、転出証明書の郵送はいたしません。転出の処理が完了しましたら、届出人に電話でご連絡いたします。 カードを紛失した方など、転出証明書の発行が必要な場合は右欄の「 ☐ いない」にチェックをしてください。	☐ いない 転出証明書を郵送いたします。返信用封筒を忘れずに入れてください。 転入の際、市区町村役場に転出証明書を提出してください。
---	---

☆送付に必要なもの

- ① 郵送による転出届（この用紙）
- ② 送付先（**新住所または旧住所**）を記入し切手を貼った返信用封筒
※転出証明書を希望する方のみ、返信用封筒が必要です。
※代理人が届出する場合は委任状が必要です。その場合、転出証明書は代理人宛に送付します。
- ③ 届出人の本人確認書類の写し
運転免許証、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード等有効期限内のもの

☆最近 2 週間以内に**戸籍の届出**をされた方はご記入ください。

届出日	令和 年 月 日	市区町村に提出
届出の種類	出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他（ ）	