

## 【計算書類の注記の記載例】

### 計算書類の注記

以下に示すものは、想定される注記を例示したものです。該当事項がない場合は記載不要です。

なお、認定特定非営利活動法人においては、次の事項については、詳細な表示、注記の充実を図ることが望まれます。

- ・ ボランティア等を計上する場合の金額換算方法
- ・ 用途等が制約された寄附金等（対象事業及び実施期間が定められている補助金等を含む）の内容、使用状況
- ・ 事業費と管理費の按分方法
- ・ 会費の計上方法

#### 1 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2011年11月20日一部改正NPO法人会計基準協議会）によっています。

##### (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

.....。

##### (2) 固定資産の減価償却の方法

.....。

##### (3) 引当金の計上基準

- ・ 退職給付引当金

従業員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末に発生していると認められる金額を計上しています。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。

- ・ ○○引当金

##### (4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

施設の提供等の物的サービスの受入れは、活動計算書に計上しています。

また、計上額の算定方法は「4. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳」に記載しています。

##### (5) ボランティアによる役務の提供

ボランティアによる役務の提供は、「5. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳」として注記しています。

##### (6) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

どの会計基準に基づいて作成したか記載してください。

2 会計方針の変更

.....

事業費のみの内訳を表示することも可能です。  
また、事業を区分していない法人については記載不要になります。

3 事業別損益の状況

| 科目        | A事業費 | B事業費 | C事業費 | D事業費 | 事業部門計 | 管理部門 | 合計(円) |
|-----------|------|------|------|------|-------|------|-------|
| I 経常収益    |      |      |      |      |       |      |       |
| 1. 受取会費   |      |      |      |      |       | ×××  | ×××   |
| 2. 受取寄附金  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| 3. 受取助成金等 | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   |      | ×××   |
| 4. 事業収益   | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   |      | ×××   |
| 5. その他収益  |      |      |      |      |       | ×××  | ×××   |
| 経常収益計     | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| II 経常費用   |      |      |      |      |       |      |       |
| (1) 人件費   |      |      |      |      |       |      |       |
| 給料手当      | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| 臨時雇賃金     | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| .....     | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| 人件費計      | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| (2) その他経費 |      |      |      |      |       |      |       |
| 業務委託費     | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| 旅費交通費     | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| .....     | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| その他経費計    | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| 経常費用計     | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |
| 当期経常増減額   | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  | ×××   | ×××  | ×××   |

4 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳 (単位:円)

| 内容         | 金額  | 算定方法               |
|------------|-----|--------------------|
| 〇〇体育館の無償利用 | ××× | 〇〇体育館使用料金表によっています。 |

5 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳

| 内容                | 金額  | 算定方法                     |
|-------------------|-----|--------------------------|
| 〇〇事業相談員<br>■名×■日間 | ××× | 単価は××地区の最低賃金によつて算定しています。 |

## 6 使途等が制約された寄附金等の内訳

使途等が制約された寄附金等の内訳（正味財産の増減及び残高の状況）は以下の通りです。  
当法人の正味財産は×××円ですが、そのうち×××円は、下記のように使途が特定されています。

したがって、使途が制約されていない正味財産は×××円です。

| 科目          | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 | 備考  |
|-------------|------|-------|-------|------|---|
| 〇〇地震被災者援助事業 | ×××  | ×××   | ×××   | ×××  | 翌期に使用予定の支援用資金   |
| △△財団助成××事業  | ×××  | ×××   | ×××   | ×××  | 助成金の総額は××円です。活動計算書に計上した額××円との差額××円は前受助成金として貸借対照表に負債計上しています。 |
| 合計          | ×××  | ×××   | ×××   | ×××  |   |

## 7 固定資産の増減内訳

(単位：円)

| 科目       | 期首取得金額 | 取得  | 減少  | 期末取得金額 | 原価償却累計額 | 期末帳簿価額 |
|----------|--------|-----|-----|--------|---------|--------|
| 有形固定資産   |        |     |     |        |         |        |
| 什器備品     | ×××    | ××× | ××× | ×××    | ×××     | ×××    |
| .....    | ×××    | ××× | ××× | ×××    | ×××     | ×××    |
| 無形固定資産   |        |     |     |        |         |        |
| .....    | ×××    | ××× | ××× | ×××    | ×××     | ×××    |
| 投資その他の資産 |        |     |     |        |         |        |
| .....    | ×××    | ××× | ××× | ×××    | ×××     | ×××    |
| 合計       | ×××    | ××× | ××× | ×××    | ×××     | ×××    |

## 8 借入金の増減内訳

(単位：円)

| 科目    | 期首残高 | 当期借入 | 当期返済 | 期末残高 |
|-------|------|------|------|------|
| 長期借入金 | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  |
| 役員借入金 | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  |
| 合計    | ×××  | ×××  | ×××  | ×××  |

9 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。(単位：円)

| 科目      | 計算書類に計上された金額 | 内役員及び近親者との取引 |
|---------|--------------|--------------|
| (活動計算書) |              |              |
| 受取寄附金   | ×××          | ×××          |
| 委託料     | ×××          | ×××          |
| 活動計算書計  | ×××          | ×××          |
| (貸借対照表) |              |              |
| 未払い金    | ×××          | ×××          |
| 役員借入金   | ×××          | ×××          |
| 貸借対照表計  | ×××          | ×××          |

10 その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

・現物寄附の評価方法

現物寄附を受けた固定資産の評価方法は、固定資産税評価額によっています。

・事業費と管理費の按分方法

各事業の経費及び事業費と管理費に共通する経費のうち、給料手当及び旅費交通費については従事割合に基づき按分しています。

・重要な後発事象

令和〇年〇月〇日、〇〇事務所が火災により焼失したことによる損害額は××円、保険の契約金額は××円です。

・その他の事業に係る資産の状況

その他の事業に係る資産の残高は、土地・建物が××円、棚卸資産が××円です。

特定非営利活動に係る事業・その他の事業に共通で使用している重要な資産は、土地・建物が××円です。