

児童氏名	生年月日	利用（申込）施設名
	H / R . .	
	H / R . .	
	H / R . .	

同伴就労における就労状況申立書

奄美市長 殿

申立者氏名 _____ (児童との続柄：)

申立者住所 _____

保育所入所にあたり、就労の状況について上記のとおり申し立てます。

勤務先名称			
勤務先住所			
勤務先の住所	<input type="checkbox"/> 職場と自宅が同一 <input type="checkbox"/> 職場と自宅が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と自宅が離れている		
就労形態	<input type="checkbox"/> 経営主・配偶者が経営主・親族が経営・居宅契約販売・日々雇用・その他 ()		
従業員数	人	仕事内容	
就労時間内に行う家事・保育の状況	1日 時間 分 <input type="checkbox"/> 家事は行っていない		

- ・ 1 週間の就労状況を記入してください。
(週間での記載が難しい場合は裏面の月間で記載してください)

(例)	月	火	水	木	金	土	日
AM 9:00～12:00 伝票作成 ・ ・							
PM 14:30～15:30 事務処理 ・ ・							
1日合計：4時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間	時間
						合計(週)：	時間 分

令和 年 月 日

所在地 _____

事業所名 _____

代表者名 _____

電話番号 _____

【注意事項】

- ・ 記載事項と事実が異なる場合は、保育所等の入所を取り消す場合があります。
- ・ 提出していただく就労証明書と、税情報とを照合する場合がありますので、事実と相違ないことを証明してください。
- ・ 虚偽の申請を行った場合は無償化となっていた保育料等を返還していただきます。

就労状況申告書

・直近1ヶ月間の実績を記入してください。

() 月

曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				(例) 9:00~11:00 伝票作成 11:30~12:30 パソコン 14:30~15:30 事務処理
合計(月) :						時間 分