就労証明書

奄美市長　　宛

≪事業者のみなさまへ≫
令和７年４月入所申込分より就労証明書の様式が変更となりました！
（国指定様式）
旧様式でご提出された場合、新様式での再作成を依頼することになりますのでご注意ください。

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□ 農業・林業　□ 漁業　□ 鉱業・採石業・砂利採取業　□ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・熱供給・水道業 □ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 金融業・保険業　□ 不動産業・物品賃貸業 □ 学術研究・専門・技術サービス　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業　□ 医療・福祉 □ 教育・学習支援業　□ 複合サービス事業　□ 公務　□ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	□ 無期　□ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	□ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会計年度任用職員　□ 非常勤・臨時職員　□ 役員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職　□ 業務委託　□ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 □ □ □ □ □ □ □ □　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□ 月間　□ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　□ 月間　□ 週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 介護休業　□ 病休　□ その他（　　） 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	□ 復職予定　□ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有　□ 有（予定）　□ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	□ 有　□ 有（予定）　□ 無　□ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可　□ 可（予定）　□ 否
16	育休延長可否	□ 可　□ 可（予定）　□ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名　□ 利用中　□ 申込中（第一希望） 年　　月　　日 児童名　□ 利用中　□ 申込中（第一希望） 保護者記載欄のため事業所での記入不要 児童名　生年月日　施設名　□ 利用中　□ 申込中（第一希望） 年　　月　　日

就労証明書　記載要領

記載項目の解説・記載する際のポイントを下記のとおり示しますので、必ず確認のうえご作成ください。
特に赤枠の項目については調整の際の優先順位等に影響する項目となりますので、記載漏れのないようご注意ください。

基本項目　基本項目かつ重要項目　該当する場合のみ記載する項目　該当する場合のみ記載する項目かつ重要項目

1. 業種　…現在の就労状況について該当する項目へチェック

2. フリガナ・本人氏名・生年月日

3. 雇用（予定）期間等　①雇用期間について「無期」「有期」のいずれかにチェック
②無期の場合…雇用開始日のみ記入、有期の場合…雇用開始日・終了日を記入

4. 本人就労先事業所の名称・住所　…本人が実際に働いている事業所の名称および住所を記入

5. 雇用の形態　…雇用形態について該当する項目にチェック

6. 就労時間　…実績ではなく雇用契約に基づく内容を記入してください

■固定就労の場合
①通常の就労日について該当する曜日にチェック
②月あたりの就労時間合計を記入
③月あたりの就労日数、週当たりの就労日数を記入
④就労時間帯を平日・土曜・日祝日毎に24時間表記で記入

■変則就労の場合
①月あたりまたは週あたりの就労時間合計を記入
②月あたりまたは週あたりの就労日数を記入
③主な就労時間帯・シフト時間帯については、最も可能性の高い（勤務回数の多い）時間帯を24時間表記で記入

7. 就労実績　…直近3カ月の月あたりの就労日数・就労時間合計を記入
・産休または育休を取得中の方…休業前直近3カ月の就労実績を記入
・就労内定の方…今後の就労見込を記入

8. 産前・産後休業の取得　…産休取得について「取得予定」「取得中」のいずれかにチェックし期間を記入

9. 育児休業の取得　…育休取得について「取得予定」「取得中」「取得済み」のいずれかにチェックし期間を記入

10. 産休・育休以外の休業の取得

11. 復職（予定）年月日　…取得中の育児休業等を終了し復職する場合「復職予定」にチェックし予定日を記入
取得した育児休業等から復職済みの場合「復職済み」にチェックし復職日を記入

12. 育児のための短時間勤務制度利用有無
①左記制度を利用し短時間勤務をする場合「取得予定」「取得中」のいずれかにチェック
②短時間勤務制度の利用（予定）期間及び主な就労時間を記入

13. 保育士等としての勤務実態の有無
保育士、幼稚園教諭、保育教諭として勤務する場合「有」「有（予定）」のいずれかにチェック、勤務しない場合「無」をチェック

14.（雇用契約の）満了後の更新の有無
「3. 雇用（予定）期間等」で有期をチェックしている場合、雇用期間満了後の更新の有無について該当する項目にチェック

15. 入所内定時育休短縮可否
予定している育休終了予定日よりも前の日時で保育所等の入所が内定した場合、育休期間を短縮できるかについて該当する項目にチェック

16. 育休延長可否　…育休の延長について該当する項目にチェック

17. 単身赴任期間（予定含む）　…単身赴任について期間を記載

18. 備考欄　…その他特記事項があれば記入