

非農地証明願に必要な添付書類

申請の受付締切日 毎月5日(5日が土・日・祝日の場合はその前日の開庁日)

※書類不備等の場合がありますので、提出は余裕を持ってお早めをお願いいたします。

チェック欄	提出書類	部数	申請書取寄機関名	詳細
<input type="checkbox"/>	① 非農地証明願	2部	農業委員会事務局	農業委員会にて非農地証明願に記入してください。同じ内容を記載したものを2部提出。(奄美市ホームページからも様式をダウンロードできます)
<input type="checkbox"/>	② 土地登記簿謄本	1部	法務局	原本に限る。
<input type="checkbox"/>	③ 字 図	1部	法務局	原本に限る。 申請箇所を斜線で表示し申請箇所を矢印で示す。
<input type="checkbox"/>	④ 位置図	1部	自己作成	5万分の1～1万分の1程度の図面上にて、市役所(申請地から近くの支所)の位置を表示
<input type="checkbox"/>	⑤ 案内図	1部	自己作成	周辺の地目を記載。 申請箇所を矢印で示す(ゼンリン等)
<input type="checkbox"/>	⑥ 現況のわかる写真	1部	自己作成	遠景と近景の写真。
<input type="checkbox"/>	⑦ 始末書	1部	自己作成	許可が必要と知らずに転用を行っていた場合、その顛末を記載。(転用していない場合は不要)
<input type="checkbox"/>	⑧ 同意書	1部	自己作成	相続未登記または共有地の場合 相続権者または持分の1/2以上の同意者分。
<input type="checkbox"/>	⑨ 住民票 (市外在住者は必須)	1部	各市町村	所有者及び同意者が奄美市外の場合、在住者確認のため。
<input type="checkbox"/>	⑩ 委任状	1部	自己作成	申請書を行政書士等が作成・提出する場合 (本人作成・提出の場合は不要)
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

登記簿謄本等、証明書類はおおむね3か月以内に取得したものを添付してください。
窓口に来られる方の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)が必要です。