公　文　書　開　示　請　求　書

年　　月　　日

　　　実施機関　殿

開示請求者　住　所（居所）

氏　名

()法人その他の団体にあっては，主たる事務所の所在地，名称及び代表者の氏名

電　話　　　　（　　）

連絡先　氏　名

電　話　　　　 (　　）

()法人その他の団体の担当者その他連絡可能な方を記載してください。

　　奄美市情報公開条例第５条の規定により，次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開示請求に係る公文書の件名又は内容 | | | （公文書を特定できるように，公文書の件名又は知りたいと思う事項の概要を具体的に記載してください。） | |
| 開示の実施の方法 | 文書・図画・写真 | | □　閲覧　　　　　□　写しの交付 | |
| 電磁的記録 | | □　用紙に出力したものの閲覧  □　専用機器により再生したものの閲覧又は視聴  □　用紙に出力したものの交付  □　複写したものの交付  ※　技術的事情等により希望した方法による開示を実施することができない場合があります。 | |
| 写し等の交付の方法 | | | □　事務担当課での交付　　□　郵送による交付 | |
| 備考 | | |  | |

　（注）１　□のある欄は，該当する□にレ印を付けてください。

　　　　２　「開示の実施の方法」欄及び「写し等の交付の方法」欄は，記入せずに提出することができます。その際は，後日，別途，開示実施方法申出書により申し出てください。