

公 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

実施機関 殿

開示請求者 住 所（居所）

氏 名

（法人その他の団体にあつては，主たる
事務所の所在地，名称及び代表者の氏名）

電 話 （ ）

連絡先 氏 名

電 話 （ ）

（法人その他の団体の担当者その他
連絡可能な方を記載してください。）

奄美市情報公開条例第5条の規定により，次のとおり公文書の開示を請求します。

開示請求に係る公文書の 件名又は内容		（公文書を特定できるように，公文書の件名又は知りた いと思う事項の概要を具体的に記載してください。）
開 示 の 実 施 の 方 法	文書・図画・ 写真	☐ 閲覧 ☐ 写しの交付
	電 磁 的 記 録	☐ 用紙に出力したものの閲覧 ☐ 専用機器により再生したものの閲覧又は視聴 ☐ 用紙に出力したものの交付 ☐ 複写したものの交付 ※ 技術的事情等により希望した方法による開示を実施 することができない場合があります。
写し等の交付の方法		☐ 事務担当課での交付 ☐ 郵送による交付
備 考		

（注） 1 ☐のある欄は，該当する☐にレ印を付けてください。

2 「開示の実施の方法」欄及び「写し等の交付の方法」欄は，記入せずに提出
することができます。その際は，後日，別途，開示実施方法申出書により申し
出てください。