

転出証明書の郵送による請求について@

転出証明書は下記事項を記入したうえ、前住所地の市町村役場に請求してください。

前住所地の役場	〒	—	—
_____	住民係	TEL	— —

※同封するもの

1. 下の請求書
2. 返信用の封筒(送付先を記入し切手を貼付したもの)
3. 身分証明書の写し(免許証・パスポート等)

手数料は無料です。

..... 〈きりとり線〉

転出証明書の交付請求書

長殿

令和 年 月 日

転出した日		年 月 日	保険証の種類	国保・社保・その他
旧住所			旧世帯主	
新住所			新世帯主	
本籍			筆頭者	
異動する人の氏名		生年月日	性別	続柄
1				
2				
3				
4				
5				

申請者	住所			
	氏名	印		
	生年月日	年 月 日	TEL (昼間の連絡先)	