

転出証明書の郵送による請求について@

転出証明書は下記事項を記入したうえ、前住所地の市町村役場に請求してください。

前住所地の役場	〒	—	
	TEL	—	—
_____ 住民係			

※同封するもの

1. 下の請求書
 2. 返信用の封筒(送付先を記入し切手を貼付したもの)
 3. 身分証明書の写し(免許証・パスポート等)
- 手数料は無料です。

..... 〈きりとり線〉

転出証明書の交付請求書

_____ 長殿 平成 年 月 日

転出した日	年 月 日	保険証の種類	国保・社保・その他
旧住所		旧世帯主	
新住所		新世帯主	
本籍		筆頭者	
異動する人の氏名		生年月日	性別
1			
2			
3			
4			
5			

申請者	住所			
	氏名	印		
	生年月日	年 月 日	TEL (屋間の連絡先)	