

質問回答書

令和8年6月15日

番号	資料名	対象項目	質問	回答
1	募集要領	3 参加資格 (1) 6 参加申し込み (1) -エ	質問箇所（募集要領） ページ番号：1、3 内 容 「3 参加資格」に「本市の課税を滞納していないこと。」とあり、また、「6 参加申し込み」において「エ 税等の滞納がないことを証する書類の写し」の提出が求められておりますが、奄美市内に事業所等がなく、また在住の従業員もいない場合は、提出する証明書は、「納税証明書その3の3（法人税及び消費税等について未納の税額がないことの証明）」の写しで足りますでしょうか。	ご認識のとおりです。 本市に納税義務がない場合は、「納税証明書その3の3（法人用）」法人税及び消費税（地方消費税を含む）に滞納がないことの証明の写しをご提出ください。
2	募集要領	7 企画提案書の提出 (1) -イ	質問箇所（募集要領） ページ番号：3 内 容 「7 企画提案書の提出」イに、「文字サイズ12.0ポイント以上」とありますが、図表の文字サイズは12.0ポイント以下のものを使用してもよろしいでしょうか。	図表の文字サイズは8.0ポイント以上としてください。

3	募集要領	6 参加申し込み (1) -イ	質問箇所（参加申し込みの提出書類） ページ番号：3 内 容 会社パンフレットのファイルサイズが、弊社のメール添付可能な容量を超えています。メール以外の送付方法がありましたら、お教えてください。	ご希望のメールアドレスに大容量ファイルをアップロードするための URL を記載したメールをお送りしますので、ご連絡ください。
4	募集要領	6 参加申し込み (1) -ウ 7 企画提案書の提出 (1) -ウ、エ	質問箇所（企画提案書の提出書類） ページ番号：3・4 内 容 業務実績書【様式3】及び工程表、業務実施体制図について、作成時のページ数の上限や目安などはあるでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務実績書の枚数制限はございませんが、過去10年以内の同種及び類似業務を10件以内としてください。 ・工程表及び業務実施体制図については、最大A3サイズ1枚が目安です。
5	募集要領	10 審査方法等 (2)	質問箇所（プレゼンテーションの日程） ページ番号：4 内 容 プレゼンテーションの候補日について、現時点で想定している日程がありましたら、お教えてください。	募集要領でご案内のとおり、現時点では7月の上旬2週目）を想定しております。
6	募集要領	5 質問の受付及び回答 (2)	質問箇所（応募要項：5（2）回答方法） ページ番号：3 内 容：回答内容確認のための質問は可能でしょうか、ご教示ください。	回答内容確認のための質問はお受けしません。

7	募集要領	6 参加申し込み (1) -イ (1) -ウ	質問箇所（ 応募要項：6（1）提出書類 ） ページ番号：3 内 容：イの添付資料（パンフレット等）もPDFの提出でしょうかご教示ください。また、ウの業務実績（履行中も含め）について詳細をご教示ください。 ・業務実績件数の制限（〇件まで） ・業務実績（履行中も含め）を証明する書類提出の有無（テクリス完了届又は契約書）等添付する際は、別添とするかイ、ウにまとめて提出するかご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・パンフレット等をPDFで提出しても構いません。なお、ファイルサイズが大きい場合は、ご希望のメールアドレスに大容量ファイルをアップロードするためのURLを記載したメールを送付しますのでご連絡ください。 ・業務実績書については、過去10年以内の同種及び類似業務を10件以内としてください。 ・業務実績を証明する書類等の提出は求めておりませんが、必要に応じて提出をお願いする場合があります。
8	募集要領	7 企画提案書の提出 (1) -イ	質問箇所（応募要項：7（1）イ企画提案書） ページ番号：3 内 容：企画提案書（副本）において、提案書提出後に市の判断により黒塗りを行うことがあるか、ご教示ください。	提案者が判別できるような記載と判断されたときは、当方で黒塗りを行う場合があります。
9	募集要領	7 企画提案書の提出 (1) -イ	質問箇所（応募要項：7（1）イ企画提案書） ページ番号：3 内 容：フォントの指定はありますか、ご教示ください。	フォントの指定はございません。

10	募集要領	10 審査方法等 (1)、(2)	<p>質問箇所（応募要項：10 審査方法等（1）（2）） ページ番号：4</p> <p>内 容：審査員の人数及び所属及び役職について可能な範囲でご教示ください。また、プレゼン時間 20 分の内訳（説明○分、質問○分）及び提案者側の出席人数制限がありましたらご教示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・審査員の人数及び所属、役職については公表しておりません。 ・プレゼンテーションの時間を 20 分、質疑応答を 15 分の計 35 分を想定しております。 ・提案者の出席人数は 4 名以内を予定しております。
11	募集要領	10 審査方法等 (2)	<p>質問箇所（応募要項：10 審査方法等（2）） ページ番号：4</p> <p>内 容：会場に備え付けのプロジェクター及びスクリーンを使用することは可能でしょうか。また、持込み機材に関する制限等があれば併せてご教示ください。併せて、提出した企画提案書の内容等（提出書類ア～オ）を抜粋したパワーポイント資料を使用することは可能（提案ポイントやページを強調するような注釈も含め）でしょうか。なお、その場合、提出済み資料との内容重複や追加資料の取扱いについて制限があればご教示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションに使用する映像機器（モニター）は当方で準備します。但し、PC 及び HDMI 等の接続ケーブルはご持参ください。その他使用する機器等がある場合は、事前にご連絡ください。 ・企画提案書等の内容等を抜粋したパワーポイント資料を使用することは可能です。但し、発表内容は、事前に提出した企画提案書に添い、かつ補足する内容のみとし、企画提案書を超える新たな提案や追加の資料配布は不可とします。

12	募集要領	10 審査方法等 (4)	質問箇所（応募要項：10 審査方法等（4）） ページ番号：5 内 容：審査基準の配点についてご教示ください。また、8の適正な見積金額の基準（予算内等）についてご教示ください。	<ul style="list-style-type: none">・審査基準の配点については公表しておりません。・見積りについても審査の対象としておりますので、見積金額・内容については提案者の判断によるものとします。 なお、提案上限額を超えた場合は失格となります。
----	------	-----------------	---	--