（別紙１）

　令和　 　年　 　月 　　日

奄美市長　　 殿

申請者　住所

　　　　　氏名

令和７年度奄美市子ども・子育て民間サービス創出事業応募書

　令和７年度において奄美市子ども・子育て民間サービス創出事業を実施したいので，下記のとおり関係書類を添えて応募します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業  の概要 | 別紙計画書のとおり |
| 事業メニュー | □　事業１：新サービス展開事業   * 事業２：親子向けワークショップ等開催支援事業 |
| 総事業費 | 円 |
| 補助金の  申請額 | 円 |
| 着手・完了  年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日　着手（予定）  令和　　　年　　　月　　　日　完了（予定） |
| 他の補助金等の適用 | □ 無　　□ 有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 添付書類 | □　事業計画書  □　収支予算書  □　申請者の概要  □　補助対象事業内容及び積算内容を確認できる書類  （見積書の写し等）  □　直近の決算書の写し  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

(別紙２－２)

事　　　　業　　　　計　　　　画　　　　書

（親子向けワークショップ等開催支援事業）

１．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| これまでの取組み  　あなたがこれまで取組んできたことや，あなたの強みを記入してください。 | 【これまでの取組内容】  【あなたの強み】 |
| 取組みへの課題意識  あなたの取組みについて，課題として感じていることや，解決したいことを記入してください。 | 【あなたの抱える・考える課題】  【考えられる原因】  【解決したいこと】 |
| 事業の内容  　あなたの抱える課題を解決するために実施する事業内容を詳しく書いてください。  なお，父親の育児参画を促す取組みや，夫婦やパートナーでともに育児をする機運づくりとなる取組みを計画している場合は，取組内容を記入してください。 | 【内容】  【目標数値】  【周知・広報の計画】 |
| 事業のスケジュール  できるだけ月ごとの進捗状況が分かるように箇条書きで記入してください。 | 【スケジュール】 |
| 事業実施により期待 できる効果  　事業を実施した結果，どのような成果・効果が挙げられると考えられるかを記入してください。 | 【成果・効果】  【親子連れにとってのメリット】 |
| 今後の展望  　事業終了後の活動について，あなたの考えを記入してください。 | 【今後の展開】 |

**審査のポイント**

・椅子などの備品購入に偏らず、お子さま用のメニュー開発に取り組んでいるのは◎

・備品購入費用は全体事業費の1/2以下が補助対象です。

２．事業実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の実施体制 | 団体名又は氏名 | 事業を実施するうえでの役割 |
|  |  |

（別紙３）

収　　　支　　　予　　　算　　　書

　１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 内訳 | 備考 |
| 市補助金 |  |  |  |
| 受益者負担 |  |  |  |
| 自己負担 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

　※受益者負担とは，イベント等への参加者から徴収する料金のことです。

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 内訳 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

(別紙４)

申　　　請　　　者　　　の　　　概　　　要

１．申請者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所  （法人は本社所在地） | 〒 | |
| 法人名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 法人設立年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| 代表者生年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| 連　　絡　　先 | Ｔ　Ｅ　Ｌ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| SNSアカウント |  |
| 法人・個人情報への  同意 | 申請審査のため，市長が住民基本台帳及び市税等に係る法人・個人情報を取得することについて  □ 同意する　　□ 同意しない | |