（様式１）

　　年　　月　　日

奄美市長　安田　壮平　殿

（所在地）

（会社名）

（担当者）

（電　話）

質 問 書

令和７年度奄美市子ども・子育てサービスパンフレット制作業務プロポーザルに参加するにあたり、下記のとおり質問します。

記

１　業 務 名

令和７年度　奄美市子ども・子育てサービスパンフレット制作業務

２　質疑内容

|  |  |
| --- | --- |
| 番　号 | 質問内容 |
| 質問１ | 質問箇所（　　　　　　　　　　　　　　　　）ページ番号：  内　容 |
| 質問２ | 質問箇所（　　　　　　　　　　　　　　　　）ページ番号：  内　容 |
| 質問３ | 質問箇所（　　　　　　　　　　　　　　　　）ページ番号：  内　容 |
| 質問４ | 質問箇所（　　　　　　　　　　　　　　　　）ページ番号：  内　容 |
| 質問５ | 質問箇所（　　　　　　　　　　　　　　　　）ページ番号：  内　容 |

　　※　質問内容欄は、適宜、拡大又は追加してください。ただし、質問は簡潔にお願いします。

　　※　回答に際して、質問は原文のまま本市ホームページに掲載しますので、誤字、脱字にご注意ください。

（様式２）

　　年　　月　　日

奄美市長　安田　壮平　殿

（所在地）

（会社名）

（代表者又は契約代理人）

企画提案提出書

令和７年度奄美市子ども・子育てサービスパンフレット制作業務に係る公募型プロポーザルについて、下記のとおり企画提案書一式を提出します。

記

　１　業務名

　　　令和７年度　奄美市子ども・子育てサービスパンフレット制作業務

　２　添付書類

(1)企画提案書

(2)会社概要書

(3)業務実績書

(4)工程表

(5)業務実施体制図

(6)見積書

　３　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

（様式３）

会社概要書

１　本社本店

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 代表者氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | 設立年月日 |  |
| 代表者生年月日 |  | HP　URL |  |
| E-mail |  | SNSアカウント |  |

２　業務実施支社・営業所（受任地）

　※本社本店が業務実施の場合は、所在地欄にのみ「全て同上」と記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 代表者氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | |
|  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | 設立年月日 |  |
| 代表者生年月日 |  | HP　URL |  |
| E-mail |  | SNSアカウント |  |

３　市税等の確認

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・個人情報への同意 | 審査のため，市長が住民基本台帳及び市税等に係る法人・個人情報を取得することについて  □ 同意する　　□ 同意しない |

４　パンフレットの添付

　　　会社のパンフレットがある場合は、添付してください。

（様式４）

業務実績書

パンフレット制作業務に関する実績を、下記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 実施期間 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※地方公共団体の公的機関だけではなく、民間企業からの実績も含みます。

※適宜欄を増やしてください。

・過去の制作物を掲載している公式サイトのURLやSNSアカウント

URL：

SNSアカウント：