

【記入例1】(異動届出書)退職・休職等で普通徴収へ変更する場合

| | | 年度 | | 1. 現年度 2. 新年度 3. 两年度 | | | |
|--------------------------------------|-----------|--|---|---|----------------------|--|---|
| 給与支払報告 特別徴収 宛美市長 令和 年 月 日提出 | | 所在地 〒 フリガナ 氏名又は名称 個人番号 又は法人番号 | | 特別徴収義務者 指定番号 (宛名番号) 1234567 所属 総務課給与係 氏名 奄美 花子 電話 (0997) 52-1111 内線 () | | | |
| 給与所得者 | フリガナ | (ア) 特別徴収税額 (年税額) 120,000 円 | (イ) 徴収済額 6 月から 10 月まで 50,000 円 | (ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 70,000 円 | 異動日 X 年 10 月 30 日 | 異動の事由 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額・不定期散他 6. 合併 7. その他 (事由・理由) | 異動後の未徴収 税額の徴収方法 3. 普通徴収 (本人納付) |
| | 氏名 | | | | | | |
| | 生年月日 | | | | | | |
| | 個人番号 | | | | | | |
| | 宛名番号 | | | | | | |
| | 1月1日現在の住所 | | | | | | |
| 異動後の住所 奄美市名瀬△町△番△号 | | | | | | | |
| 1. 特別徴収継続の場合 | | 特別徴収義務者 指定番号 (新規) 法人番号 | | 新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 | | | |
| 2. 一括徴収の場合 | | 理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため | | 徴収予定月日 月 日 徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 円 | | 左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。 | |
| 3. 普通徴収の場合 | | 理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため | | ※市町村記入欄 (ウ)未徴収税額は異動した方に請求いたします。 金額等お間違えないように気を付けてください。 | | | |

(ア)の年税額から
(イ)の徴収額を差し引
いた額を記入してくだ
さい

異動者の税額を何月から
何月まで徴収したか、ま
た、その合計額を記入し
てください

税額通知書の「特別徴収
税額」欄の数字を記入し
てください

異動者の氏名を記入
してください

給与所得者の個人番号
(マイナンバー)を記
入してください

特別徴収税額通知書の
「宛名番号」を記入し
てください

給与の支払を受けなく
なった以降の住所を記
入してください

会社の座判(社
判)を押印

個人経営の場合は、
給与支払者の個人番
号、事業所の場合
は、法人番号を記入
してください

特別徴収税額通知書
の「指定番号」を記
入してください

経理担当の方の氏名
と連絡先を記入して
ください

該当する項目を記入
して下さい。また、
普通徴収で理由があ
る場合はその旨を記
入してください

該当する項目を記入
してください

異動した日を
記入してください

第十八号様式(用紙日本産業規格A4)
(第十條関係)