

申請様式 記入例

令和 年 月 日

奄美市長 殿

申請者住所 奄美市〇〇番地

申請者氏名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 印

連絡先 〇〇-〇〇〇〇

奄美市ユニバーサルツーリズム受入体制整備費助成事業 補助金等交付申請書

令和8年度における奄美市ユニバーサルツーリズム受入体制整備費助成事業の交付を受けたいので、奄美市ユニバーサルツーリズム受入体制整備費助成事業補助金交付要綱第6条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業の名称

奄美市ユニバーサルツーリズム受入体制整備費助成事業

2 交付申請額

〇〇〇〇 円

見積書（税抜）の2分の1の金額を記載してください
※千円未満は切り捨て ※上限15万円

3 補助事業の目的及び内容

別紙（様式1）のとおり

4 添付書類

- (1) 事業計画書（様式1）
- (2) 収支予算書（様式2）
- (3) 見積書の写し
- (4) デザイン、設置場所、サイズ、数量、表記する言語その他の整備する内容を記載した書類
- (5) 市税納付確認申請書兼同意書（様式3）

- (6) 営業許可書，営業の届出に関する書類又は販売場の許可書の写し（ただし，申請者が宿泊施設，飲食施設又は免税店を有する民間の企業又は個人事業主である場合に限る。）
- (7) 団体の会員名簿（ただし，申請者が商店街組織である場合に限る。）
- (8) 団体の定款・規約等（ただし，申請者が商店街組織である場合に限る。）
- (9) その他市長が必要と認める書類

以上

(様式1)

事業計画書

事業名	奄美市ユニバーサルツーリズム受入体制整備費助成事業
申請者名	〇〇株式会社
事業を活用する 目的・理由	事業を活用する目的・理由を記載してください。
事業内容	具体的な事業内容を記載してください。
目標及び期待される 効果	事業を活用するに於ける目標及び、期待される効果を記載してください。

工程表 (整備に係る流れや 手順、施工期間等 をご入力ください)	整備に係る流れや手順、施工期間等を記載してください。
	(例)
	令和○年○月 見積書取得・整備内容の検討
	令和○年○月 補助金交付申請
	令和○年○月 発注・整備着手
	令和○年○月～令和○年○月 整備工事・物品購入等
	令和○年○月 整備完了・支払い
	令和○年○月 実績報告書提出

- ※ その他，任意で作成した事業計画書がある場合は添付すること。ただし，A4サイズで2枚以内とすること。
- ※ できるかぎり具体的に作成すること。

(様式2)

収支予算書

1 収入の部

区 分	金 額 (円)	備 考
補助金	150,000 円	交付申請書の「2 交付申請額」と一致させる
自己資金	220,000 円	
合 計	370,000 円	見積書の金額 (税込) と一致させる

2 支出の部

区 分	金 額 (円)	備 考
〇〇〇整備費	370,000 円	見積書の金額 (税込) と一致させる
合 計	370,000 円	

(様式3)

令和 年 月 日

奄美市長 殿

納付確認申請書 兼 同意書 (委任状)

赤枠のみ
記載してください

住 所 奄美市〇〇番地
〇〇株式会社
氏 名 代表取締役 〇〇〇〇 印

奄美市ユニバーサルツーリズム受入体制整備費助成事業補助金交付申請に必要ですので、下記市税等の納付確認をお願いします。

また、この申請に伴い、申請者の納付状況を確認することに同意し、紬観光課担当者へ納付状況の閲覧の権限を委任します。

記

確認する市税等：申請者の市税（個人（法人）市民税・住民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税）

(税務課記入欄)	
納付確認書	
上記市税等の滞納がないことを確認しました。	
納付状況 確認期間	納付確認書交付日現在
税 務 課 (納税・滞納整理係) 確 認 印	(確認印)

※納付後データ反映に数日かかるため、最近納めた市税があれば、念のため確認の際領収書を持参ください。
(金融機関によっては、10日程度かかる場合があります。)