

【令和8・9年度】入札参加資格審査申請書提出要領

1. 受付期間：令和8年1月5日（月）～令和8年2月27日（金）（土・日・祝祭日を除く）

※受付期間後も随時受付をしておりますが、有資格期間に影響しますので期間内にご申請ください。

2. 受付時間：午前9時から12時まで／午後1時から5時まで

3. 申請先：奄美市 総務部 契約・検査指導課 TEL 0997-52-1111（内線 5561）

4. 添付書類（添付ファイル拡張子は「PDF」とし、ファイル名は下記書類名で添付してください。）

- | | |
|---|-------------|
| 1. 業態調書 | (指定様式1・1～3) |
| 2. 印鑑証明書（印影が鮮明で等倍のもの） | |
| 3. 年間委任状 | (任意様式) |
| 4. 使用印鑑届（実印のみの場合は添付不要） | (任意様式) |
| 5. 登録証明書又は登録通知書 | |
| 6. 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）又は身分証明書 | |
| 7. 営業所一覧表（本店のみの場合は添付不要） | (任意様式) |
| 8. 技術者経歴書（国土調査資格者含む） | (任意様式) |
| 9. 測量等実績調書（登録部門ごと・直近1年以上） | (任意様式) |
| 10. 財務諸表（審査申請直前1年の事業年度分） | |
| 11. 消費税及び地方消費税の納税証明書の写し（未納税額のない証明書用その3 または その3の3） | |
| ※電子納税証明書でも可 | |
| ※奄美市内に営業所等がある場合は、市税の納税証明書も併せて添付して下さい。 | |
| 12. 適格請求書発行事業者登録通知書（写し）（登録している場合のみ） | |

5. 申請上の留意事項

- (1) 1. 指定様式（指定様式1・1～3）の3枚1組とします。
- (2) 3. 支店長等に常に入札・契約を内部委任する場合のみ添付して下さい。
- (3) 6. 法人の場合は商業登記簿謄本、個人は身分証明書を添付して下さい。
- (4) 7. 県内及び奄美市内に営業所等がある場合は入力して下さい。

6. その他

- (1) 奄美市内に営業所等がある場合は、市税の納税証明書を添付して下さい。
- (2) 商業登記簿謄本ほか各種証明書については、提出日3ヶ月以内に発行されたものに限ります。
- (4) 添付書類が不備の場合は受け付ませんので注意してください。
- (5) 今回の申請分は、**令和10年3月31日までの有効**となります。
- (6) 申請後、申請内容において変更・更新が生じた場合は、その都度速やかに変更届の申請をしてください。