

(様式1)

年 月 日

奄美市長 安田 壮平 殿

(所在地)

(会社名)

(代表者又は契約代理人)

参加表明書

令和6年度 奄美市政策周知デザイン業務（奄美市総合計画概要版作成）における企画提案募集に対して、参加を表明します。

記

1 業務名

令和6年度 奄美市政策周知デザイン業務（奄美市総合計画概要版作成）

2 添付書類

(1) 会社概要書（様式2）

3 連絡先

担当者	氏名	
	所属	
	役職	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	

(様式2)

会社概要書

1 本社本店

会社名	フリガナ		
代表者氏名	フリガナ		
所在地	〒		
電話番号		FAX番号	
設立年月日		資本金	円
E-mail		ホームページ	

2 業務実施支社・営業所（受任地）

※本社本店が業務実施の場合は、所在地欄にのみ「全て同上」と記載してください。

会社名	フリガナ		
代表者氏名	フリガナ		
所在地	〒		
電話番号		FAX番号	

3 従業員数

※本社本店が業務実施の場合は、業務実施支社・営業所（受任地）欄は記載不要です。

区分	技術系	事務系	合計
本社本店	人	人	人
業務実施支社・営業所（受任地）	人	人	人

4 パンフレットの添付

会社のパンフレットがある場合は、添付してください。

(様式3)

業務実績書

デザイン業務に関する実績を、下記のとおり報告します。

会社名： _____

発注者	業務名	実施期間	備考

※地方公共団体の公的機関だけではなく、民間企業からの実績も含みます。

※適宜欄を増やしてください。

(様式4)

年 月 日

奄美市長 安田 壮平 殿

(所在地)

(会社名)

(担当者)

(電 話)

質 問 書

奄美市政策周知デザイン業務（奄美市総合計画概要版作成）プロポーザルに参加するにあたり、下記のとおり質問します。

記

1 業 務 名

奄美市政策周知デザイン業務（奄美市総合計画概要版作成）

2 質 疑 内 容

番 号	質 問 内 容
質問 1	質問箇所（ ） ページ番号： 内 容
質問 2	質問箇所（ ） ページ番号： 内 容
質問 3	質問箇所（ ） ページ番号： 内 容
質問 4	質問箇所（ ） ページ番号： 内 容
質問 5	質問箇所（ ） ページ番号： 内 容

※ 質問内容欄は、適宜、拡大又は追加してください。ただし、質問は簡潔にお願いします。

※ 回答書には原文のまま掲載しますので、誤字、脱字にご注意ください。

(様式5)

年 月 日

奄美市長 安田 壮平 殿

(所在地)

(会社名)

(代表者又は契約代理人)

企画提案提出書

奄美市政策周知デザイン業務（奄美市総合計画概要版作成）に係る公募型プロポーザルについて、下記のとおり企画提案書一式を提出します。

記

1 業務名

奄美市政策周知デザイン業務（奄美市総合計画概要版作成）

2 添付書類

(1)企画提案書

(2)工程表

(3)見積書

3 連絡先

担当者	氏 名	
	所 属	
	役 職	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E - m a i l	

(様式6)

年 月 日

奄美市長 安田 壮平 殿

(所在地)

(会社名)

(代表者又は契約代理人)

印

辞 退 届

奄美市政策周知デザイン業務（奄美市総合計画概要版作成）における企画提案を、都合により
辞退します。