

**【学校給食用物資納入業者登録】
提出書類及び添付書類**

提出種類	奄美市内業者		様式	備考
	個人	法人		
① 学校給食用物資納入業者指定願 (1号様式)	○	○	原本	
② 業務経歴書 (別途様式 任意で作成可)	○	○	原本	直前3営業年度の主な業務経歴実績を記入
③ 登記簿謄本 (法務局にて発行)	×	○	コピー可	履歴事項全部証明書で3カ月以内のものとする (公益法人等の場合は定款又は寄付行為)
④ 身分証明書 (奄美市役所 他町村役場にて発行)	○	×	コピー可	3カ月以内のものとする(本籍地の役所・役場にて発行・本人以外が取得する場合委任状が必要) ※奄美市役所は市民課にて発行
⑤ 納税証明書(法人分・国税)	×	○	原本	国税(納税証明書その3の3)で3カ月以内のものとする ※税務署にて発行
⑥ 納税証明書(法人分・市税等) (市税等は別途様式)	×	○	原本	市税等(納付確認申請書兼同意書)で3カ月以内のものとする ※奄美市役所 税務課にて確認
⑦ 納税証明書(代表者分) (市税等は別途様式)	○	○	原本	市税等(納付確認申請書兼同意書)で3カ月以内のものとする ※奄美市役所 税務課にて確認
⑧ 申告書の写し	○	○	コピー	個人については所得税等申告書 法人については法人税確定申告書 新規の方は過去3カ年分を提出 継続の方は過去1カ年分のみで可
⑨ 腸内細菌検査結果の写し	○	○	コピー可	検査機関発行で3カ月以内のもの(今後実施する方については、任意様式にて確約書を提出)
⑩ 食品営業許可証及び食品衛生監視票の写し(保健所発行)	△	△	コピー	納入物資の製造・加工を行う業者のみ
⑪ 物資規格証明書	△	△	コピー可	取引先発行のもの(特に遺伝子組換え原料未使用を証明するもの)

1. ○は必須, ×は不要, △は必要に応じて添付する書類です。

2. 法人の方は, ⑥⑦納税証明書は別途様式の納付確認申請書兼同意書1枚にて確認いたします。

※A4ファイルに綴じる必要はありません。また, 索引(インデックス等)や製本も必要はありません。

クリップ等で軽く止めて提出をお願いします。