

奄美市ふるさと納稅推進業務委託公募型プロポーザル評価基準

1 基本的な考え方

- (1) 審査の合計点が最も高い提案者を、優先交渉権者（受託候補者）とする。
- (2) 評価項目は7項目15事項とし、計200点満点とする。
- (3) 6割を最低基準点とし、最低基準点に満たない場合は受託候補者としない。

2 審査の方法

- (1) 選考委員会は、下記の評価基準に基づき、審査を行う。
- (2) 各提案者の合計点は、各選考委員の採点の合計を、選考委員数で除したものとする。
- (3) 同点の場合は、評価項目のうち重要項目（「業務遂行体制及び実績」及び「返礼品管理・事業者支援」）の合計点が高い者を受託候補者とする。重要項目の合計点も同点の場合は、選考委員会の協議により、受託候補者と次点受託候補者を決定する。

3 不正行為の取り扱い

以下の行為が発覚した場合は、当該委員の採点を無効とすることができます。

- (1) 事前の採点指示、調整。
- (2) 特定の提案者への極端な加点、不合理な減点。
- (3) 評価の独立性を損なう行為。

必要に応じ、選考委員会は委員の交代又は採点の再実施を行う。

4 評価基準

評価項目の配点は次のとおりとする。

評価項目	評価事項	配点
業務遂行体制及び実績	本市の状況を分析し適切な目標を設定し、目標と提示される施策の関係が明確で、成果に向けた道筋が理解できる計画であるか。	15点
	年間を通じた作業内容、担当者および実施時期が具体的に示され、円滑な実行が期待できる計画であるか。	15点
	類似自治体における業務実績や成果が根拠として明示され、提案内容が実行力と効果を伴うと判断できる十分な経験値を有しているか。	10点
	市内に拠点を有する、または新たに設置する計画があり、返礼品協力事業者支援や緊急対応を迅速に行える体制か。	20点

寄附管理システム	市が寄附を受け付ける各ポータルサイト及びポータルサイト以外からの寄附申込について、一元的な情報管理が可能であり、市が必要とする機能を有する寄附管理システムが提供されるか。	10 点
返礼品管理・事業者支援	返礼品協力事業者の状況把握や課題抽出に向けた訪問頻度・体制が明確であり、ヒアリングや助言、改善支援などを通じて事業者の成長や返礼品の品質向上につながる具体的な取組が示されているか。	25 点
	新規返礼品及び新規返礼品協力事業者を、積極的かつ戦略的に増やす取組が期待できるか。	20 点
	返礼品の新規登録時及び情報更新時に、ポータルサイト毎に迅速な対応が可能か。掲載テキストやバナー製作等のフローが明確か。	10 点
寄附者対応	対応スピード、情報共有などの体制が整い、寄附者の不安や不満を最小限に抑え、安定した問い合わせ対応が可能な体制・品質を備えているか。	10 点
	寄附者に対する寄附金受領証明書等（ワンストップ特例申請書を含む。）の作成・発送について、迅速な処理が可能か。	10 点
広報・プロモーション	広報・プロモーション及び広告運用経験（RPP 含む検索連動型広告 やディスプレイ広告等）や改善実績が示され、データ分析に基づく効果的な広告戦略により寄附拡大が期待できるか。	10 点
	ポータルサイトの改善策について明確に示されており、返礼品の魅力が十分に伝わり、寄附の拡大が見込めるページとなることが期待できるか。	10 点
本市のプロモーション・独自提案	市の認知度向上、地域の魅力発信、特産品の販路拡大、事業者支援など、地域活性化に寄与する実現性の高い取り組みが具体的に示されているか。	20 点
その他	個人情報の取扱いをはじめとした情報セキュリティについて、適切な対策が講じられているか。	5 点
	見積価格が適切であり、業務内容に見合った妥当な提案となっているか。	10 点
合計		200 点