

(法第25条第4項)

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇総会議事録

- 1 開催日時 令和〇年〇月〇日 〇時〇〇分
- 2 場 所 奄美市名瀬〇〇町〇番〇号 〇〇会議室
- 3 出席者数 正会員総数〇名 出席者数〇名 (うち書面表決者 〇名)
- 4 審議事項
 - (1) 議長選出の件
 - (2) 事務所移転の件
 - (3) 定款変更に係る議案承認の件
 - (4) その他
- 5 議事の経過の概要及び議決の結果
 - (1) 議長選出の件
議長の選任について諮ったところ、満場異議なく〇〇〇〇が選出された。
 - (2) 事務所移転の件
議長は、法人の主たる事務所を下記のとおり移転する必要があることについて説明の上これを議場に諮り、承認を求めたところ、満場異議なく承認された。
記
事務所移転日：令和〇年〇月〇日
移転先住所：〇〇〇〇
 - (3) 定款変更に係る議案承認の件
議長は、(例：事務所移転に伴う)定款変更について別紙のとおり内容を説明の上これを議場に諮り、承認を求めたところ、満場異議なく承認された。
 - (4) その他
議長は、次に掲げる事項について諮ったところ、満場異議なく承認された。
 - ① 定款その他の書類について原案の骨子に変更のない程度の字句の修正については、理事長に一任する。
 - ②
- 6 議事録署名人の選任に関する事項
議事録署名人として、〇〇〇〇、〇〇〇〇が選出された。

7 閉会

議長は、以上をもって本日の議事を終了した旨を述べ〇時〇分に閉会した。

この議事録が正確であることを証します。

令和〇年〇月〇日

議長 ○○○○
議事録署名人 ○○○○
議事録署名人 ○○○○

【作成上の留意点】

- 1 議長及び議事録署名人は、定款に定められた方法で氏名を書くこと。
- 2 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 3 出席者数には、書面表決者及び表決委任者がある場合にはその数を内数で記載すること。
- 4 原本は法人で保管し、所轄庁又は権限移譲市町にはコピーを提出すること。