

転 出

住民異動届

※別世帯の方の届出には委任状が必要です。
※転出される日の前後14日以内に届けをしてください。

奄美市長殿

太枠内をご記入ください。

届出日		異動日(引越す日)			
令和 . .		令和 . .			
新住所				世帯主	
旧住所	奄美市			筆頭者	
本籍					
(ふりがな) 氏 名		生年月日	性別	世帯主との 続柄	勤務先または 職業及び学校
①		大・昭・平・令 . .	男・女		
②		大・昭・平・令 . .	男・女		
③		大・昭・平・令 . .	男・女		
④		大・昭・平・令 . .	男・女		
⑤		大・昭・平・令 . .	男・女		
保険証の種類		☐ 国保 ☐ 社保 ☐ 共済 ☐ 後期高齢者医療 ☐ 生活保護 ☐ 他()			
届出人	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ その他()→要委任状		連絡先(電話番号)		
	住所	自宅			
	氏名	携帯	- -		

★以下のチェックリストも併せてご記入ください。

- 1 マイナンバーカード・住基カードをお持ちの方がいますか？ ☐はい ☐いいえ
- 2 転出する方は、18歳以下のお子さんを扶養していますか？ ☐はい ☐いいえ
- 3 介護認定(要介護・要支援)を受けている方がいますか？ ☐はい ☐いいえ
- 4 65歳以上の方がいますか？ ☐はい ☐いいえ
- 5 今までお住まいの住居は公営(県営・市営)住宅ですか？ ☐はい ☐いいえ

★人口減少問題に取り組むためのアンケートにご協力をお願いします(任意)

☐進学 ☐就職 ☐転勤 ☐転職 ☐その他()

市役所記入欄

No. _____

確認	☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード	市民課	受付	記載	点検	MC
	☐ 障害者手帳 ☐ 保険証+() ☐ 聴聞					
	☐ その他()					

備考

《 市民課付帯処理 》

- ☐特例転出 ☐転出証明書の発行
※転出する人の中にMCを持っている人がいれば、原則、特例転出を選択。
- ☐住民票 ☐印鑑登録 ☐印鑑登録証明書 ☐戸籍証明
※別途申請書が必要

○で囲まれている係で手続きをしてください。

国保年金課 窓口 10～12番	確認 □	高齢者福祉課 窓口 15～17番	確認 □	こども未来課 窓口 21～22番	確認 □
マイナカード 国外転出 31番	確認 □	建築住宅課 書類お渡し 4F	確認 □	学校教育課 書類お渡し 6F	確認 □