

# 郵送による転出届

奄美市長 殿

令和 年 月 日

届出人	住所	
	フリガナ	
	氏名	※署名をお願いします。
	連絡先 (Tel)	※日中ご連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。

異動日 (新しい住所に住み始めた日)	令和 年 月 日
-----------------------	----------

新しい住所		世帯主氏名
今までの住所	奄美市	旧世帯主氏名

## 異動者 (転出される方全員について記入してください。)

No.	フリガナ 氏名	生年月日	性別	旧世帯主 との続柄
1		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
2		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
3		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
4		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	
5		大・昭・平・令 年 月 日	男・女	

転出される世帯について、当てはまるものに○印をお付けください。

○介護認定 (要介護・要支援) を受けている方がいますか? はい・いいえ

○今までのお住まいの住居は公営 (県営・市営) 住宅ですか? はい・いいえ

## マイナンバーカード・住民基本台帳カードをお持ちの方はいずれかに○印をお付けください。

マイナンバーカード (通知カードは不可)、住民基本台帳カードを利用した転出を希望します。 ※転入手続きにはカードが必須です。 ※転出証明書は交付されません。	転出証明書の交付を希望します。 (カードを紛失した場合もこちらに印を付けてください。)
--	--

### ☆送付に必要なもの

- ① 郵送による転出届 (この用紙)
- ② 送付先 (新住所または旧住所) を記入し切手を貼った返信用封筒  
※マイナンバーカード又は住民基本台帳カードを利用した転出の場合、返信用封筒は不要です。  
市民課から処理完了の電話をします。  
※代理人が届出する場合は委任状が必要です。その場合、転出証明書は代理人宛に送付します。
- ③ 届出人の本人確認書類の写し  
運転免許証、健康保険証、在留カード、マイナンバーカード等有効期限内のもの

☆最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。

届出日	令和 年 月 日	市区町村に提出
届出の種類	出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 ( )	