

転居

住民異動届

※別世帯の方の届出には委任状が必要です。
 ※転居した日から14日以内に届けをしてください。

奄美市長殿

戸籍内を記載してください。

届出日		異動日(引越した日)			
令和		令和			
新住所	奄美市			世帯主	
旧住所	奄美市			筆頭者	
本籍					
(ふりがな) 氏名		生年月日	性別	世帯主との 続柄	勤務先または 職業及び学校
①	-----	大・昭・平・令	男・ 女		
②	-----	大・昭・平・令	男・ 女		
③	-----	大・昭・平・令	男・ 女		
④	-----	大・昭・平・令	男・ 女		
⑤	-----	大・昭・平・令	男・ 女		
保険証の種類 <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 社保 <input type="checkbox"/> 共済 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 他()					
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()→要委任状		連絡先(電話番号)			
住所	奄美市			自宅	
氏名				携帯	- -

M	担当
C	
K	
D	
U	
後	

● 以下についてご記入ください。
 1 転居先に先に住んでいる方がいましたら、氏名等ご記入ください。 いない

氏名	世帯	<input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 同一世帯	続柄
----	----	------------------------------	-------------------------------	----

- 2 奄美市内で新住所以外に配偶者(夫・妻)がいますか? はい いいえ
- 3 マイナンバーカード・住基カードをお持ちの方がいますか? はい いいえ
- 4 母子・父子家庭で、18歳以下のお子さんがいますか? はい いいえ
- 5 介護認定(要介護・要支援)を受けている方がいますか? はい いいえ
- 6 年金を受給している方がいますか? はい いいえ
- 7 新住所、旧住所いずれかが公営(県営・市営)住宅ですか? はい いいえ

市役所記入欄

No. _____

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード	市民課	受付	記載	点検	附票
	<input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 保険証+() <input type="checkbox"/> 聴聞					
	<input type="checkbox"/> その他()					

取得	番号	年月日	保険証	回収	作成	修正	交付
喪失							

取得	番号	年月日	保険証	回収	作成	修正	交付
喪失							

国保	国年	記号番号		備考
		種別	強・任	
①	有・無	強・任	~	
②	有・無	強・任	~	
③	有・無	強・任	~	
④	有・無	強・任	~	
⑤	有・無	強・任	~	

《 市民課付帯処理 》

住民票 印鑑登録 印鑑登録証明書
戸籍証明 離島割引カード マイナンバー申請書
裏書 (マイナンバーカード 住基カード)
券面事項更新 継続利用 ※暗証番号要 学校教育課案内

○で囲まれている係で手続きをしてください。

国保年金課 窓口 10~12番	確認	高齢者福祉課 窓口 17番	確認	福祉政策課 子ども未来係 窓口 22・23番	確認
-----------------------	----	------------------	----	------------------------------	----