

事業所名 _____
代表者名 _____ (印)
所在地 _____
電話番号 _____

証明日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
記入者名 _____
記入者連絡先 _____

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※1・4・8・12・13については、該当する項目に○を付けてください。
※9・10については、家事育児の時間を含めないでください。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	農業・林業・漁業・鉱業・採石業・砂利採取業・建設業・製造業・電気・ガス・熱供給・水道業・情報通信業・運輸業・郵便業・卸売業・小売業・金融業・保険業・不動産業・物品賃貸業・学術研究・専門・技術サービス業・宿泊業・飲食サービス業・生活関連サービス業・娯楽業・教育・学習支援業・医療・福祉・複合サービス事業・公務 その他 (_____)
就労者に関する事項		
2	ふりがな	_____
	就労者氏名	_____
3	就労者住所	_____
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	無期・有期 H・R 年 月 日 ~ R 年 月 日
5	勤務先事業所名	_____
6	勤務先住所	_____
7	勤務先電話番号	_____
8	雇用の形態	自営業・正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣職員・その他
9	就労時間 (固定就労の場合)	合計時間(月) 時間 分 □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝祭日
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分 ※詳細についてはその他3へご記入ください。
11	就労実績 (直近3ヶ月、もしくは採用後・復帰後の見込み)	令和 年 月 日 / 令和 年 月 日 / 令和 年 月 日
		日/月 日/月 日/月
12	産前・産後休業の取得	取得予定・取得中・期間終了 H・R 年 月 日 ~ H・R 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定・取得中・期間終了 H・R 年 月 日 ~ H・R 年 月 日
		短縮可能時期 R 年 月 日 延長可能時期 R 年 月 日
14	復職年月日	R 年 月 日
その他		
15	1. 一ヶ月の賃金総支給(見込み)額 円/月	3. 変則就労(シフト制)の場合は全てのシフトを記入ください。 ① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____ ⑤ _____ ⑥ _____
	2. 1日の就労時間内の休憩・休息时间 分	

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)