第３号様式（第７条関係）

年　　　月　　　日

　奄美市長　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　【申請者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

会社名

　　　　　　　　　　　　代表者（職・氏名）

　　　　　　　　　　　　電話番号

奄美市「移・職・住」総合対策事業補助金交付申請書

　奄美市「移・職・住」総合対策事業補助金の交付を受けたいので、奄美市「移・職・住」総合対策事業補助金交付要綱第７条の規定により、次のとおり申請します。

なお、本申請に虚偽がないことを証するとともに、奄美市「移・職・住」総合対策事業補助金交付要綱第10条の規定により補助金が取り消された場合において、すでに補助金が交付されているときは、指定された期日までに返還することといたします。

記

１　補助対象経費及び補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円未満切捨て）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助区分 | 区　分 | 金　額 | 補助額 |
| （１）住宅整備事業 | 補助対象経費 | 円 | 整備（購入）戸数×300千円 |
| 補助金交付申請額 | 円 |
| （２）空き家整備事業 | 補助対象経費 | 円 | 空き家購入：1,000千円／1棟空き家賃借：300千円／1棟 |
| 補助金交付申請額 | 円 |
| （３）住宅借上事業 | 補助対象経費 | 円 | 100千円／1戸（室） |
| 補助金交付申請額 | 円 |
| （１）（２）（３）の合計 | 補助対象経費 | 円 | 補助率１／２以内上限額：3,000千円／１社 |
| 補助金交付申請額 | 円 |

２　整備内容

|  |  |
| --- | --- |
| 住宅整備内容（該当するものに☑） | １　住宅整備 （ □新築　□既存物件の購入・改修 ）２　空き家整備（ □空き家購入・改修　□空き家賃貸 ）３　住宅借上げ（ □賃貸物件の借上 ） |
| 整備（賃貸）住宅所在地 | 〒　　　-　 |
| 契約相手方名 |  |
| 整備戸数 | 棟　・　　　　　戸（室） |
| 整備期間 | 整備開始日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 整備完了日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |

３　入居者

|  |  |
| --- | --- |
| 入居開始日 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 入居者氏名 |  |  |
|  |  |

４　同意事項

　以下の項目内容を確認し、☑をお願いします。

* 交付決定後２年以内に入居者の変更等が生じた場合はすみやかに報告いたします。
* 申請した住宅等については、正社員用の居宅として活用します。
* 当該事業について、他の補助金等を受けておりません。
* 当団体について関係部署に調査・照会することを了承します。

５　添付書類

(１)　住宅等の整備に係る経費の支払いを証する書類

(２)　契約書の写し（契約を伴う整備に限る）

(３)　住宅等の位置図及び平面図

(４)　住宅等の登記事項証明書

(５)　入居した従業員と事業者との間における雇用契約書の写し

(６)　入居した従業員の住民票の写し

(７)　住宅等の写真（改修の場合は工事着手前及び完成後の写真）

(８)　その他市長が必要と認める書類