令和7年度「奄美市フリーランス支援事業業務委託」 事業者募集要領

1 目的

奄美市では、平成27年度に「フリーランスが最も働きやすい島化計画」を策定し、ICTを活用するフリーランスや小規模事業者、創業者等を対象に各種支援を実施してまいりました。

令和7年度より本計画も第3ステージへと移行し、これまでのフリーランス支援を継続的かつ発展的に実施するとともに、今後、フリーランスへの支援終了後を見据えた各種支援を実施することといたします。

ついては、下記3の「主な業務内容」を実施することにより、持続可能なフリーランスコミュニティの形成や島フリーランスの可視化を図ることで、今後のフリーランス支援体制の自走化を目的とした「奄美市フリーランス支援事業業務」の委託事業者を募集します。

2 募集内容

令和7年度「奄美市フリーランス支援事業業務」委託事業者 1事業者

3 主な業務内容

- (1) コミュニティマネージャー業務
 - ア フリーランスの各種相談への対応
 - イ フリーランスの交流や持続可能なコミュニティ形成を支援するためのイベント等の企画・運営
- (2) フリーランススキルアップ業務
 - ア フリーランス向けの長期育成講座「フリーランス寺子屋」の開催
 - イ 協定企業（GMOペパボ・ランサーズ・PIXTA・スクー）との連携
- (3) ハンドメイド作家支援業務
 - ア ものづくりコンテスト「あまみハンドメイド大賞」の開催
 - イ 「あまみハンドメイドマーケット」の企画運営
- (4) 「島フリーランス」情報発信強化業務
 - ア 「フリーランスが最も働きやすい島化計画」HPの運営
 - イ 島フリーランスの情報発信

ウ 島フリーランスのプラットフォーム整備

(5) その他フリーランス支援に関連する業務

(6) アンケート調査の実施

ア セミナーやイベントを開催する際には、アンケート調査を実施すること。

イ 本計画の目標達成状況を把握するため、KPIに対する効果測定が可能な内容のアンケート調査を実施すること

(7) 事業報告書の提出

ア 奄美市フリーランス支援事業報告書

① 月次報告：毎月1回活動内容の報告書（任意様式）を作成し、提出すること。

② 事業報告：

③ 各セミナー時の資料を添付すること。

④ その他報告書の内容については、当課と協議の上、決定することとする。

イ 上記アの報告書電子データ等

① アの報告書電子データ

② アの報告書で使用した写真、イラスト等の電子データ

③ ①及び②の提出は、当課と協議の上、決定することとする。

ウ 提出期限及び提出先

① 提出期限：令和8年3月20日以前の業務完了報告書提出日まで

② 提出先：奄美市商工観光情報部商工政策課

エ 著作権

① 成果物の著作権及び所有権は、奄美市に帰属する。

② 本業務にあたり、第三者の著作権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の責任と費用をもって処理する。

(8) その他上記に関連し、当課が指示する業務

※ 業務の内容については、本市が策定する「フリーランスが最も働きやすい島化計画」(第3ステージ)の内容を理解し、本計画に沿って事業を実施すること。

4 応募資格

- (1) 市町村民税、消費税、地方消費税等の滞納がないこと。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (3) 会社更生法（昭和14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申し立てをした者にあつては更生計画の認可がされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申し立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者ではないこと。
- (4) 当該業務の見積額が契約限度額以内であること。

5 契約条件

- (1) 契約方法 業務委託契約
- (2) 契約期間 契約締結の日から令和8年3月31日まで
- (3) 契約限度額 7,000,000円（税込）以内

6 応募書類の受付等

(1) 提出書類

ア 奄美市フリーランス支援事業業務委託応募申込書（様式1）

イ 企画提案書（任意様式、A4判縦横自由、20ページ以内）

企画提案書の記載にあたっては、次の各項目の記述を必須とする。

- ① 「3 主な業務内容」における実施内容
- ② 「3 主な業務内容」における実施体制
- ③ 「3 主な業務内容」における業務スケジュール
- ④ 見積

提案にあたっては、7,000,000円（税込）の範囲内で見積もること。

ただし、この金額は企画提案のために設定した金額であり、実際の契約金額と異なる場合がある。

ウ その他

- ① 市町村民税、消費税、地方消費税等の納税証明書
- ② 会社概要（様式2）
- ③ 「3 主な業務内容」に関連する活動実績（様式2-2）

- (2) 提出部数 正本1部、副本5部
- (3) 提出期限 令和7年5月19日(月)17時必着
- (4) 提出先 〒894-8555 奄美市名瀬幸町25番8号
奄美市商工観光情報部商工政策課
- (5) 提出方法 直接持参又は郵送とする。なお、郵送の場合は、記録の残る送付方法(簡易書留等)で提出すること。
- (6) 質問事項について
質問事項がある場合は、質問票(様式3)をメール又はFAXで提出すること(要受信確認)。
質問受付期間: 令和7年5月7日(水)~令和7年5月14日(水)

7 選定方法等

- (1) 選定委員会における書類審査及び面接審査(オンラインを含む。以下同じ。)により選定します。
- (2) 面接審査は、企画提案者が企画提案書を用いて説明(15分程度)を行った後、質疑応答(10分程度)を行うものとする。
- (3) 面接日時等は令和7年5月下旬に実施予定(日時等は後日お知らせします。)

8 審査・評価の考え方

当該業務委託に係る企画提案に選定基準について、原則として、次の評価項目毎に、各配点により採点する。

- (1) 基本項目(配点60点)
本業務の目的及び背景について適切に把握し、具体的かつ効果的な提案であるか。
- (2) 業務実施能力(配点30点)
本業務を実施するにあたり、類似業務に従事した経験があり、十分な能力があるか。また、実施体制は適正であるか。
- (3) 収支計画(配点10点)
本業務を実施するにあたり、収支計画は妥当であるか。

9 その他留意事項

- (1) 応募書類作成、送付等に係る費用、面接審査参加のための経費等は応募者の自己負担とする。
- (2) 提出された応募申込書等は返還しない。
- (3) 審査内容及び経過については公表しない。
- (4) 審査結果に対する問合せ及び異議申立てについては、一切受付しない。

10 問合せ先

〒894-8555 奄美市名瀬幸町25番8号

奄美市商工観光情報部商工政策課しごと政策係 山下

TEL 0997-52-1127 FAX 0997-52-1359

E-mail work@city.amami.lg.jp