

令和 7 年度 奄美市 WEB マーケター養成業務委託 仕様書

1. 業務名

奄美市 WEB マーケター養成業務委託

2. 目的

奄美市の観光業・EC 事業者ならびに地域フリーランスが、最短距離で売上・集客へ直結する実践的マーケティング手法を体系的に学び、各事業の持続的成長に貢献することを目的とする。

3. 業務期間

契約締結日～令和 8 年 3 月 15 日(日)

4. 事業の概要(1) 事業のゴール

- ア 顧客エンゲージメント（認知→顧客化→リピート）の 3 段階をワーク付きで体験し受講者の各事業に落とし込むこと。
- イ 「90 日プロモーション・アクションプラン」を完成させ、講座開催中・終了翌日から着手できる状態にすること。
- ウ 各受講者が自社または自身の KGI・KPI を設定し、改善サイクルを自走できるようになること。

(2) 実施内容及び条件

ア 講習会の開催（現地開催）

- ① WEBマーケターの養成を目的とした講習を 5 回以上のプログラムで開催し、スキル習得に向けた効果的なセミナーを開催すること。
- ② 受講後 “すぐに試せる” “効果を検証しやすい” 施策内容で実施すること。
- ③ 奄美市の事業者、フリーランスの実情やスキルにフィットした運用やフォローをすること。
- ④ 最新のトレンドと信頼性のバランスが取れ、どの業種でも応用しやすい汎用性のある内容であること。
- ⑤ 講義内容に直結したテンプレートや、生成 AI を活用した効率的・効果的なマーケティング方法を受講生に提供すること。

イ 受講者への伴走的支援の実施

事業期間中は、セミナー実施時以外についても、オンラインやメール等を活用し、受講生の相談対応やフォローアップをすること。

ウ アンケート調査の実施

受講者へは毎講座アンケート調査を実施し、受講生のニーズに沿った支援を心がけること。

エ 事業報告書の提出

- ① A 4 縦で分かりやすく作成すること。
- ② 事業の成果やスキル取得に関する考察、今後のスキル活用の可能性、受講生へのアンケート結

果集計も記載すること。

- ③ 各セミナー時の資料を添付すること。
- ④ その他報告書の内容については、当課と協議の上、決定することとする。
- ⑤ 提出期限は令和8年3月15日までとし、事業報告書及び報告書で使用した写真、イラスト等の電子データを提出すること。

(3) 受講対象者

奄美市内のフリーランス・企業担当者・経営者（観光やEC比率が高い層を想定）

※ マーケティング初心者から中級者（専門特化ではなく「実際の実務フローと実習」を重視）

5 委託料の支払い

委託者は、事業完了後速やかに業務委託料を確定し、精算を受けるものとする。

6 著作権

- (1) 成果物の著作権及び所有権は奄美市に帰属することとする。
- (2) 本業務にあたり、第三者の著作権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の責任と費用をもって処理する。

7. その他

- (1) 詳細については、担当職員と協議し、都度決定すること。
- (2) 本業務を適正かつ円滑に実施するため、状況報告を含め、受託者は委託者と常に緊密な連絡をとり、業務の方針、条件等の疑義を正すものとし、随時、委託者との打合せに対応できる体制を整えること。
- (3) 本業務の実施に当たり疑義が生じた場合や本仕様書に定めのない事項については、その都度、委託者の指示を受けて処理すること。