

※受付番号

## 奄美市会計年度任用職員選考申込書

募集日付	職番号	職名	申込先（担当課）	(写真貼り付け欄) ・申込日前3か月以内に撮影したもの ・上半身・脱帽・正面向き ・縦4cm×横3cm程度
フリガナ				
氏名				
生年月日	昭和 年 月 日 ( 歳) 令和 年4月1日現在 平成			
住所（アパート名、棟・部屋番号まで記入してください。） (〒 - )				
自宅TEL	-	-	携帯TEL	-
職歴	勤務先（部課名まで）	職務内容	在職期間	就労の形態
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
資格・免許	種類		取得（見込）年月日	
			S・H・R 年 月 日	
			S・H・R 年 月 日	
			S・H・R 年 月 日	
その他				
署名欄	私は、奄美市会計年度任用職員選考に申込みをします。 申込書（経歴を含む）のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名（自筆）			

## 申込書の記入要領

- 1 選考案内をよく読んでから記入してください。
- 2 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。**
- 3 ※欄を除いて、申込書のすべての欄に記入してください。手書きで記入する場合は、黒インク又はボールペンを用いてかき書で、数字は算用数字で記入してください。
- 4 写真を貼っていない場合又は選考写真として適当でない場合は、選考の対象にできません。
- 5 年齢は、当該年度の4月1日現在で記入してください。**
- 6 現住所欄には、同居人の場合は同居先をはっきり記入してください。
- 7 業務にあたって配慮を要する場合（車椅子を使用されている方など）は、その旨を申込書その他欄に記入してください。