奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業

様式集及び記載要領

令和５年１２月

奄美市

－　目　次　－

[提出書類一覧表 及び 記入要領 1](#_Toc151405509)

[【提出書類一覧表】 2](#_Toc151405510)

[【記入要領】 4](#_Toc151405511)

[【提出書類の綴じる区分】 4](#_Toc151405512)

[様式１　募集要項等に関する提出書類 6](#_Toc151405513)

[様式２　１次審査に関する提出書類 8](#_Toc151405514)

[様式３　２次審査に関する提出書類 20](#_Toc151405515)

[様式４　設計図書に関する提出書類 38](#_Toc151405516)

提出書類一覧表 及び 記入要領

【提出書類一覧表】

※「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ，Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

| 提出書類 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **様式１　募集要項等に関する提出書類** | | | | | |
| 募集要項等に関する質問書 | １ | １部 | A4 | Excel | 適宜 |
| **様式２　１次審査に関する提出書類** | | | | | |
| 参加表明書 | 2-1 | １部 | A4 | Word | １枚 |
| 資格審査申請書兼誓約書 | 2-2 | A4 | Word | １枚 |
| 参加グループ（共同事業体）構成表 | 2-3 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計企業（管理技術者）　資格調書 | 2-4 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工企業（現場代理人・監理技術者・主任技術者）　資格調書 | 2-5 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | 2-6 | A4 | Word | 各１枚 |
| ※添付資料　　会社概要，資格証等 | ― | ― | ― | 適宜 |
| （参加資格通知後に用いる提出書類） | | | | | |
| 参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | 2-7 | １部 | A4 | Word | １枚 |
| 構成企業の変更申請書兼誓約書 | 2-8 | １部 | A4 | Word | 適宜 |
| 参加辞退届 | 2-9 | １部 | A4 | Word | １枚 |
| **様式３　２次審査に関する提出書類** | | | | | |
| 提案書　表紙 | 3-0 | 正本  １部  副本  ９部 | A4 | Word | １枚 |
| 実施体制評価　実施体制 | 3-1 | A4 | Word | ２枚以内 |
| 実施体制評価　業務実績 | 3-2 | A4 | Word | 適宜 |
| 実施体制評価　全体工程表 | 3-3 | A4 | Word | ２枚以内 |
| 建築設計業務に係る評価　施設計画 | 3-4 | A4 | Word | ４枚以内 |
| 建築設計業務に係る評価　配置・空間計画 | 3-5 | A4 | Word | ２枚以内 |
| 建築設計業務に係る評価　諸室・外構計画 | 3-6 | A4 | Word | ２枚以内 |
| 建築設計業務に係る評価　設備計画 | 3-7 | A4 | Word | １枚 |
| 建築設計業務に係る評価　備品計画 | 3-8 | A4 | Word | １枚 |
| 建築設計業務に係る評価　保守管理及び防災・防犯性等の工夫 | 3-9 | A4 | Word | ２枚以内 |
| 工事監理建設業務に係る評価　施工計画 | 3-10 | A4 | Word | ２枚以内 |
| 備品選定業務に係る評価　備品選定及び調達計画 | 3-11 | A4 | Word | １枚 |
| 地域貢献に係る評価　地域貢献 | 3-12 | A4 | Word | １枚 |
| 提案価格に係る評価 | 3-13 | A4 | Word | １枚 |
| ※添付資料等　　製品カタログ等提案内容を補足するもの | ― | ― | ― | 適宜 |
| 提案書類提出届兼誓約書 | 3-14 | 正本  １部 | A4 | Word | １枚 |
| 提案書類一覧表（チェックリスト） | 3-15 | A4 | Word | １枚 |
| 公募条件及び要求水準に関する誓約書 | 3-16 | A4 | Word | １枚 |

| 提出書類 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **様式４　設計図書に関する提出書類** | | | | | |
| 設計図書　表紙 | 4-0 | 正本  １部  副本  ９部 | A4 | Word | １枚 |
| 建築概要 | 4-1 | A4 | Word | １枚 |
| 面積表 | 4-2 | A4 | PDF | １枚 |
| 鳥瞰図 | 4-3 | A3 | PDF | 適宜 |
| 事業用地全体配置図 | 4-4 | A3 | PDF | １枚 |
| 内外部仕上表 | 4-5 | A3 | PDF | 適宜 |
| 平面図 | 4-6 | A3 | PDF | 適宜 |
| 断面図 | 4-7 | A3 | PDF | 適宜 |
| 立面図 | 4-8 | A3 | PDF | 適宜 |
| 日影図 | 4-9 | A3 | PDF | 適宜 |
| 事業実施工程表 | 4-10 | A3 | PDF | ２枚以内 |
| 新設認定こども園のアイレベルパース | 4-11 | A3 | PDF | １枚以上 |
| 設計図書一覧表（チェックリスト） | 4-12 | 正本  １部 | A4 | Word | １枚 |

【記入要領】

１　一般事項

（１）提出書類の作成にあたっては，募集要項，審査基準，本書及び添付の様式等に記載された指示に従って，明確・具体的に記入のうえ，提出してください。

（２）提出書類の作成に用いる言語は日本語，通貨は日本円，時刻は日本標準時としてください。

（３）数字はアラビア字体を使用してください。

（４）添付書類については，指定以外のものは提出しないでください。

２　作成上の共通留意事項

（１）各様式及び添付資料の作成様式，書式サイズ，枚数等は，前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従ってください。

（２）各様式は，前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式に従って作成してください。

（３）提出書類で使用する文字の大きさは，原則として10.5ポイント以上としてください。ただし，説明図表等に使用する文字はこの限りではありません。

（４）説明図表等を適宜使用して構いませんが，規定の枚数に収まるようにしてください。

（５）各様式の提出枚数が複数枚の場合には，様式の右肩に通し番号を記載してください。

（６）書式サイズについて，A4サイズが指定されているものは，A4縦使い横書きにて作成し，左綴じしてください。

（７）書式サイズについて，A4サイズ２枚とされているものをA3横使い横書き１枚に置き換えることは可とします。その場合，左綴じしてA4サイズに折り込んでください。

（８）提出書類は，後掲の【提出書類の綴じる区分】に従って分冊としてA4縦ファイル綴じとしてください。その際，様式ごとに仕切りやインデックス等をつけてください。

（９）両面印刷は行わないでください。

（10）各様式において，記載された注記事項については，書類作成時に削除して構いません。

【提出書類の綴じる区分】

|  |  |
| --- | --- |
| 綴じる区分 | 該当様式 |
| ■資格審査申請時 | 様式2-1 ～ 様式2-7及び添付資料 |
| ■提案書類の提出時 | 様式3-0 ～ 様式3-16  様式4-0 ～ 様式4-12 |

３　提案書類の作成上の留意事項

（１）提案書に関する様式については，様式3-0から様式3-13，様式4-0から様式4-11までは正本１部，副本９部，計10部を提出してください。様式3-14から様式3-16，様式4-12については正本に１部綴じて提出してください。

（２）副本分については，表紙，背表紙及び提出書類に参加グループ名並びに代表企業，構成企業の企業名を一切記載せず，参加グループ名については参加表資格審査結果通知書に記載の受付番号を表記し，企業名については「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」等の匿名を使用してください。

４　提出方法

募集要項に記載の要領によって，紙と電子データの両方を提出してください。

５　電子データの提出について

（１）提案書提出時における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し，募集要項に記載の要領で提出してください。

（２）電子データの保存形式は，前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式としてください。ただし，各様式において，別途指定がある場合はそれに従ってください。

（３）各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し，添付してください。

様式１　募集要項等に関する提出書類

様式１　募集要項等に関する質問書

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する質問書

奄美市長　安田 壮平　殿

「奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業」募集要項等について，質問事項がありますので，提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者所属／役職 | ／ |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号／ＦＡＸ | ／ |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 資料名等 | 頁 | 第 | 1 | (1) | ① | 他 | 質　問 ・ 意　見　内　容 |
| 例 | 募集要項 | 6 | 3 | 2 | (2) | ➀ | ウ | (ア)　出資比率について・・・ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１項目１行で記載してください。（行の高さ変更可能，行が不足する場合は適宜追加）

※非公表としたい場合はその理由を付して提出してください。市が認めた場合は公表しないこととします。

※E-mailでWordのまま提出してください。

提出先：kkenko@city.amami.lg.jp　（令和６年１月10日（水）午後５時必着）

様式２　１次審査に関する提出書類

様式2-1　参加表明書

令和　　年　　月　　日

参加表明書

奄美市長　安田 壮平　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 参加グループ(共同事業体)の名称 | ： |  |
|  |  |  |  |
| （代表企業） | 商号又は名称 | ： |  |
|  | 所在地又は住所 | ： |  |
|  | 代表者職・氏名 | ： | 印 |

令和５年12月15日付で公告された「奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業」に係る公募型プロポーザルへ参加表明いたします。

あわせて，当該事業の募集要項等に基づき，参加資格を満たすことを証明する書類を提出いたします。

様式2-2　資格審査申請書兼誓約書

令和　　年　　月　　日

資格審査申請書兼誓約書

奄美市長　安田 壮平　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 参加グループ(共同事業体)の名称 | ： |  |
|  |  |  |  |
| （代表企業） | 商号又は名称 | ： |  |
|  | 所在地又は住所 | ： |  |
|  | 代表者職・氏名 | ： | 印 |

令和５年12月15日付で公告された「奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業」（以下「本事業」という。）に係る公募型プロポーザルへの参加資格について確認されたく，参加資格を証する書類を添えて申請します。

本事業の資格審査を申請するにあたり，当共同事業体の構成企業は，募集要項に掲げられている参加資格要件を満たしていること，この申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと並びに他の共同事業体の構成企業として本事業に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業  担当者 | 氏名 |  | | |
| 所属 |  | | |
| TEL / FAX |  | / |  |
| E-mail |  | | |

様式2-3　参加グループ構成表

令和　　年　　月　　日

参加グループ（共同事業体）構成表

|  |  |
| --- | --- |
| 参加グループ（共同事業体）名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ■ 代表企業（構成企業１） | | | 役割 (該当役割に〇) |
| 商号又は名称 |  | | ・施工  ・備品選定 |
| 所在地 |  | |
| 代表者職・氏名 | 印 | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL / FAX |  |
| E-mail |  |
| ● 構成企業２ | | | 役割 (該当役割に〇) |
| 商号又は名称 |  | | ・施工  ・備品選定 |
| 所在地 |  | |
| 代表者職・氏名 | 印 | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL / FAX |  |
| E-mail |  |
| ● 構成企業３ | | | 役割 (該当役割に〇) |
| 商号又は名称 |  | | ・設計，工事監理  ・備品選定 |
| 所在地 |  | |
| 代表者職・氏名 | 印 | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL / FAX |  |
| E-mail |  |
| ● 構成企業４ | | | 役割 (該当役割に〇) |
| 商号又は名称 |  | | ・設計，工事監理  ・備品選定 |
| 所在地 |  | |
| 代表者職・氏名 | 印 | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL / FAX |  |
| E-mail |  |

様式2-4　設計企業　資格調書

設計・工事監理企業（統括代理人・管理技術者・照査技術者）

　資格調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計JV組成の場合構成員種別 | 代表構成員　・　構成員  （いずれかに〇） | 出資比率 |  |

■企業の資格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  | | |
| 奄美市建設工事入札参加資格者登録有無 | 有　　　・　　　無  （いずれかに〇） | 「無」の場合  登録予定時期 | 令和　年　　月 |

【添付書類】・一級建築士事務所登録を証する書類の写し

■本業務担当予定統括代理人の資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 雇用期間 |  |
| 所有する資格 |  |

【添付書類】・雇用関係を証する書類の写し

・所有する資格を証する書類の写し

■本業務担当予定管理技術者の資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 雇用期間 |  |
| 所有する資格 |  |

【添付書類】・雇用関係を証する書類の写し

・所有する資格を証する書類の写し

■本業務担当予定照査技術者の資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 雇用期間 |  |
| 所有する資格 |  |

【添付書類】・雇用関係を証する書類の写し

・所有する資格を証する書類の写し

※ JVの場合は企業ごとに本様式を提出してください。

様式2-5　施工企業　資格調書

施工企業（統括代理人・現場代理人・監理技術者・主任技術者）　資格調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特定建設工事JV  構成員種別 | 代表構成員　・　構成員  （いずれかに〇） | 出資比率 |  | ％ |

■企業の資格

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 奄美市建設工事入札参加資格者登録「建築」ランク |  |

■本業務担当予定統括代理人の資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 雇用期間 |  |
| 所有する資格 |  |

【添付書類】・雇用関係を証する書類の写し

・所有する資格を証する書類の写し

■本業務担当予定監理技術者及び現場代理人の資格 （代表構成員のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所有する資格 |  |
| 雇用期間 |  |

【添付書類】・一級建築士又は一級建築施工管理技士資格の写し

・建築一式工事に係る監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の写し

・雇用関係を証する書類の写し

■本業務担当予定主任技術者の資格 （構成員のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 雇用期間 |  |
| 所有する資格 |  |

【添付書類】・雇用関係を証する書類の写し

・所有する資格を証する書類の写し

※企業ごとに本様式を提出してください。

様式2-6　添付資料提出確認書

添付資料提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企　業　名 | |  | | |
| 役　　　割  (該当に〇） | | ・設計　　　　　　　　　　　・施工 | | |
|  | |  | | |
| 添　付　書　類 | | | 提出者  確認 | 市確認 |
| 共通 | | | | |
| 1 | 法人税，消費税及び地方消費税納税証明書 | |  |  |
| 2 | 市税滞納なし証明書　※奄美市に納税義務を有する場合 | |  |  |
| 設計企業・工事監理企業 | | | | |
| 1 | 雇用関係を証する書類の写し | |  |  |
| 2 | 管理技術者の所有する資格を証する書類の写し | |  |  |
| 施工企業（★ 印のあるものは代表構成員のみ） | | | | |
| 1 | 監理技術者及び現場代理人の所有する資格の写し★  ・一級建築士又は一級建築施工管理技士資格  ・建築一式工事に係る監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証 | |  |  |
| 2 | 雇用関係を証する書類の写し | |  |  |
| 3 | 主任技術者の所有する資格を証する書類の写し（構成員のみ） | |  |  |

＊　構成企業ごとに本様式を作成し，提出してください。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで，提出者確認欄に○印を記入してください。

＊　添付資料　共通　2～5については，公告日以降に交付されたものに限ります。

様式2-7　説明要求書

令和　　年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

奄美市長　安田 壮平　殿

【共同事業体の代表企業】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地又は住所  商号又は名称  代表者職・氏名 | 印 |

奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

様式2-8　構成企業変更申請書

令和　　年　　月　　日

構成企業の変更申請書兼誓約書

奄美市長　安田 壮平　殿

【共同事業体の代表企業】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地又は住所  商号又は名称  代表者職・氏名 | 印 |

奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業に係る公募型プロポーザルについて，参加表明書及び資格審査申請書兼誓約書を提出いたしましたが，下記の理由により，別添のとおり構成企業を変更させていただきたく，当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお，別添における変更後の構成企業は，本件募集要項に示される参加資格要件を満たしていること並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について，事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

様式2-9　辞退届

令和　　年　　月　　日

参加辞退届

奄美市長　安田 壮平　殿

【共同事業体の代表者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地又は住所  商号又は名称  代表者職・氏名 | 印 |

奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業に係る公募型プロポーザルに対する資格審査に関する提出書類を提出いたしましたが，都合により辞退いたします。

様式３　２次審査に関する提出書類

様式3-0　提案書表紙

奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業

提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

様式3-1　実施体制

|  |
| --- |
| 実施体制評価　実施体制 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点①～③を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版２枚以内） |

様式3-2　業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施体制評価　業務実績 | | | | | |
| 設計企業 | | 平成20年４月以降に完了・引渡しした，就学前教育・保育施設（幼稚園・保育園・認定こども園等）の新築工事において，建築分野の設計を元請けとして受注した実績 | | | |
| No. | 業務名 | | 発注者名 | 完了日・引渡し日 | 施設の種類 |
| １ |  | |  |  |  |
| ２ |  | |  |  |  |
| ３ |  | |  |  |  |
| ４ |  | |  |  |  |
| 施工企業 | | 平成20年４月以降に完了・引渡しした，就学前教育・保育施設（幼稚園・保育園・認定こども園等）の新築工事において，施工業務を元請けとして受注した実績 | | | |
| No. | 業務名 | | 発注者名 | 完了日・引渡し日 | 施設の種類 |
| １ |  | |  |  |  |
| ２ |  | |  |  |  |
| ３ |  | |  |  |  |
| ４ |  | |  |  |  |

【添付書類】・該当する実績を確認できる契約書（写）及び施設概要の確認資料

様式3-3　全体工程表

|  |
| --- |
| 実施体制評価　全体工程表 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版２枚以内。A3版１枚としても可。） |

様式3-4　施設計画

|  |
| --- |
| 建築設計業務に係る評価　施設計画 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点①～⑤を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版４枚以内） |

様式3-5　配置・空間計画

|  |
| --- |
| 建築設計業務に係る評価　配置・空間計画 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版２枚以内） |

様式3-6　諸室・外構計画

|  |
| --- |
| 建築設計業務に係る評価　諸室・外構計画 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点①～③を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版２枚以内） |

様式3-7　設備計画

|  |
| --- |
| 建築設計業務に係る評価　設備計画 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版１枚以内） |

様式3-8　備品計画

|  |
| --- |
| 建築設計業務に係る評価　備品計画 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版１枚以内） |

様式3-9　保守管理及び防災・防犯性等の工夫

|  |
| --- |
| 建築設計業務に係る評価　保守管理及び防災・防犯性等の工夫 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点①～③を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版２枚以内） |

様式3-10　施工計画

|  |
| --- |
| 工事監理建設業務に係る評価　施工計画 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点①，②を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版２枚以内。A3版１枚としても可。） |

様式3-11　備品選定及び調達計画

|  |
| --- |
| 備品選定業務に係る評価　備品選定及び調達計画 |
| ※要求水準書の内容，審査基準に記載した主な評価の視点を踏まえ，簡潔かつ具体的に記載してください。（A4版１枚以内） |

様式3-12　地域貢献

|  |
| --- |
| 地域貢献に係る評価　地域貢献 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計企業 | 市内企業である場合，または共同企業体の構成企業に市内企業が含まれる場合，以下に記入 | | |
| 役割 | 企業名 | 本店所在地 | 本事業担当支店（営業所）  所在地 |
| 設計１ |  |  |  |
| 設計２ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 再委託 | 電気設備・機械設備工事及び備品選定業務を再委託する場合，施工企業とこれらの企業がすべて異なる場合，再委託先を以下に記入 | | |
| 役割 | 企業名 | 本店所在地 | 本事業担当支店（営業所）  所在地 |
| 施工企業 |  |  |  |
| 施工企業 |  |  |  |
| 電気設備 |  |  |  |
| 機械設備 |  |  |  |
| 備品選定 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 県産材・  島内産材 | 県産材・島内産材の使用について配慮がされている場合 | | |
| 使用部材 | 使用材産地 | 使用箇所 | 使用数量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

様式3-13　提案価格に係る評価

|  |
| --- |
| 提案価格に係る評価 |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 提案価格 |  | 十億 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 見積価格内訳 | | | | | 項目 | 数量 | 金額（円） | 備考 | | 測量費 | 一式 |  |  | | 地質調査費 | 一式 |  |  | | 基本設計費 | 一式 |  |  | | 実施設計費 | 一式 |  |  | | 解体設計費 | 一式 |  |  | | 建築工事費 | 一式 |  |  | | 電気設備工事費 | 一式 |  |  | | 機械設備工事費 | 一式 |  |  | | 解体工事費 | 一式 |  |  | | 外構工事費 | 一式 |  |  | | 建築工事監理費 | 一式 |  |  | | 解体工事監理費 | 一式 |  |  | | 備品選定・調達・設置費 | 一式 |  |  | | 連れ越し費 | 一式 |  |  | | 消費税及び地方消費税 |  |  |  | | 合計 | |  |  |   注1　金額，月日等の数字は，アラビア字体で明確に記載してください。  注2　金額の頭に「￥」記号をつけてください。  注3　見積価格は，事業期間にわたる業務委託料（消費税及び地方消費税込み）を記載してください。  注4　金額は訂正しないでください。  注5　見積価格と見積価格内訳の合計額とが一致しない場合，失格とします。  注6　内訳の項目は必要に応じて追加をしてください。  注7　工事費については週休二日を見込んだ金額としてください。 |

様式3-14　提案書類提出届

令和　　年　　月　　日

提案書類提出届兼誓約書

奄美市長　安田 壮平　殿

【共同事業体の代表者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地又は住所  商号又は名称  代表者職・氏名 | 印 |

奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業に係る公募型プロポーザルについて，募集要項等に基づき，提案書類を提出いたします。

なお，提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

様式3-15　提案書類一覧表

提案書類一覧表（チェックリスト）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 様式  番号 | 提出  部数 | 提出者  確認 | 市確認 |
| 提案書　表紙 | | 3-0 | 正本  1部  副本  9部 |  |  |
| 実施体制評価 | 実施体制 | 3-1 |  |  |
|  | 業務実績 | 3-2 |  |  |
|  | 全体工程表 | 3-3 |  |  |
| 建築設計業務に係る評価 | 施設計画 | 3-4 |  |  |
| 配置・空間計画 | 3-5 |  |  |
|  | 諸室・外構計画 | 3-6 |  |  |
|  | 設備計画 | 3-7 |  |  |
|  | 備品計画 | 3-8 |  |  |
|  | 保守管理及び防災・防犯性等の工夫 | 3-9 |  |  |
| 工事監理建設業務に係る提案　施工計画 | | 3-10 |  |  |
| 備品選定業務に係る評価　備品選定及び調達計画 | | 3-11 |  |  |
| 地域貢献に係る評価　地域貢献 | | 3-12 |  |  |
| 提案価格に係る評価 | | 3-13 |  |  |
| （任意提出）　製品カタログ等提案の補足資料 | | ― |  |  |
| 提案書類提出届兼誓約書 | | 3-14 | 正本  1部 |  |  |
| 提案書類一覧表（チェックリスト） | | 3-15 |  |  |
| 公募条件及び要求水準に関する誓約書 | | 3-16 |  |  |

※必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで，提出者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は，市が使用します）。

様式3-16　要求水準誓約書

令和　　年　　月　　日

公募条件及び要求水準に関する誓約書

奄美市長　安田 壮平　殿

【共同事業体の代表者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地又は住所  商号又は名称  代表者職・氏名 | 印 |

奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は，募集要項等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること，また，募集要項等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

様式４　設計図書に関する提出書類

様式4-0　設計図面表紙

奄美市笠利地区新設認定こども園整備事業

設計図書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

様式4-1　建築概要

建築概要

（１）全体土地利用

|  |  |
| --- | --- |
| 用　途 | 区域面積 |
| 園舎 | ㎡ |
| 園庭 | ㎡ |
| 駐車場 | ㎡ |
| その他 | ㎡ |
| 合　計 | ㎡ |

（２）新設認定こども園の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建築面積 | ㎡ | 建ぺい率 | ％ |
| 延床面積 | ㎡ |  | |
| 容積対象面積 | ㎡ | 容積率 | ％ |
| 建物高さ | ㎡ | 駐車台数 | 台 |

様式4-2　面積表

新設認定こども園面積表

|  |  |
| --- | --- |
| 諸室 | 面積 |
| 乳児室（０歳児） | ㎡ |
| ほふく室（１歳児） | ㎡ |
| 保育室（２～５歳児） | ㎡ |
| 沐浴室（洗濯室） | ㎡ |
| 調乳室 | ㎡ |
| 遊戯室 | ㎡ |
| 職員室 | ㎡ |
| 相談室 | ㎡ |
| 保健室 | ㎡ |
| 更衣室 | ㎡ |
| 調理室 | ㎡ |
| トイレ | ㎡ |
| ホール | ㎡ |
| 玄関 | ㎡ |
| 倉庫 | ㎡ |
| 屋外倉庫 | ㎡ |
| 園庭 | ㎡ |
| シャワー室，更衣スペース | ㎡ |
| 駐車スペース | ㎡ |
| 共用部・その他 | ㎡ |
| 合　　計 | ㎡ |

| 提出図面等の作成のポイント等　（図面等のすべての書式ｻｲｽﾞはA3横書き，ファイル形式はＰＤＦとする。） | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 図面等名称 | 作成のポイント等 | 枚数 |
| 様式4-3 | 鳥瞰図 | ・事業用地全体の鳥瞰図を１枚以上作成すること。  ・新設認定こども園の外観が確認できるアングルとすること。必要に応じアングルを変えた鳥瞰図を追加してもよい。 | 適宜 |
| 様式4-4 | 事業用地全体配置図 | ・事業用地全体を図示すること。 | １枚 |
| 様式4-5 | 内外部仕上表 | ・外装及び全所要室の内装(床，巾木，壁，天井の下地及び仕上げ)について，記載すること。 | 適宜 |
| 様式4-6 | 平面図 | ・新設認定こども園の平面図を作成し，床面積，所要室名を記載すること。 | 適宜 |
| 様式4-7 | 断面図 | ・新設認定こども園の断面図を作成すること。  ・断面位置は任意とし，Ｘ，Ｙ方向各１面を作成すること。  ・所要室名を記載し，壁については所要室の界壁が記載されていればよい。  ・新設認定こども園全体配置図での計画での高さ，敷地断面や敷地外からの斜線制限等を記入し，建築基準法等の規定を満足していることを示すこと。 | 適宜 |
| 様式4-8 | 立面図 | ・立面図を４面作成すること。 | 適宜 |
| 様式4-9 | 日影図 | ・建築基準法の規制内容に基づいた時刻日影図及び等時間日影図を作成すること。 | 適宜 |
| 様式4-10 | 事業実施工程表 | ・事業契約の締結から事業完了までの工程表を作成すること。  ・設計業務については，事前調査，設計，各種申請等の時期・期間を記載すること。  ・工事監理業務については，工事監理の期間を記載すること。  ・施工業務については，各種工事，検査関係等の時期・期間を記載すること。 | 適宜 |
| 様式4-11 | 新設認定こども園のアイレベルパース | ・前面道路や幹線道路，事業地周辺から，新設認定こども園を望むアングルとすること。  ・必要に応じ，アングルを変えたものを追加してもよい。 | １枚  以上 |

様式4-12　設計図書一覧表

設計図書一覧表（チェックリスト）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式  番号 | 提出  部数 | 提出者  確認 | 市確認 |
| 設計図書　表紙 | 4-0 | 正本  １部  副本  ９部 |  |  |
| 建築概要 | 4-1 |  |  |
| 面積表 | 4-2 |  |  |
| 鳥瞰図 | 4-3 |  |  |
| 事業用地全体配置図 | 4-4 |  |  |
| 内外部仕上表 | 4-5 |  |  |
| 平面図 | 4-6 |  |  |
| 断面図 | 4-7 |  |  |
| 立面図 | 4-8 |  |  |
| 日影図 | 4-9 |  |  |
| 事業実施工程表 | 4-10 |  |  |
| 新設認定こども園のアイレベルパース | 4-11 |  |  |
| 設計図書一覧表（チェックリスト） | 4-12 | 正本  １部 |  |  |

※必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで，提出者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は，市が使用します）。