

奄美市告示第134号

奄美市本庁舎総合管理業務の受託者選定に係る公募型プロポーザルを実施するので公告します。

令和6年12月10日

奄美市長 安田 壮平

1 業務の概要

- (1) 件名 奄美市本庁舎総合管理業務
- (2) 業務場所 奄美市名瀬幸町25番8号 奄美市本庁舎及び第2別館
- (3) 業務内容 別紙「奄美市本庁舎総合管理業務仕様書」のとおり。
- (4) 契約期間 令和7年4月1日から令和10年3月31日まで
※準備期間 契約候補者決定通知から令和7年3月31日まで
- (5) 提案限度額 201,775,000円（消費税込）
※提案限度額は業務期間3年分の合計額とする。
※準備期間は業務習熟期間とし、支払いの対象としない。

2 関係書類の交付

- (1) 交付期間 令和6年12月10日(火)から令和7年1月17日(金)まで
- (2) 交付場所 奄美市ホームページ (<https://www.city.amami.lg.jp>)

3 質問の受付及び回答期限

- (1) 受付期限 令和6年12月25日(水) 午後5時
- (2) 回答期限 令和7年1月10日(金)までに質問者全員へ電子メール及び奄美市ホームページでの公開により行う。

4 参加表明書の提出期限

令和7年1月17日(金) 午後5時

5 参加資格確認結果の通知期限

令和7年1月24日(金)

6 提案書の提出期限

令和7年2月6日(木) 午後5時

7 審査(プレゼンテーション, 質疑応答) 予定

令和7年2月中旬頃

8 選考結果通知予定

令和7年2月下旬頃

9 その他

詳細については、奄美市本庁舎総合管理業務委託公募型プロポーザル実施要領及び奄美市本庁舎総合管理業務仕様書のとおりとする。