

太陽が丘総合運動公園・笠利 B&G 海洋センター
指定管理者公募要項

令和 8 年 9 月

奄美市教育委員会笠利教育支所 地域教育課

目 次

1	対象施設の概要	．．．．．	2～3
2	管理業務の範囲及び内容	．．．．．	4
3	指定期間（予定）	．．．．．	4
4	利用料金制	．．．．．	4
5	指定管理の業務にかかる経費	．．．．．	4
6	申請ができる団体の資格	．．．．．	4～6
7	提出書類	．．．．．	6
8	応募の手続き	．．．．．	6～8
9	選定方法	．．．．．	8～9
10	選定基準	．．．．．	9～10
11	リスク分担	．．．．．	10
12	問合せ先	．．．．．	10

太陽が丘総合運動公園・笠利 B&G 海洋センター 指定管理者公募要項

太陽が丘総合運動公園・笠利 B&G 海洋センターの管理運営業務を効果的かつ効率的に実施するため、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項及び奄美市公の施設の係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 2 条の規定に基づき、以下のとおり指定管理者の候補者を募集します。

1 対象施設の概要

(1) 施設名称 太陽が丘総合運動公園・笠利 B&G 海洋センター

ア 所在地 奄美市笠利町万屋 1164-1, 1148-1

イ 開場時期 1 月 4 日から 12 月 27 日

(ただし屋内プールは毎週月曜日 休館日)

ウ 使用時間 8 時 30 分から 22 時まで

(注) 開場日及び使用時間は、指定管理者が特に必要と認める場合は、市長の承認を得て変更することができます。(以下の施設についても同様です。)

エ 施設概要

① 太陽が丘総合体育館

・平成 5 年 3 月完成

・建物延床面積 4, 226 m²

(1 階 3, 221 m²・2 階 1, 005 m²)

(バレーコート 4 面、バスケットコート 2 面、バトミントン 9 面、テニスコート 1 面、トレーニング室)

・鉄筋コンクリート 2 階建

(観客席 600 人・固定席 1F 144 名, 2F 456 名)

・付属施設

(更衣室、シャワー室、事務室、会議室、玄関ホール、放送室、舞台、トイレ、器具室)

② 陸上競技場

・平成 5 年 3 月完成

・面積 20, 867 m²

(全天候型 400m トラック 8 コース、フィールド芝舗装)

・管理棟 (鉄筋コンクリート 2 階建)

(事務室、シャワー室、更衣室、会議室、医務室、トイレ、倉庫)

・付属設備 (2 階観覧席 360 名、放送設備)

③ 相撲場

・平成 5 年 3 月完成

- ・面積 1, 584 m² (屋根付土俵 2面)
- ・観客席 1, 000名収容
- ④ 弓道場
 - ・平成6年3月完成
 - ・面積 235.84 m² 6人立ち
 - ・会議室、倉庫、控室、更衣室、トイレ、審判室、湯沸器、標的所
- ⑤ 屋外ゲートボール場
 - ・平成6年3月完成
 - ・面積 1, 092 m²
 - ・コート (21m×26m 1面)
- ⑥ 庭球場
 - ・平成8年3月完成
 - ・面積 2, 866 m² (競技用コート2, 674 m²、練習コート192 m²)
 - ・テニスコート (4面、人工芝張)
 - ・付属施設 (夜間照明設備、事務室男女トイレ)
- ⑦ 武道館
 - ・平成9年3月完成
 - ・面積 538 m² (剣道2面、空手道2面、柔道1面、各兼用)
 - ・付属施設 (観客席24 m²、シャワー、トイレ、倉庫)
- ⑧ 駐車場等
 - ・平成5年3月
 - ・面積 10, 800 m² (普通車250台、バス10台) 随意
- ⑨ 太陽が丘総合体育館
 - ・屋外トイレ (平成5年3月完成)
 - (A棟25.5 m², B棟39.69 m²)
 - ・ジョギングコース (平成14年3月完成)
 - (1kmコース、天然芝)
 - ・各植込み、植栽
- ⑩ 笠利 B&G 海洋センター
 - ・平成5年3月完成
 - ・面積 3, 379 m² (温水)
 - ア 25メートルプール 6コース
 - イ 幼児用プール
 - ・管理棟 (鉄筋コンクリート1階建208 m²)
 - ア 男女更衣室、男女シャワー室、男女トイレ、倉庫

2 管理業務の範囲及び内容

施設の維持管理・運営及びその他指定された業務に関すること。（詳細は別紙仕様書のとおり）

3 指定期間（予定）

令和9年4月1日から令和12年3月31日まで（3年間）

4 利用料金制

（1）利用料金制度の導入

地方自治法第244条の2第8項に定める利用料金制度を採用し、施設及び設備の利用料金は指定管理者の収入とします。また、指定管理者が施設を使用する場合の利用料金は、条例及び施行規則等、市の基準により減額または免除されます。

（2）利用料金の額

奄美市総合体育施設条例第10条第1項、奄美市笠利 B&G 海洋センター条例第8条第1項の規定により、指定管理者が教育委員会の承認を得て定めるものとしします。

5 指定管理の業務にかかる経費

（1）指定管理者には、管理経費を事業計画書（様式2）において提示のあった金額を参考に、年度毎に予算額の範囲内で指定管理者と協議を行い、予算の範囲内で支払います。

（2）公募時点における、指定管理料上限額は 63,719,000 円とします。ただし、各年度の指定管理料は、年度協定締結時点の社会情勢の変動等を踏まえ、協議の上決定します。また、指定管理期間中の指定管理料変更も同様に協議により決定するものとしします。

（3）自主事業に係る経費負担及び自主事業によって生じる収入は指定管理者のものとしします。

6 申請ができる団体の資格

（1）応募者の資格

ア 応募者は、指定期間中、太陽が丘総合運動公園・笠利 B&G 海洋センターの管理運営を円滑かつ安定して実施できる法人又はその他の団体（以下「法人等」という。）とします。団体の場合、法人格は必ずしも必要あり

ませんが、個人は申請することはできません。

イ 奄美市税、消費税、地方消費税等を完納し、継続的に事業活動がなされている法人等であること。

ウ 奄美市に事務所を有すること。又は、協定締結後に奄美市に事務所を設置できること。

エ 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）等の規定に基づき、更生手続又は再生手続をしていない法人等であること。

オ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）の統制の下にない法人等であること。

カ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない法人等であること。

キ 応募書類提出時点において、奄美市の一般競争入札の参加停止または指名競争入札の指名停止の措置を受けてない法人等であること。

ク 地方自治法第244条の2第11項の規定により奄美市又は他の地方公共団体から指定の取消処分を受けた法人等については、処分を受けた日から3年を経過していること。

ケ 市長、副市長、地方自治法第180条の5の規定により市に設置する委員会の委員、奄美市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則に定める奄美市公の施設管理者選定委員会の委員で市長が委嘱したもの（以下この号において「市長、副市長等」という。）又は議員が、本市に対し主として指定管理者の業務及び請負をする法人（市長、副市長等の場合にあつては、市が資本金、基本金その他これに準ずるものの2分の1以上を出資している法人を除く。）の無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準ずる者、支配人及び清算人でない法人等であること。

コ 応募団体は、定款において公の施設管理に関することや、太陽が丘総合運動公園・笠利 B&G 海洋センターに携わる関連項目が謳われている、もしくは指定管理業務の開始前までに定款の変更を行い、定款にこれらの項目が追加されることを証明する文書を提出できる団体であること。

（2）複数の団体がグループを構成して応募する場合

ア 複数の団体がグループを構成して応募する場合（以下「グループ応募」という。）は、グループ構成員全員が（1）の応募資格を満たしたうえで、代表団体を定めてください。この場合、代表団体は、グループにおける責任割合が最大であることが必要です。

イ 単独で応募した団体はグループ応募の構成員となること及びグループ応募の構成員である団体が他のグループ応募の構成員となることはでき

ません。

ウ グループ応募の場合は、グループ応募の場合における各団体の役割、責任分担に関する事項（様式5）を提出してください。

エ 複数の法人等は、本件指定管理業務に関しては、連帯債務者とみなします。

7 提出書類

- (1) 指定管理者指定申請書（様式1）
 - (2) 指定期間における管理業務の事業計画書(様式2)
 - (3) 指定期間における収支計画書（様式3）
 - (4) 実施体制表（様式4）
 - (5) グループ応募の場合における各団体の役割、責任分担に関する事項（様式5）
 - (6) 付属書類
 - ① 団体の経営状況を説明する書類（任意様式）
 - ② 定款・規約等その他これらに類する書類（前号1項コに関する書類）
 - ③ 法人にあっては、当該法人の登記簿の謄本
 - ④ 事業（営業）報告書（過去3事業年度分）
 - ⑤ 直近過去3事業年度分の貸借対照表、損益計算書（又は収支予算書），勘定科目内訳明細書
 - ⑥ 役員の名簿（任意様式）
 - ⑦ 奄美市税、消費税、地方消費税等の完納証明書
- ※ ただし、当該申請書を提出する日の属する事業年度に設立された法人その他の団体にあつては、その設立時におけるもの。
- (7) 提出部数 10部（正本1部、副本9部）

8 応募の手続き

- (1) 申請書の提出方法
申請書は持参とします。（郵送不可）
- (2) 申請書の提出場所
鹿児島県奄美市笠利町大字中金久141番
奄美市教育委員会笠利教育支所 地域教育課
※応募書類の受付時間は、平日の午前9時～正午及び午後1時～午後5時15分までとし、土曜・日曜・祝祭日は除きます。
- (3) 公募要項の配布等
 - ①公募要項の配布

配布日時 令和8年9月24日(木)～10月26日(月)

※公募要項の配布時間は、平日の午前9時から午後5時15分までとし、土曜・日曜・祝祭日は除きます。

②配布場所

鹿児島県奄美市笠利町大字中金久141番

奄美市教育委員会笠利教育支所 地域教育課

③現地説明会

ア 日 時 令和8年10月5日(月) 10時から12時

イ 場 所 太陽が丘総合運動公園及び笠利 B&G 海洋センター

ウ 申込方法 参加申込書(様式6)により FAX または電子メールで申し込みください。なお、参加に当たっては、会場の都合により1団体3名以内でお願いします。

FAX 0997-63-2440

メールアドレス kkyoiku@city.amami.lg.jp

エ 申込期間 令和8年9月24日(木)～10月2日(金)

(4) 質疑及び回答

ア 質疑の方法

書面(様式7)により前記配布場所先まで提出してください。(郵送、FAX、電子メール可)

イ 受付期間

令和8年9月24日(木)～10月16日(金)

※公募要項の配布時間は、平日の午前9時から午後5時15分までとし、土曜・日曜・祝祭日は除きます。

ウ 受付場所

公募要項の配布場所と同じです。

エ 回 答

令和8年10月20日(火)までに FAX または電子メールで回答します。

(5) 応募書類の受付

ア 提出期間

令和8年9月24日(木)～10月26日(月) 午前9時～正午及び午後1時～午後5時15分〔厳守〕

*土曜・日曜・祝祭日は除きます。なお、提出期限を経過した後は、受け付けません。また、提出期限後に応募書類の変更及び追加は、認めません。

イ 提出場所

公募要項の配付場所と同じです。

*申請書類は、必ず持参してください。

* 郵送された提出書類は受け付けません。

(6) スケジュール

申請等のスケジュールは次のとおりとする。

日 程	内 容
令和 8 年 9 月 24 日	○公募の公告・公募要項の配布・受付開始 現場説明会・質問書の受付開始
10 月 2 日	○現地説明会の受付期限
10 月 5 日	○現地説明会
10 月 16 日	○質問書の受付期限
10 月 20 日	○質問書の回答期限
10 月 26 日	○申請書類の受付期限
10 月下旬	○第一次審査（書類審査）
10 月下旬	第二次審査（選定委員会審査・プレゼンテーション）
～11 月初旬	○議案上程、候補者通知、選定結果公表
12 月初旬	○予算措置・議会
12 月	○指定管理者指定通知・告示
令和 9 年 1 月	指定候補者との協議
	○基本協定締結
2 月～3 月	○事務引継
3 月	○年度協定締結（3 月議案可決後）
3 月下旬	○指定管理開始
4 月 1 日	

(7) その他

ア 提出いただいた書類のご返却はいたしません。

イ 関係書類作成に要した経費については、申請者の負担となります。

ウ 書類は全て A4 縦サイズで統一すること。

9 選定方法

(1) 選定方法

奄美市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 4 条を満たす者の中から、奄美市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則第 5 条に基づき設置された指定管理者選定委員会（以下「選定委員会」という。）での審査結果を踏まえ、市において候補者を選定します。

(2) 審 査

応募書類の内容により、基本的な適合性（応募資格・応募要件等）につい

ての第一次審査（書類審査）を行い、通過者について第二次審査（選定委員会審査・プレゼンテーション）を行います。

第一次審査の結果及び、第二次審査の日時並びに実施方法は10月下旬を目途に該当する応募者に対して通知します。

（3）審査結果の公表

候補者の選定結果については、第二次審査終了後、本市において最終的に検討を行った上で決定し、文書にてお知らせします。

なお、選定結果については指定管理候補者となった団体についてのみ、本市ホームページにて公表し、次点以下の団体については名称等の公表はいたしません。

（4）指定管理者の指定

指定管理者は奄美市議会の議決を経て決定されます。

10 選定基準

（1）選定基準

次に掲げる選定基準に基づき、指定管理業務である施設の維持管理・運営（及びその他指定された業務）における適正性を第一とし、自主事業への取組み等その他の事項と総合的に審査し、最も適当と認める団体を指定管理者の候補者として選定します。なお、総合的に判断したうえで、候補者なしということもあります。

ア 指定管理者業務について

施設の適正な維持管理・運営等（及びその他指定された業務）

- ① 管理運営の方針は適切か
- ② 維持管理の手法は適切か
- ③ 管理運営体制は適切か
- ④ 人員・人材の確保は適切か
- ⑤ 人的・物的能力は適切か

イ 財政計画・運営について

- ① 収支計画は適切か
- ② 事業者の財務状況は健全か
- ③ 経費縮減の取組は適切か

ウ 自主経費事業について

施設を有効活用し、設置効果を促進するための指定管理業務以外の方策

- ① 自主経費事業の企画・提案は適切か
- ② 期待される効果が発揮されるか

エ その他

- ① 公の施設を管理する意欲と責任感があるか
- ② 地域への貢献が期待される企画・提案か

11 リスク分担

リスクの種類及び内容によって負担する。（詳細は別紙仕様書のとおり）

12 問合せ先

奄美市教育委員会笠利教育支所 地域教育課
〒894-0512 奄美市笠利町大字中金久141番地
電 話 0997-63-1111（内線3026）
FAX 0997-63-2440
メール kkyoiku@city.amami.lg.jp