

様式 1

奄美市公の施設に係る指定管理者指定申請書

年 月 日

奄美市長

殿

申請者 所在地

名称

代表者職・氏名

印

指定管理者の指定を受けたいので、奄美市公の施設に係る指定管理者の指定  
定手続等に関する条例第 3 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり  
申請します。

記

1 指定を受けようとする公の施設の名称

2 関係書類の名称

## 事業計画書

## 1, 法人等の概要

\* 共同提案の場合には，代表となる法人等の概要を記載してください。

\* 記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付して下さい。

## (1) 法人等の概要

代表法人等名

所在地

連絡先

担当部署

担当者

電話

F A X

電子メール

設立年度

資本金

従業員数

人（令和 年 月 日現在）

## (2) 共同提案するグループ構成

法人名

運営業務実績

分担内容

連絡先

担当部署

担当者

電話

F A X

## (3) 主要株主・出資者等

出資者名

出資金額

## 2, 事業経歴

\* 記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付して下さい。

## (1) 施設の運営・維持管理の実績

① 期間 年 月 日～ 年 月 日（年間）

施設名

事業内容

② 期間 年 月 日～ 年 月 日（年間）

施設名

事業内容

### 3，施設の運営・維持管理

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付して下さい。

(1) 管理運営の方針

- 施設の管理運営方針
- 平等性の確保

(2) 維持管理の方策

- 維持管理の工夫
- 安全性の確保

(3) 管理運営体制

- 組織体制及び人員配置（様式4）
- 緊急時の体制

(4) 人員・人材の確保

- 確保のための方策

(5) 人的・物的能力

- 人的能力
- 物的能力

(6) 提案

＊その他指定された業務に関する提案（運営方針）を自由に記載してください。

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付してください。

### 3，自主経費事業

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付してください。

(1) 企画される自主事業

(2) 自主事業の収支計画

## 収 支 計 画 書

## 総括損益計算書

(単位：千円)

| 項 目     | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|---------|----|----|----|----|----|
| 収 入     |    |    |    |    |    |
| 支 出     |    |    |    |    |    |
| 維持管理運営費 |    |    |    |    |    |
|         |    |    |    |    |    |

## 1. 損益計算書（通常）

## 収 入

(単位：千円)

| 項 目 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|-----|----|----|----|----|----|
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
| 合 計 |    |    |    |    |    |

## 支 出

(単位：千円)

| 項 目 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|-----|----|----|----|----|----|
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
| 合 計 |    |    |    |    |    |

## 2. 損益計算書（自主事業）

## 収 入

(単位：千円)

| 項 目 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|-----|----|----|----|----|----|
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
| 合 計 |    |    |    |    |    |

## 支 出

(単位：千円)

| 項 目 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|-----|----|----|----|----|----|
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
|     |    |    |    |    |    |
| 合 計 |    |    |    |    |    |

## 収 支 計 画 書 明 細

## 1. 損益計算書（通常）

## 収 入

（単位：千円）

| 項 目 | 細項目 | 予算額 | 説 明 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
| 合 計 |     |     |     |

## 支 出

（単位：千円）

| 項 目 | 細項目 | 予算額 | 説 明 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
|     |     |     |     |
| 合 計 |     |     |     |

実 施 体 制 表

組織図

実施体制は次のとおりです。

|  |
|--|
|  |
|--|

組織人員・担当者履歴

| 役職・職種 | 担当業務 | 能力・資格 | 実務経験年数 | 備 考 |
|-------|------|-------|--------|-----|
|       |      |       |        |     |
|       |      |       |        |     |
|       |      |       |        |     |
|       |      |       |        |     |
|       |      |       |        |     |

＊能力・資格の欄は，施設の維持管理運営に必要な能力・資格，研究成果等を記載してください。

指導研究体制

職員に対し実施する指導・研修は次のとおりです。

| 研 修 名 | 研 修 内 容 | 実施時期 |
|-------|---------|------|
|       |         |      |
|       |         |      |
|       |         |      |
|       |         |      |
|       |         |      |

様式 5

## 実 施 体 制 表

### 1 組 織 図

(1) グループ応募の場合における各団体の役割, 責任分担は次のとおりです。

(2) グループの規約等を添付してください。

年 月 日

## 現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

あやまる岬観光公園の現地説明会への参加を申し込みます。

|     |             |
|-----|-------------|
| 申込者 | 会 社 名 :     |
|     | 所 在 地 :     |
|     | 担当者名 :      |
|     | 所 属 :       |
|     | 電話番号 :      |
|     | F A X 番 号 : |
|     | 電子メール :     |
|     | 説明会参加人数 :   |

注 1 : 現地説明会参加者は, 1 社につき最大 3 名までとします。

年 月 日

公募要項等に関する質問・意見書

あやまる岬観光公園公募要項に関して、質問・意見がありますので、本紙を提出します。

|      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 提出者  | 会社名：                                                        |
|      | 所在地：                                                        |
|      | 担当者名：                                                       |
|      | 所属：                                                         |
|      | 電話番号：                                                       |
|      | FAX番号：                                                      |
|      | 電子メール：                                                      |
| 種別   | (該当するものを囲む)                      質問                      意見 |
| 該当箇所 | ページ：                                                        |
|      | 項目：                                                         |
| 内容   |                                                             |

注 1：質問事項は，本様式 1 枚につき 1 問とします。

注2：質問・意見が複数ある場合は、コピーして使用してください。