

様式 1

奄美市公の施設に係る指定管理者指定申請書

年 月 日

奄美市長

殿

申請者 所在地

名称

代表者職・氏名

印

指定管理者の指定を受けたいので、奄美市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 指定を受けようとする公の施設の名称

2 関係書類の名称

事業計画書

1, 法人等の概要

* 共同提案の場合には，代表となる法人等の概要を記載してください。

* 記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付して下さい。

(1) 法人等の概要

代表法人等名

所在地

連絡先

担当部署

担当者

電話

F A X

電子メール

設立年度

資本金

従業員数

人（令和 年 月 日現在）

(2) 共同提案するグループ構成

法人名

運営業務実績

分担内容

連絡先

担当部署

担当者

電話

F A X

(3) 主要株主・出資者等

出資者名

出資金額

2, 事業経歴

* 記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付して下さい。

(1) 施設の運営・維持管理の実績

① 期間 年 月 日～ 年 月 日（年間）

施設名

事業内容

② 期間 年 月 日～ 年 月 日（年間）

施設名

事業内容

3，施設の運営・維持管理

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付して下さい。

(1) 管理運営の方針

- 施設の管理運営方針
- 平等性の確保

(2) 維持管理の方策

- 維持管理の工夫
- 安全性の確保

(3) 管理運営体制

- 組織体制及び人員配置（様式4）
- 緊急時の体制

(4) 人員・人材の確保

- 確保のための方策

(5) 人的・物的能力

- 人的能力
- 物的能力

(6) 提案

＊その他指定された業務に関する提案（運営方針）を自由に記載してください。

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付してください。

3，自主経費事業

＊記入欄が不足する場合は，適宜各欄を加えるか補足する資料を添付してください。

(1) 企画される自主事業

(2) 自主事業の収支計画

収 支 計 画 書

総括損益計算書 (単位：千円)

項 目	年度	年度	年度	年度	年度
収 入					
支 出					
維持管理運営費					

1. 損益計算書（通常）

収 入 (単位：千円)

項 目	年度	年度	年度	年度	年度
合 計					

支 出 (単位：千円)

項 目	年度	年度	年度	年度	年度
合 計					

2. 損益計算書（自主事業）

収 入 (単位：千円)

項 目	年度	年度	年度	年度	年度
合 計					

支 出 (単位：千円)

項 目	年度	年度	年度	年度	年度
合 計					

収 支 計 画 書 明 細

1. 損益計算書（通常）

収 入 (単位：千円)

項 目	細項目	予算額	説 明
合 計			

支 出 (単位：千円)

項 目	細項目	予算額	説 明
合 計			

実 施 体 制 表

組織図

実施体制は次のとおりです。

--

組織人員・担当者履歴

役職・職種	担当業務	能力・資格	実務経験年数	備 考

＊能力・資格の欄は，施設の維持管理運営に必要な能力・資格，研究成果等を記載してください。

指導研究体制

職員に対し実施する指導・研修は次のとおりです。

研 修 名	研 修 内 容	実施時期

様式 5

実 施 体 制 表

1 組 織 図

(1) グループ応募の場合における各団体の役割, 責任分担は次のとおりです。

(2) グループの規約等を添付してください。

年 月 日

現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

太陽が丘総合運動公園・笠利 B&G 海洋センターの現地説明会への参加を申し込みます。

申込者	会 社 名 :
	所 在 地 :
	担当者名 :
	所 属 :
	電話番号 :
	F A X 番 号 :
	電子メール :
	説明会参加人数 :

注 1 : 現地説明会参加者は, 1 社につき最大 3 名までとします。

年 月 日

公募要項等に関する質問・意見書

太陽が丘総合運動公園・笠利 B&G 海洋センター公募要項に関して、
質問・意見がありますので、本紙を提出します。

提 出 者	会 社 名：
	所 在 地：
	担当者名：
	所 属：
	電話番号：
	F A X 番 号：
	電子メール：
種 別	(該当するものを囲む) 質問 意見
該当箇所	ペ ー ジ：
	項 目：
内 容	

注 1：質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とします。

注 2：質問・意見が複数ある場合は、コピーして使用してください。