

# 委任状

令和 年 月 日

奄美市長 殿

## 委任者

住所 (所在) \_\_\_\_\_

氏名 (名称) \_\_\_\_\_ 印

電話 \_\_\_\_\_

私は、下記のことを代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

## 受任者

住所 (所在) \_\_\_\_\_

氏名 (名称) \_\_\_\_\_ 印

電話 \_\_\_\_\_

令和4年9月27日の公売に関する次の事項

1. 公売保証金の納付の権限
2. 入札書の提出の権限
3. 公売保証金の返還に係る受領の権限
4. 上記1から3に付帯する一切の権限

(注意事項)

- ア 委任者の印鑑（登録）証明書を添付
- イ 委任者の印は、印鑑（登録）証明書の印と同じものを押印
- ウ 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記
- エ 共同入札をする場合で代表者が入札する場合は、共同入札者全員からその代表者に対する委任状が必要。また、共同入札をする場合で代理人が入札する場合は、代表者から代理人に対する委任状も必要。
- オ 入札書に記載する入札者名と委任者は同一である必要がある。