

# 光ディスク等による給与支払報告書の手引

令和7年度 改訂

光ディスク等による提出を希望する特別徴収義務者は、この手引および総務省通達のレコード内容及び要領(最新版のもの)をご覧のうえ、作成してください。

なお、ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。

奄美市役所 市民部 税務課 課税係

〒894-8555

鹿児島県奄美市名瀬幸町 25-8

TEL0997-52-1111 (内線 5214)

## 1 光ディスク等による給与支払報告書提出の概要について

給与支払報告書を、光ディスク等により提出することができます。

他市町村への提出実績がなく、新たに、光ディスク等による給与支払報告書の提出を希望される場合には、給与支払報告書のテスト用光ディスク等の提出が必要です。

## 2 テスト用光ディスク等の提出について

原則として、給与支払報告書の光ディスク等(以下、「給報ディスク」という。)による提出開始の年度のみ、事前に読み取りテスト等を行ないますので、この手引および総務省通達のレコード内容及び要領(最新版のもの)に基づき、テスト用給報ディスクを毎年 11 月末までに本市へ提出してください。

## 3 給報ディスクの提出について

### (1) 光ディスク等による給与支払報告書の対象者

前年中に給与の支払いを受けたもののうち、翌年1月1日現在奄美市に住所を有している者を対象者とします。

### (2) 給報ディスクの内容

①給与支払報告書ディスクの規格及びファイルの仕様…別紙1のとおりとします。

②給与支払報告書ディスクのレコード内容…総務省通達の要領のとおりとします。

給報ディスクは、受給者レコードで構成されます。

なお、複数の特別徴収義務者をまとめて、1 枚の給報ディスクで提出する場合は、同じファイルに記録してください。

### (3) 使用する光ディスク等について

使用する光ディスク等については、貴社でご用意ください。

### (4) 書面での給与支払報告書の提出が必要なもの

次に掲げるものについては、書面による給与支払報告書(個人別明細書)を作成の上、その旨の理由を記した書類とともに本市へ提出してください。

なお、給与支払報告書(総括表)も併せて提出してください。

＊ 提出済の給報ディスクのデータ内容に訂正、取消若しくは追加が生じたために修正等を要する者

＊ 提出済の給報ディスクに含まれる者で再年末調整を行なった者

＊ 提出済の給報ディスクに新規に追加する者

### (5) 給報ディスクに他市区町村において課税すべきデータが混在していた場合

給報ディスクに他市区町村において課税すべきデータが混在していた場合には、他市区町村分については給与支払報告書の書面を本市が作成し、当該市区町村へ送付します。

(6) **市町村レコード欄の取扱いについて**

受給者レコードの提出先市町村コード欄には、奄美市の市町村コード「462225」を記録してください。

(7) **提出期限等**

給報ディスクの提出期限は、給与支払報告書(書面)と同様に 1 月末日です。

(8) **提出方法**

給報ディスクの提出は、奄美市役所税務課にご持参いただくか又は郵送のいずれかの方法で行ってください。

## 給報ディスクの規格について

## (1) 給報ディスクの規格

提出することができる給報ディスクは、次に掲げるものとします。

光ディスク等の種類	FD (フロッピーディスク)	CD (光ディスク)	DVD (光ディスク)
サイズ	3. 5インチ	12cm	12cm
規格	2HD	CD－R	DVD－R
記憶容量	1. 44MB	650MB	片面 4. 7GB
フォーマット	MS－DOS (FAT形式)	ISO 9660(Level2)/Joliet ※	
記録形式	CSV (カンマ区切形式)		
記録コード	シフト JIS		
漢字水準	JISの第 1 水準及び第 2 水準		

※書き込みは、ディスクアットワンス(シングルセッション)方式とします。

## (2) ファイルの仕様等

## ① ファイル名

ファイル名は「315dat\*.txt」としてください。

なお、ファイル名の一部にある「\*」には、ファイル数により、「01」から「99」としてください。

(例)2枚のFDに分けて提出する場合

- ・1枚目のFDに格納するファイル 315dat01.txt
- ・2枚目のFDに格納するファイル 315dat02.txt

## ② 圧縮・暗号化

基本的に圧縮・暗号化はしないでください。セキュリティ上、行う必要がある場合には、協議の上、書面で依頼書を提出してください。